



# *Alderleafste Kinderopvang*

Veiligheids,- en  
Gezondheidsbeleid

## Inhoud

Inleiding .....	4
Missie.....	4
Doel .....	4
Grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid. ....	4
Fysieke veiligheid:.....	5
Vergiftiging: .....	5
Verbranding:.....	5
Letsel door gevaarlijke voorwerpen/situaties:.....	6
Sociale veiligheid: .....	6
Grensoverschrijdend gedrag .....	6
Kindermishandeling:.....	6
Vermissing. ....	7
Gezondheid. ....	7
Vier-ogen-principe.....	8
Achterwachtregeling: .....	9
EHBO regeling.....	9
Communicatie en afstemming intern en extern. ....	10
Aanvulling november 2018: Kindermishandeling: 5 stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling .....	11
Wijziging stap 5 meldcode: afwegingskader .....	12
Kernaanbevelingen:.....	12
Risico inventariseren: .....	13
Pauze PM/afwijken.....	13
ratio .....	13
BIJLAGE 1 .....	14
Huisregels kinderen.....	14
Algemene gedragsregels: .....	15
BIJLAGE 2 .....	16
Preventieve maatregelen/huisregels op het gebied van veiligheid.....	16
BIJLAGE 3 .....	19
Preventieve maatregelen/huisregels op het gebied van gezondheid.....	19
Maatregelen m.b.t. de overdracht van ziektekiemen.....	19
Toilethygiëne:.....	19

Protocol hygiëne commode en toiletruimte:.....	19
Protocol hygiëne bij verkoudheid: .....	19
Spenen:.....	20
De was: .....	20
Eten en drinken: .....	20
Speelgoed:.....	20
Maatregelen m.b.t. het binnenmilieu:.....	20
Schoonmaak van de ruimte:.....	20
Hitteprotocol: .....	21
Maatregelen m.b.t. het buitenmilieu.....	21
Uitstapjes:.....	22
Bijlage 4 : actualiseren veiligheid- en gezondheidsbeleid.....	22
Bijlage 5 : Schoonmaakrooster.....	23
Bijlage 6 : Schoonmaakrooster.....	24
Bijlage 7 : Ziekte protocol:.....	25

## Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Alderleafste Kinderopvang. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie op het gebied van veiligheid en gezondheid werken. Het doel van dit beleidsplan is de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel-, en leefomgeving te bieden. Zodat de kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Het beleidsplan veiligheid en gezondheid is geldig vanaf 1 juli 2018. Het hebben van een verantwoord beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid is belangrijk. Dit beleidsplan is bestemd voor iedereen die direct betrokken is bij Alderleafste Kinderopvang. Het is een dynamisch beleidsplan, het moet dus regelmatig geëvalueerd worden en indien nodig bijgesteld. Het doel hiervan is de kwaliteit op het gebied van veiligheid en gezondheid te borgen en zo hoog mogelijk te houden.

Dit beleid ligt uitgeprint op de groep en is door alle medewerkers gelezen. Iedereen is dus op de hoogte en kan middels de bijlage actuele gevaren aangeven. Ook staat dit beleid standaard als agendapunt op de teamvergaderingen. Tijdens teamvergaderingen wordt ook regelmatig gesproken over grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen en hoe hier mee om te gaan. De notulen van de vergadering liggen op de groep. De meest recente versie van het beleid is op te vragen op de groep en is dus altijd inzichtelijk voor ouders, stagiaires en medewerkers. Ook worden ouders via de half jaarlijkse nieuwsbrief op de hoogte gehouden van veranderingen in het beleid. Alles wordt met de leden van de oudercommissie besproken.

## Missie

Alderleafste Kinderopvang biedt ouders professionele opvang voor kinderen van 0 – 12 jaar. Kinderen krijgen de mogelijkheid om zich vanuit een veilige basis zo optimaal te kunnen ontwikkelen, aangepast aan de ontwikkelingsfasen, mogelijkheden en talenten van elk individueel kind.

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- \* kinderen af te schermen van grote risico's
- \* kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- \* kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling.

## Doel

De belangrijkste aandachtspunten voor het vormgeven van dit beleid zijn:

- \* het bewustzijn van mogelijke risico's
- \* het voeren van een goed beleid op grote risico's
- \* het gesprek hierover aangaan met elkaar.

## Grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid.

Hieronder beschrijven wij de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in 3 categorieën: fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd en de daarbij behorende maatregelen die zijn genomen beschreven.

## Fysieke veiligheid:

Vallen van hoogte:

De genomen maatregelen zijn:

- \* niet weglopen bij kinderen die in de box liggen/zitten als het hekje nog niet dicht is. Speelgoed dat als opstapje kan dienen uit de box halen.
- \* opletten bij het plaatsen van kinderen in de kinderstoel. Kinderen altijd vastzetten in de stoel, erg beweeglijke kinderen in het tuigje en/of naast pedagogisch medewerker.
- \* hekje van bovenste bedjes altijd direct sluiten, daarbij altijd het kind met 1 hand vasthouden.
- \* kinderen begeleiden op het trapje van de aankleedtafel, na gebruik het trapje terug schuiven.
- \* altijd fysiek contact houden met het kind op de aankleedtafel, benodigde spullen van te voren klaar leggen.

## Verstikking:

De genomen maatregelen zijn:

- \* kinderen zitten te eten, rustig en blijven zitten
- \* spenen worden gecontroleerd op scheurtjes, wanneer een speen kapot is moet deze door ouders vervangen worden.
- \* er wordt speelgoed gebruikt dat aansluit bij de ontwikkeling van kinderen. Grote kinderen mogen alleen bij de tafel met klein speelgoed spelen. Als ze uitgespeeld zijn controleren we de vloer op achter gebleven kleine onderdelen. Ook mogen grotere kinderen achter de 'deuren' op het KDV met klein speelgoed ( Knex of kraaltjes ) spelen. Als grote en kleinere kinderen samen spelen, gebeurt dit met het speelgoed voor de jongere kinderen.
- \* de medewerkers controleren regelmatig het speelgoed. Speelgoed dat niet veilig is ( stuk, beschadigd, losse stiksels of touwtjes ) wordt gerepareerd of weggegooid. Bij aanschaf van nieuw speelgoed wordt goed gekeken of het veilig is.
- \* baby's slapen op hun rug. Voor buikligging vragen wij een handtekening van de ouders.
- \* we gebruiken geen kussens, dekbedden of zijwandbeschermers.
- \* voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil of kleine voorwerpen op het terrein liggen.

## Vergiftiging:

De genomen maatregelen zijn:

- \* medicijnen worden buiten bereik van de kinderen bewaard ( indien nodig in de koelkast).
- \* schoonmaakmiddelen zijn hoog geplaatst of in een af te sluiten kast.
- \* de Gifwijzer hangt op de groep, hierin is te lezen welke stappen er moeten worden genomen. In geval van vergiftiging wordt altijd 112 gebeld met de vraag om advies.
- \* voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil of kleine voorwerpen op het terrein liggen.
- \* er zijn geen giftige of stekelige planten of begroeiing op het speelterrein.

## Verbranding:

De genomen maatregelen zijn:

- \* hete dranken worden altijd buiten het bereik van de kinderen geplaatst. Geen thee of koffie drinken met een kind op schoot. Op de BSO worden de kinderen gewaarschuwd wanneer er hete thee of koffie op de tafel geplaatst wordt.

- \* op het KDV is geen kookplaat in de keuken geplaatst. Combi oven-magnetron is hoog geplaatst. Op de BSO is er een afspraak met de kinderen gemaakt dat zij niet zonder toestemming en toezicht met de kookplaat en/of combi oven-magnetron mogen werken.
- \* mocht er iets gekookt worden op de BSO dan wordt er zoveel mogelijk gebruik gemaakt van de achterste kookplaten.
- \* we zorgen ervoor dat er geen opstapmogelijkheden voor de heetwaterkraan in keuken staan.
- \* om verbranding in de zon te voorkomen maken we gebruik van het hitte protocol. ( bijlage 3 )

### Letsel door gevaarlijke voorwerpen/situaties:

De genomen maatregelen:

- \* gevaarlijke voorwerpen zoals messen en scharen liggen in afgesloten lades.
- \* alle onderste keukenkastjes en lades zijn afgesloten met een kindersluiting. Ook in de BSO keuken, zodat de oudste kinderen ook op de BSO kunnen spelen.
- \* kinderen mogen niet in de afgesloten ruimtes ( washok, voorraadkast en opbergkast BSO ) komen.
- \* als kinderen iets boven uit de kast willen moeten ze hier om vragen.

### Sociale veiligheid:

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- grensoverschrijdend gedrag
- kindermishandeling
- vermissing.

### Grensoverschrijdend gedrag

Door volwassenen of door kinderen kan dit een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind of medewerker. Bij Alderleafste kinderopvang besteden we hier dan ook regelmatig in de teamvergadering aandacht aan.

We hebben de volgende maatregelen getroffen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat we doen als we merken dat het toch plaats vindt:

- \* alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).
- \* medewerkers durven elkaar aan te spreken en feedback te geven op elkaars handelen.
- \* kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor waarden en normen. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is.
- \* we maken gebruik van gedragsregels. ( bijlage 1 )
- \* we werken met een 4-ogen-principe.
- \* medewerkers kennen het 4-ogen-principe en leven dit na.
- \* het thema: grensoverschrijdend gedrag, komt bij teamvergaderingen aan de orde
- \* er is een meldcode kindermishandeling.
- \* medewerkers weten hoe te handelen bij een vermoeden van kindermishandeling.

### Kindermishandeling:

De genomen maatregelen zijn:

- \* medewerkers zijn op de hoogte van de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld.
- \* medewerkers kunnen dit in de praktijk volgens het stappenplan toepassen.
  1. in kaart brengen van signalen.
  2. collega's inlichten en raadplegen ( teamvergadering ).

3. gesprek met betrokkenen.
  4. ernst inzien en bij twijfel SHG of AMK raadplegen.
  5. beslissen: hulp organiseren of melden.
- \* zorgen over een kind worden in een teamvergadering besproken.

## Vermissing.

De genomen maatregelen zijn:

- \* het hek van de buitenruimte is altijd gesloten.
- \* er is afgesproken dat alleen volwassenen het hek open mogen maken.
- \* ouders moeten van te voren aangeven wanneer hun kind door iemand anders opgehaald wordt
- \* we zorgen ervoor dat er conform de wettelijke eis voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig zijn die toezicht houden, zij weten altijd welke en hoeveel kinderen er in de groep aanwezig zijn.

Wat te doen bij vermoedelijke vermissing van een kind:

- \* blijf kalm ( om onrust onder de kinderen te voorkomen).
- \* check de presentielijst ( van elk kind wordt de haaltijd genoteerd ).
- \* check het white bord ( namen van opgehaalde kinderen worden verwijderd ).
- \* vraag je collega's.
- \* achterwacht app inwerking stellen.
- \* na 15 minuten zoeken, 112 bellen.
- \* ouders informeren.

## Gezondheid.

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- \* Ontsteking van de maag en darmen ( buikgriep )
- \* Voedselinfectie of voedselvergiftiging
- \* Huidinfectie ( b.v krentenbaard )
- \* Luchtweginfectie (b.v. RS-virus )

Om besmetting binnen het kindercentrum te voorkomen, worden de volgende maatregelen genomen:

- \* kinderen die tijdens het verblijf bij Alderleafste Kinderopvang ziek worden, worden in overleg met de ouders zo snel mogelijk opgehaald.
- \* alle handelingen worden verricht volgens het hygiëne protocol ( bijlage 3 )
- \* open wondjes worden afgedekt/ behandeld om het risico van ontstekingen te voorkomen.
- \* schoonmaak van de ruimtes en speelgoed (bijlage 5 en 6 )
- \* om voedselvergiftiging te voorkomen werken we met het protocol voedsel hygiëne (bijlage 3 )

## Omgaan met kleine risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol

spelen ontwikkelt een positieve houding van “ik kan het” en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Er zit zelfs een positieve kant aan, nl.:

- \* het heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid.
- \* het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.
- \* het vergroot sociale vaardigheden.

Daarom aanvaarden we bij Alderleafste Kinderopvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap ( scharen ), dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt, zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens hoesten of niezen.

De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld bij het thema 'ziek zijn', voorafgaand aan een verschoningsmoment of in een periode dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Tijdens overlegmomenten in het team wordt besproken of de afspraken die zijn vast gelegd in het beleid ook in de praktijk tot uiting komen en ook daadwerkelijk de risico's verkleinen.

## Vier-ogen-principe.

Kinderen worden in een veilige omgeving uitgedaagd om te leren en zich te ontwikkelen. Alderleafste Kinderopvang heeft een vier-ogen-principe gemaakt dat bijdraagt aan een veilige omgeving voor kinderen en medewerkers. We zorgen er tegelijkertijd voor dat kinderen voldoende ervaringen op kunnen doen, uitgedaagd worden om te groeien, zonder dat zij daarin belemmerd worden door regels. Veilig voor de medewerkers betekent dat er een open aanspreekcultuur is waarin medewerkers elkaar aanspreken. Dat pedagogisch medewerkers weten dat hun collega meekijkt



en/of luistert, juist om het voor de medewerkers veiliger te maken om hun werk te doen.

Op de opvang is het wettelijk verplicht het vier-ogen-principe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Het doel van het vier-ogen-principe is het risico op misbruik van kinderen te beperken door te voorkomen dat volwassenen zich binnen het kindercentrum gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

We geven hier op de volgende wijze vorm aan:

*Ten aanzien van het personeel:*

- \* van iedere medewerkster is er een VOG, iedereen is gekoppeld aan Alderleafste Kinderopvang. Dit geldt tevens voor stagiaires en vrijwilligers.
- \* er heerst een open werkklimaat, zodat medewerkers elkaar altijd aan durven te spreken op hun handelen.
- \* er werkt een vast team.
- \* in de uren dat de pedagogisch medewerker alleen op de groep staat is er voortdurend inloop door ouders. Het onvoorspelbare van de haal en breng situaties verkleint het risico dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen.
- \* een stagiaire of vrijwilliger wordt bij voorkeur ingezet op dagen en/of momenten dat er 1 pedagogisch medewerker aanwezig is.
- \* een pedagogisch medewerker is niet langdurig en structureel alleen buiten met de kinderen. Het buiten spelen vindt plaats op de speelplaats die zichtbaar is door de omringende bedrijven.

*Ten aanzien van de transparantie van het gebouw:*

- \* Alderleafste Kinderopvang heeft een ruime locatie met veel glas. Het is een opdracht om al het glas transparant te houden en niet dicht te plakken met werkjes en mededelingen.
- \* de verschoonruimte is op de groep.
- \* het peutertoilet is op de groep.
- \* wanneer een pedagogisch medewerker in de slaapkamer is staat de deur open.

*Ten aanzien van signaleren:*

- \* bij de medewerkers is de meldcode Kindermishandeling bekend.
- \* de medewerkers zetten de meldcode in wanneer dit nodig is.

*Ten aanzien van uitstapjes:*

- \* bij uitstapjes gaan pedagogisch medewerkers bij voorkeur minimaal met z'n tweeën op pad.

## Achterwachting:

Als er maar één medewerker in het kindercentrum aanwezig is wordt de achterwachting toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwachting beschikbaar is die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn op de locatie. Bij Alderleafste Kinderopvang is een achterwachting app beschikbaar waarin naast de pedagogisch medewerkers ook medewerkers van het kantoor wat voor Alderleafste Kinderopvang gevestigd is in mee doen. Er kan dus bij calamiteiten binnen 5 minuten iemand aanwezig zijn.

## EHBO regeling.

Bij Alderleafste Kinderopvang doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongelukje. Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere

calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is.

We vinden het belangrijk dat alle medewerkers in het bezit zijn van een geldig Kinder-EHBO diploma. Op deze manier kan iedereen adequaat handelen wanneer dit nodig is. Ieder jaar nemen alle medewerkers van Alderleafste Kinderopvang deel aan de herhalingscursus Kinder-EHBO, gegeven door een erkende instructeur van het NIBHV. Hierdoor blijft de kennis actueel.

Wanneer een pedagogisch medewerker alleen in het kindercentrum aanwezig is weet zij hoe te handelen bij calamiteiten. Bovendien is er een achterwacht app aanwezig die de pedagogisch medewerker ten allen tijde kan gebruiken waarmee er binnen 5 minuten iemand aanwezig kan zijn.

Hieronder beschrijven wij de veiligheidsrisico's en maatregelen die we hebben genomen met betrekking tot de brandveiligheid van het verblijf.

- \* we doen er alles aan om brand te voorkomen. We maken geen gebruik van kaarsen of ander snel ontbrandbare materialen.
- \* decoratiemateriaal en knutsels van de kinderen hangen zoveel mogelijk aan de zijkanten van het verblijf bevestigd. Decoratie boven de tafel hangt aan ijzerdraad met toestemming van de brandweer.
- \* alle aanwezige blusmaterialen worden periodiek gecontroleerd en gekeurd.
- \* voor een ontruiming is er op beide groepen (KDV en BSO) een 'vluchtslang' aanwezig.
- \* alle medewerkers zijn in bezit van een kinder-EHBO diploma. Ook is er een BHV-er.
- \* gangpaden en nooduitgangen zijn altijd goed door gangbaar.

## Communicatie en afstemming intern en extern.

Intern:

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt bijgesteld, spelen zij dan ook een actieve rol hierin. Dit beleid ligt uitgeprint op de groep en is door alle medewerkers gelezen. Iedereen is dus op de hoogte en kan middels de bijlage ( 4 ) actuele gevaren aangeven. Draagvlak en betrokkenheid van de pedagogisch medewerkers is een voorwaarde om het beleid in de praktijk uit te dragen en na te leven. Om dit te realiseren zal er tijdens elk teamoverleg aandacht zijn voor dit beleid. Hierdoor blijven we scherp op onze werkwijze en kunnen we bij veranderingen in de inrichting of bij een verbouwing direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt. Ook zullen wij elk jaar een risico inventarisatie houden, zodat we meteen een plan van aanpak kunnen maken en deze uitvoeren. Aan de hand van de inventarisatie kunnen we de risico's in kaart brengen. De grote risico's hebben we in dit beleid beschreven.

### \*Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid:

Alderleafste Kinderopvang heeft als uitgangspunt dat de ruimtes ( zowel binnen als buiten ) van de kinderopvang veilig moeten zijn en tegelijkertijd een uitdaging moeten bieden. Daarom wordt telkens goed overwogen of een veiligheidsrisico aanvaardbaar is, of dat er maatregelen moeten worden genomen.

### \* Preventieve maatregelen op het gebied van gezondheid:

Kinderen die Alderleafste Kinderopvang bezoeken kunnen in contact komen met infectieziekten. Om dit risico zo klein mogelijk te houden hebben we het beleid zieke kinderen. Hierin staat beschreven in welke gevallen een kind het kindercentrum niet mag bezoeken en hoe de pedagogisch medewerkers moeten handelen in geval van ziekte. Tevens nemen we preventieve maatregelen ( m.b.t. de overdracht van ziektekiemen, het binnenmilieu, het buitenmilieu en het medisch handelen ) die de

gezondheid van alle kinderen, ouders en medewerkers zo goed mogelijk waarborgen.

We werken daarom met de volgende protocollen

- \* vier-ogen-principe.
- \* meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.
- \* ontruimingsplan.
- \* protocol sociale media.
- \* beleid zieke kinderen.
- \* protocol medicijnverstrekking.
- \* protocol wiegendood.
- \* handhygiëne
- \* hygiëne bij verkoudheid.

Extern:

Via de nieuwsbrief en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Ook ligt het beleid ter inzage op de groep. Wanneer er vragen van ouders zijn worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag belangrijk is voor alle ouders wordt deze met het antwoord opgenomen in de eerst volgende nieuwsbrief.

## Aanvulling november 2018:

### Kindermishandeling:

#### 5 stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Stap 1: In kaart brengen van signalen.

Stap 2: Overleggen met een collega en leidinggevend(en). En eventueel raadplegen van [Veilig thuis](#) (het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling). Of een deskundige op het gebied van letselduiding.

Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n).

Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling.

- hebben we op basis van stap 1 t/m 3 een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling?
- hebben we een vermoeden van acute of structurele onveiligheid?

Stap 5: Beslissen over zelf hulp organiseren of melden..

- is melden noodzakelijk?  
melden is noodzakelijk als er sprake is van acute of structurele onveiligheid.
- is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk?

hulp verlenen is mogelijk als:

- \* de professional in staat is om effectieve/passende hulp te bieden of organiseren.
- \* de betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp.
- \* de hulp leidt tot duurzame veiligheid.

Indien hulp op basis van één van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk.

## Wijziging stap 5 meldcode: afwegingskader voor melden

De overheid heeft de minimumeisen waaraan de meldcode moet voldoen, aangepast. Vanaf 1 januari 2019 geldt ook de eis dat er een afwegingskader in stap 5 van de meldcode moet zijn. Hiermee kunnen professionals beoordelen of er sprake is van (een vermoeden van) ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling. Tot 1 januari 2019 geldt voor professionals gewoon de bestaande meldcode.

Blijkt uit het afwegingskader dat sprake is van (een vermoeden van) ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling? Dan wordt van de professional verwacht dat hij dit meldt bij Veilig Thuis. Het doel hiervan is dat (vermoedens van) ernstig huiselijk geweld en ernstige kindermishandeling bij Veilig Thuis bekend zijn. En dat Veilig Thuis een veiligheidstoets kan uitvoeren.

De meldcode wordt 1 keer per jaar met alle collega's doorgenomen.

### Kernaanbevelingen:

1. De PM weet wat de belangrijkste, wetenschappelijk onderbouwde risicofactoren, beschermende factoren en signalen van kindermishandeling zijn, maar beseft dat deze factoren in ieder individueel geval anders werken en niet per se tot kindermishandeling hoeven te leiden.
2. De PM praat met ouders en jeugdigen over de veiligheid in het gezin. Stelt hierover neutraal geformuleerde vragen aan ouders en jeugdigen.
3. De PM overweegt bij alles wat hij/zij als afwijkend, opvallend of zorgelijk opmerkt bij jeugdigen en hun ouders: kan hier sprake zijn van kindermishandeling?
4. Bij een vermoeden of verdenking van kindermishandeling werkt de PM altijd in de geest van en volgens de Wet Verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.
5. De PM gaat na of er sprake is van een acuut onveilige of levensbedreigende situatie voor de jeugdige en de eventuele broertjes of zusjes en handelt in dat geval direct: overlegt met team, Veilig Thuis en eventueel met de Raad voor de Kinderbescherming en politie.  
We overleggen en stemmen af met de politie ( en Veilig Thuis ) wanneer er sprake is van: een mogelijk strafbaar feit, ernstige vormen van lichamelijke kindermishandeling, lichamelijke verwaarlozing, seksueel misbruik, eengerelateerd geweld, vrouwelijke genitale verminking of huwelijksdwang.
6. De PM brengt de situatie in kaart door informatie te verzamelen over wat er goed gaat en waarover er zorgen bestaan ten aanzien van:
  - \*de veiligheid van de jeugdige
  - \*de psychische gesteldheid van de jeugdige
  - \*de lichamelijke gesteldheid van de jeugdige
  - \*de beide ouders, als persoon en als opvoeder
  - \*de omgeving van de jeugdige en het gezin.
7. De PM overlegt met ouders en jeugdigen en betreft hen bij het gehele proces, tenzij er gegronde redenen zijn om daarvan af te wijken (b.v. in verband met de veiligheid). Respecteert alle gezins leden als individuen die het waard zijn om mee te werken.
8. De PM weegt alle (gunstige en ongunstige) factoren, de ernst en het risico af en blijft dit gedurende het gehele proces telkens weer doen bij nieuwe informatie en signalen.
9. Raadpleeg collega's, aandachtsfunctionaris kindermishandeling, andere professionals en Veilig Thuis en werk met hen samen. Beslis nooit alleen.

## Risico inventariseren:

Wanneer er nieuwe risico's geconstateerd worden door een pedagogisch medewerkster dan maakt zij hier melding van in het logboek en deelt dit zo spoedig mogelijk met haar collega's. Ook vult zij bijlage 4 van dit Veiligheids en Gezondheidsbeleid in. Er wordt door de houder via een app naar de klusjesman van Alderleafste Kinderopvang meteen een melding gemaakt voor een eventuele reparatie of oplossing om het risico weg te nemen. In de eerst volgende teamvergadering wordt dit besproken.

Plan van aanpak is dus:

1. PM-er constateert risico
2. Delen met collega's,
3. Melden in logboek en in de bijlage, op de dag van constatering
4. Melden bij mevr. W. van der Woude, op de dag van constatering
5. Proberen zelf op te lossen
6. Aansturen klusjesman Alderleafste Kinderopvang, binnen 1 werkdag
7. Repareren of andere oplossing om het risico weg te nemen, zo spoedig mogelijk
8. Evalueren in teamvergadering.

## Pauze PM/afwijken

### ratio

Wanneer een PM haar pauze neemt verlaat zij het gebouw niet wanneer er één collega achterblijft op de groep. Tenzij er twee of meer collega's of andere volwassenen in het gebouw aanwezig zijn, dan kan zij haar pauze elders gebruiken.

Mits er één PM met een volwassene aanwezig is of 2 PM, dan kan er afgeweken worden van de ratio tot 09.30 uur of vanaf 16.30 uur, wanneer de afgeweken tijd nog niet overschreden is.

Pauzes hanteren wij zoveel mogelijk op de volgende tijden, mits er door acute situaties m.b.t. het verzorgen van de kinderen flexibiliteit vereist wordt.

Tenzij tussenkomst onvoorziene omstandigheden kan het als volgt:

1<sup>e</sup> dienst 13.10-13.40 uur

2<sup>e</sup> dienst 13.40-14.10 uur

3<sup>e</sup> dienst 14.10-14.40 uur

Op vrijdag kan het voorkomen dat een eerste pauze om 11.50 uur start vanwege het ophalen van een BSO kindje, de daaropvolgende pauze tijden sluiten hier op aan.

## BIJLAGE 1

### Huisregels kinderen.

We leren de kinderen om te gaan met de kleine risico's en de gevolgen hiervan. De afspraken die wij hiervoor gemaakt hebben staan hieronder beschreven. Deze afspraken brengen wij over aan de kinderen gedurende de dag en worden regelmatig herhaald.

- \* Kinderen spelen niet met of bij de deuren, om vallen en beknelling te voorkomen
- \* Iedereen zorgt ervoor dat het materiaal dat gebruikt wordt weer wordt opgeruimd.
- \* In het gebouw lopen we rustig en buiten mogen wij rennen.
- \* Kinderen (m.u.v. baby's) ruimen in principe zelf het speelgoed op waar ze niet meer mee spelen, voordat ze aan een ander spel beginnen.
- \* Laat de kinderen rustig zitten tijdens het eten, om verslikken te voorkomen
- \* Kinderen duidelijk maken dat zij in bepaalde ruimtes (wasruimte en berging) niet alleen mogen komen. Deze zijn afgesloten.
- \* De kinderen wordt aangeleerd dat zij hun handen moeten wassen na bijv. toiletbezoek buitenspelen, voor het eten.
- \* Hand voor de mond bij hoesten of niezen.
- \* Let erop dat kinderen met snottebellen hun neus snuiten. Gebruik voor de kinderen telkens een schone tissue Er staat altijd een doos met tissues op de tafel.
- \* Rustig praten, niet schreeuwen.
- \* Niet klimmen op omheining.
- \* Drinken uit de eigen beker en eten met eigen bestek.

Hieronder de belangrijkste regels voor de kinderen en de ouders die ook in de gang te lezen zijn:

- ❖ Geen dingen kapot maken
  - ❖ Niet op tafels/stoelen staan
  - ❖ Aan tafel eten en drinken
  - ❖ Elkaar helpen
  - ❖ Niet slaan, schoppen, plagen of uitschelden
  - ❖ Schreeuwen en gillen veranderen in normaal spreekgedrag
  - ❖ Niet gooien met speelgoed of andere materialen
  - ❖ Geen speelgoed afpakken, vragen of op je beurt wachten
  - ❖ Vragen: 'mag ik een appel?' i.p.v. 'ik wil een appel'
- 
- ❖ Fietsen buiten het hek plaatsen
  - ❖ Auto's parkeren aan de parallelweg van de Rondweg
  - ❖ Bij halen/brengen: ouders zijn verantwoordelijk voor hun kinderen
  - ❖ Hekken en deuren sluiten
  - ❖ Maxi-cosi's plaatsen op de daarvoor bestemde planken in de entree
  - ❖ Jassen en laarzen in de entree achterlaten
  - ❖ Tassen en andere persoonlijke spullen van uw kind in zijn of haar mandje leggen
  - ❖ Mocht uw kind door iemand anders worden opgehaald, dit graag melden bij de leiding

Voor de BSO hebben wij nog de volgende regels:

- \* Niet rennen in het gebouw.
- \* Niet springen op de banken.
- \* Geen vechtspelletjes.
- \* Elkaar geen pijn doen en mocht dit wel gebeuren je excuses aanbieden.
- \* Ruzie samen oplossen en naar elkaar luisteren.
- \* Aan tafel met fatsoenlijk eten.
- \* Aan tafel blijven zitten tot bijna iedereen klaar is.
- \* Samen afruimen.
- \* Speelgoed waar je mee gespeeld hebt na afloop even opruimen.
- \* Netjes met materiaal en speelgoed omgaan.

### Algemene gedragsregels:

- \* Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij/zij is; alle mensen zijn verschillend.
- \* Iedereen gaat respectvol met elkaar om. Er worden geen racistische opmerkingen gemaakt, gediscrimineerd, geroddeld of gescholden. Ook wordt niemand uitgelachen, vernederd of buitengesloten.
- \* Er wordt geen lichamelijk of verbaal geweld gebruikt. Ook wordt er niet bedreigd met lichamelijk geweld.
- \* Iedereen die gedrag vertoont dat als onacceptabel wordt ervaren wordt hierop aangesproken. In het geval van (dreigementen van) lichamelijk of verbaal geweld door ouders of medewerkers is de directie bevoegd corrigerende maatregelen te nemen of om de toegang tot het kinderdagverblijf te ontzeggen.
- \* Iedereen houdt zich aan gemaakte afspraken.
- \* Iedereen is zuinig op het materiaal en de omgeving van het kinderdagcentrum en op de bezittingen van een ander.
- \* Iedereen zorgt voor rust binnen het kinderdagverblijf.
- \* De medewerker is consistent en betrouwbaar in zijn of haar gedrag.
- \* De medewerker wijst plagen en pesten ten alle tijde af.
- \* De medewerker luistert naar het kind en neemt het kind serieus.
- \* De medewerker benadert het kind positief.
- \* De medewerker spreekt niet over het gedrag, huiselijke omstandigheden of andere privacygevoelige zaken van een kind in het bijzijn van niet direct betrokken personen.
- \* Alderleafste Kinderopvang probeert in alle gevallen zorgvuldig te handelen en de belangen van ouders en kinderen te behartigen.
- \* De ouders/verzorgers hebben inzagerecht in alle gegevens die over het kind worden opgeslagen.
- \* De medewerker gebruikt geen seksueel getint taalgebruik en maakt geen seksueel getinte grappen of opmerkingen.
- \* Foto's, die op of rond het kindercentrum worden gemaakt, worden alleen bewaard, bewerkt of verspreid met toestemming van de ouders of verzorgers van de kinderen.
- \* Foto's van kinderen worden alleen gepubliceerd met schriftelijke toestemming van ouders of verzorgers. ( handtekening bij intake ).

## BIJLAGE 2

### Preventieve maatregelen/huisregels op het gebied van veiligheid.

Algemeen :

- \* Wanneer de ouder/verzorger aanwezig is, ligt de verantwoordelijkheid voor het kind bij de ouder.
- \* De vluchtdeuren worden vrijgehouden.
- \* Kinderen spelen niet met of bij de deuren, om vallen en beknelling te voorkomen.
- \* Kinderen geen kleding met koordjes laten dragen tijdens buiten spelen en slapen. De pedagogisch medewerkers controleren hier op. Verwijder koordjes uit jassen voor het buiten spelen.
- \* Kinderen tijdens het slapen geen elastiekjes, armbandjes of ringetjes laten dragen.
- \* Het spelen van kinderen gebeurt meestal op de grond. Kijk dus bij het lopen goed uit voor rondkruipende baby's of speelgoed dat op de grond ligt.
- \* Alle deuren die open en dicht gaan hebben veiligheidstrips (minimaal tot een hoogte van 1.20 m).
- \* Geen tassen laten rondslingeren of op de grond plaatsen (i.v.m. opeten van mogelijke medicijnen/sigaretten). Tassen medewerkers staan in een afgesloten ruimte.
- \* Elektrische apparaten staan voor kinderen op onbereikbare hoogte.
- \* De stopcontacten zijn hoog geplaatst.
- \* Medicijnen worden bewaard buiten bereik van kinderen (indien nodig in de koelkast).
- \* Wanneer er geknoeid wordt met water (bijv. in de keuken of bij de toiletten) wordt dit zo snel mogelijk opgeruimd om uitglijden te voorkomen. Ook wanneer de vloer nat is geworden bij vies weer, wordt deze zo snel mogelijk weer droog gemaakt om uitglijden te voorkomen.
- \* Spenen worden regelmatig gecontroleerd op scheurtjes. Aan ouders wordt gevraagd de speen regelmatig te vervangen.
- \* Iedereen zorgt ervoor dat het materiaal dat gebruikt wordt weer wordt opgeruimd.
- \* Controleer de ruimtes op kleine voorwerpen en ruim deze op.
- \* Elke dag op de presentielijst en het white bord noteren welke kinderen er zijn.
- \* In het gebouw wordt niet gerend, als een kind rent maak duidelijk dat dit niet mag.
- \* Niet gooien met voorwerpen.
- \* Wees alert dat er een kind achter de deur kan staan wanneer je deze open doet.

Entree:

- \* De maxi cosi's op de daarvoor bestemde plank plaatsen.
- \* Uitgetrokken schoenen gelijk oppakken en aan de kant zetten om struikelen te voorkomen.
- \* Er liggen geen lossen onderdelen in de entree en de gang, zorg dat er voldoende loopruimte is.
- \* Er worden geen grote voorwerpen (pakketten, grofvuil o.i.d.) in de entree geplaatst, omdat ouders hier vaak met een kind op de arm binnenkomen en zo geen goed zicht hebben op wat er staat.

Leefruimte:

- \* Er wordt speelgoed gebruikt dat aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen. Dit betekent o.a. dat er geen speelgoed dat verstikkingsgevaar op kan leveren wordt gebruikt bij de baby's. Kinderen jonger dan 3 jaar alleen onder toezicht laten spelen met klein speelgoed. Zorg dat kleine kinderen gescheiden van de grotere kinderen spelen. De grote kinderen kunnen bijvoorbeeld achter de blauwe deuren spelen, zodat de kleintjes er niet bij kunnen. Als er speelgoed is waar de kleintjes echt niet aan mogen komen, laat de oudere kinderen er dan mee spelen als de kleintjes naar bed zijn. Na het spelen altijd de vloer checken op klein speelgoed. Als grote en kleine kinderen samen spelen, gebeurt dit met het speelgoed voor de jongere kinderen.
- \* Speelgoed moet zoveel mogelijk op de groep blijven.
- \* Niet weggelopen bij baby's in de box als het hekje niet dicht is. De box wordt niet gebruikt voor



kinderen die uit de box kunnen klimmen. Haal speelgoed dat als opstapmogelijkheid kan dienen uit de box.

- \* Er wordt goed gelet op de combinatie kind-kinderstoel, waarbij gekeken wordt in hoeverre het kind zelfstandig kan zitten (gebruik wel/geen stoelverkleiner/tuigje) en in hoeverre het kind rustig kan zitten (wel/niet naast de pedagogisch medewerker plaatsen).
- \* De pedagogisch medewerkers controleren zelf regelmatig het speelgoed. Speelgoed dat niet veilig is (stuk, beschadigd, afbladderende verf, losse stiksels of touwtjes bij stoffen speelgoed) wordt gerepareerd of weggegooid. Bij aanschaf van nieuw speelgoed wordt goed gekeken of speelgoed veilig is.
- \* Kinderen (m.u.v. baby's) ruimen in principe zelf het speelgoed op waar ze niet meer mee spelen, voordat ze aan een ander spel beginnen.
- \* Kinderen mogen niet rennen in de groepsruimten. Als kinderen willen rennen, mag dit buiten.
- \* Laat de kinderen rustig zitten tijdens het eten, om verslikken te voorkomen.
- \* Er mag niet gegooid worden met voorwerpen.
- \* Kopjes met hete dranken worden buiten bereik van de kinderen midden op tafel geplaatst. Er worden geen kinderen op schoot genomen wanneer koffie of thee wordt gedronken. Op de BSO wordt gemeld wanneer er thee of koffie op de tafel staat.
- \* Kinderen mogen niet in de wasruimte of berging komen, deze zijn afgesloten. BSO kinderen mogen met toestemming van de pedagogisch medewerker iets uit de voorraadkast halen.
- \* Gevaarlijke voorwerpen, zoals messen, scharen en gereedschap worden buiten het bereik van kinderen (hoog of in een lade met een kindersluiting).
- \* Laat na gebruik van heet water altijd de kraan, in de keuken, even doorstromen met koud water. Zorg dat er geen opstapmogelijkheden voor kinderen bij de heetwaterkraan staan.
- \* Schoonmaakmiddelen worden buiten bereik van kinderen bewaard (in een hoge afsluitbare kast). De kast wordt na gebruik altijd afgesloten.
- \* Begeleid kinderen op het trapje van de aankleedtafel. Gebruik dit trapje zodra een kind zelf kan klimmen. Na gebruik van het trapje van de aankleedtafel deze direct inschuiven. Kinderen mogen niet zelf het trapje van de aankleedtafel bedienen.
- \* Niet weglopen bij kinderen die op de aankleedtafel liggen.
- \* Verschoonspullen worden binnen handbereik op de aankleedtafel gelegd, om te voorkomen dat de pedagogisch medewerker het kind onbeschermd op de aankleedtafel achterlaat. Altijd contact houden met het kind!
- \* 1 keer per maand speelgoed controleren en weggoeien wat er kapot is.
- \* Stoel van de tafel af zetten zodat de kinderen zich niet kunnen afzetten.
- \* Kinderen laten zitten als ze eten en rustig laten eten.
- \* Alle radiatoren zijn afgeschermd, ook op de BSO.
- \* Als er gemorst wordt, dit direct opruimen.
- \* Kinderen leren na gebruik het speelgoed op te ruimen. Samen opruimen!

#### Slaapruimte:

- \* In slaapkamertjes wordt voldoende geventileerd middels een ventilatiesysteem.
- \* Laat baby's op hun rug slapen (tenzij ouders schriftelijke toestemming hebben gegeven voor buikslapen, handtekening bij intake).
- \* Ga regelmatig even kijken bij slapende kinderen.
- \* Gebruik bij kinderen een goed passende slaapzak.
- \* Niet weglopen bij baby's in hoogslapers als het hekje niet dicht is.
- \* Er worden geen kussentjes en dekbedden gebruikt in de bedjes.
- \* Kinderen worden niet aan hun handen uit bed getild (i.v.m. kans op arm uit de kom).
- \* De slaapkamertjes worden niet als opslagruimte gebruikt. Op deze manier is de kans op vallen of verstikking kleiner, en is de ruimte bovendien beter schoon te houden.

#### Keuken:

- \* Apparaten die heel heet worden (waterkoker, koffiezetapparaat) staan buiten bereik van de kinderen.
- \* De heetwaterkraan is buiten bereik van de kinderen. Laat na gebruik van heet water altijd de kraan even doorstromen met koud water. Zorg dat er geen opstapmogelijkheden voor kinderen bij de heetwaterkraan staan.
- \* Schoonmaakmiddelen, andere giftige stoffen en plastic zakken worden buiten bereik van kinderen bewaard.
- \* Op de locatie is de Gifwijzer aanwezig. Deze hangt op een duidelijk zichtbare plaats.
- \* In de Gifwijzer is te lezen welke stappen moeten worden genomen bij (mogelijke) vergiftiging. In geval van vergiftiging wordt echter altijd 112 gebeld met de vraag om advies.
- \* Vaatwasser goed sluiten.
- \* Plastic zakken opbergen in een kast waar kinderen niet bij kunnen.

#### Buiterterrein:

- \* Houd altijd toezicht als de kinderen buitenspelen.
- \* Wanneer er speelmateriaal uit de buitenberging wordt gehaald, gebeurt dit altijd door een pedagogisch medewerker. Laat geen kinderen toe in de buitenberging. Na gebruik wordt de deur van de berging altijd op slot gedaan (sleutel wordt buiten bereik van de kinderen bewaard).
- \* Niet klimmen in/ op het hek van de buitenspeelplaats.
- \* Er zijn geen giftige of stekelige planten of begroeiing rondom of op het speelterrein.
- \* Voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil op het terrein (of in de zandbak) ligt. Bij het KDV controleert de pedagogisch medewerker ook of er geen kleine voorwerpen op het terrein liggen.
- \* Er worden duidelijke afspraken gemaakt welke delen van het terrein bedoeld zijn voor drukkeren spelen zoals fietsen, voetballen en welke bedoeld zijn voor rustiger activiteiten. Dit om botsingen te voorkomen, met name wanneer de BSO kinderen en de KDV kinderen samen spelen.
- \* Er mag geen gebruik gemaakt worden van de trampoline wanneer er geen volwassenen buiten is. Er mogen niet meer dan 2 kinderen tegelijkertijd springen, de schoenen moeten uit en de rits moet dicht. Er mogen geen salto's worden gemaakt.
- \* Bij sneeuw/ijs of regenplassen speelplaats en pad naar de deur vegen of pekels strooien.

#### Bergruimte:

- \* In de loods wordt al het buitenspeelgoed opgeborgen.
- \* Kinderen mogen niet in de loods komen. De deur van de loods zit op slot.

Naast bovenstaande afspraken die de veiligheid van de kinderen vergroten, neemt Alderleafste Kinderopvang nog de volgende maatregelen:

- \* Bedden, boxen en kinderstoelen worden alleen aangeschaft via leveranciers voor de kinderopvang. Kasten moeten stevig staan en niet om kunnen vallen, ook niet als er een kind opklimt. Hoge kasten worden vastgezet aan de muur. De pedagogisch medewerkers controleren zelf regelmatig het meubilair op splinters. Als er splinters worden aangetroffen, wordt het meubilair geschuurd. Wanneer pedagogisch medewerkers een mankement aan een bepaald meubelstuk aantreffen, dienen zij dit z.s.m. te laten repareren of verwijderen.
- \* Er is bedrijfshulpverlening (BHV) binnen de organisatie. Een medewerker heeft hiertoe een cursus gevolgd. Voor een andere medewerker staat dit op de planning. Elk jaar volgt de BHV-er de herhalingscursus. Bij calamiteiten (brand, ernstig ongeval e.d.) heeft de BHV-er de leiding over de te nemen maatregelen.

## BIJLAGE 3

### Preventieve maatregelen/huisregels op het gebied van gezondheid.

#### Maatregelen m.b.t. de overdracht van ziektekiemen.

##### Protocol handhygiëne:

Was je handen:

- \* voor het aanraken en bereiden van voedsel
- \* voor het eten of helpen bij het eten
- \* voor wondverzorging
- \* voor het aanbrengen van zalf of crème, met tissue
- \* na hoesten, niezen en snuiten
- \* na toiletgebruik
- \* na het verschonen van een kind
- \* na contact met speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed
- \* na contact met vuile was of afval
- \* na schoonmaakwerkzaamheden.

Handen wassen doe je als volgt:

- \* gebruik stromend water
- \* gebruik vloeibare zeep
- \* verdeel de zeep goed over de gehele handen
- \* spoel de handen hierna goed schoon met water
- \* droog de handen af aan een schone droge handdoek

##### Toilethygiëne:

Leer de kinderen wat een goede toilethygiëne is (handen wassen met water en zeep na toiletbezoek)

De kinderen wordt aangeleerd dat zij hun handen moeten wassen na de bovenstaande activiteiten.

Houd in de gaten of kinderen hun handen wassen met zeep na toiletbezoek. Je kunt hier niet continu op letten, maar als je ziet dat een kind zijn handen niet wast, kun je hem er aan herinneren.

- \* Zorg voor kort geknipte nagels
- \* Draag zo min mogelijk sieraden

##### Protocol hygiëne commode en toiletruimte:

- \* Reinig de aankleedtafel na elke verschoning
- \* Vervang het aankleedkussen als deze beschadigingen vertoont
- \* Let er op dat er geen speelgoed of eten wordt meegenomen naar de toiletten
- \* Verschoon minimaal ieder dagdeel de handdoeken
- \* Gooi gebruikte luiers direct in de daarvoor bestemde afvalbak. Leeg deze bak dagelijks
- \* De toiletruimte wordt dagelijks schoon gemaakt, waarbij aankleedtafel, wasbak en de toiletten goed gesopt worden. Besteed extra aandacht aan de handcontact-punten.

##### Protocol hygiëne bij verkoudheid:

- \* Hanteer zelf een goede hoesthygiëne (tijdens hoesten of niezen het hoofd wegdraaien of buigen en in de kom van de elleboog)
- \* Leer de kinderen wat een goede hoesthygiëne is, altijd een hand voor de mond bij hoesten of niezen. Als blijkt dat de handen na hoesten of niezen zichtbaar vuil zijn, moeten zij hun handen wassen
- \* Let erop dat kinderen met snottebellen hun neus snuiten. Gebruik voor de kinderen een tissue. Er staat altijd een doos tissues op de tafel.

### Spenen:

Kinderen die nog een speen hebben, hebben hiervoor ieder hun eigen speen. We wijzen de ouders er op dat ze thuis zelf de speen moeten uitkoken.

Gebruik van crèmes:

- \* Was je handen voor het aanbrengen van zalf of crème
- \* Gebruik bij voorkeur zalf of crème uit tubes (in plaats van potjes)
- \* Wanneer er toch zalf of crème in potjes worden gebruikt, gebruik dan een spatel of tissue om zalf of crème uit het potje te halen

### De was:

- \* Gebruik altijd een schoon vaatdoekje om de tafels en stoelen na de maaltijd te reinigen. Deze wordt na gebruik direct in de was gegooid.
- \* De vaatdoek in de keuken wordt na ieder gebruik met heet water uitgespoeld, en minimaal ieder dagdeel vervangen.
- \* Textiel wordt gewassen op minimaal 60 graden.
- \* Beddengoed wordt iedere week verschoond en gewassen (op 60 graden). De hydrofiel luiers worden meteen na het slapen van een kind in de was gedaan. Verschoon het beddengoed direct als dit zichtbaar vies is. Haal direct na het slapen het bed af, als het kind een infectieziekte heeft.
- \* Zet tijdens het opmaken van de bedden de deuren wijd open.

### Eten en drinken:

- \* Voeding wordt klaargemaakt en bewaard in de keuken.
- \* Voedselbereiding en verschenken gebeurt op gescheiden plaatsen.
- \* Neem na elke maaltijd de tafel en zo nodig ook de stoeltjes af.
- \* Ieder kind krijgt na het eten een eigen snoetenpoetser, om zo handen en gezicht weer schoon te maken. Deze gaan na gebruik in de prullenbak.

### Speelgoed:

- \* Maak regelmatig het speelgoed schoon (volgens het schema elke week)
- \* Maak zichtbaar verontreinigd speelgoed direct schoon
- \* Stoffen speelgoed, knuffels en verkleedkleding worden wekelijks op 40 graden gewassen
- \* Houd speelgoed voor binnen en buiten gescheiden
- \* Berg speelgoed dat een tijdje niet gebruikt wordt, zoveel mogelijk op in dichte kasten of gesloten bakken
- \* Er wordt zoveel mogelijk eenvoudig te reinigen speelgoed gebruikt.

### Maatregelen m.b.t. het binnenmilieu:

- \* Bij voorkeur is de temperatuur in de verblijfsruimte rond de 20 graden (niet lager dan 17 graden), in de slaapkamer iets koeler (niet lager dan 15 graden). Controleer de temperatuur regelmatig.
- \* Ventileer extra tijdens bewegingsspelletjes
- \* Binnen mag niet gerookt worden. Ook buiten wordt in aanwezigheid van de kinderen niet gerookt.
- \* Er worden geen kaarsen gebrand
- \* In ruimtes met kinderen worden geen spuitbussen (verf, haarlak, luchtverfrisser) gebruikt. Ook worden er geen andere oplosmiddelen (sticker-verwijderaar, wasbenzine, terpentine, afbijtmiddelen) gebruikt waar de kinderen bij zijn. Er wordt over het algemeen alleen lijm op waterbasis gebruikt in bijzijn van de kinderen. Verder worden er geen sterk geurende producten gebruikt

### Schoonmaak van de ruimte:

- \* Alle ruimtes worden schoongemaakt aan de hand van het schoonmaakschema (de vloer en de

tafels en stoelen dagelijks, de vloeren worden elke week gestofzuigd en gedweild, hoger gelegen oppervlakten (kasten, vensterbanken e.d.) wekelijks, en verticale oppervlakten (ramen, tegels e.d.) maandelijks). Na het eten worden tafel, stoelen en grond direct schoongemaakt. Wanneer de ruimte na een "vieze activiteit" (zand, verf e.d.) vies is geworden zal dit direct hierna worden schoon gemaakt.

- \* De schoonmaakwerkzaamheden worden correct bijgehouden op het schoonmaakschema, zodat altijd goed inzichtelijk is wat er al is schoongemaakt, en wat er nog moet gebeuren.
- \* Schoonmaakmiddelen worden in hun oorspronkelijke verpakking / fles bewaard. Bij (mogelijke) vergiftiging met deze stoffen is het noodzakelijk dat direct duidelijk is om welke middel het gaat.
- \* Bij stofzuigen, afstoffen of stofwissen worden de ramen opengezet om te luchten.
- \* Er worden alleen kortpolige vloerkleden gebruikt omdat deze beter te reinigen zijn.
- \* Haal knutselwerkjes en andere versiering in de ruimte die niet gereinigd worden, na een maand weg (i.v.m. stof).

### Hitteprotocol:

- \* Zet ramen en deuren wijd open als de temperatuur binnen oploopt boven de 25 graden. Ook wordt een ventilator gebruikt om de ruimte af te koelen. Zet deze ventilator op een plek waar de kinderen niet bij kunnen.
- \* Ventileer op warme dagen met name 's morgens direct na binnenkomst.
- \* Bij warm weer worden geen inspannende activiteiten gedaan, omdat het lichaam dan de warmte niet goed kwijt kan. Probeer te voorkomen dat kinderen zelf druk gaan doen door hen te betrekken bij rustige activiteiten.
- \* Geef de kinderen bij hoge temperaturen extra drinken (water of limonade).
- \* De kinderen mogen tussen 12:00 uur en 15:00 uur bij temperaturen boven de 25 graden niet naar buiten.
- \* Houd goed in de gaten of jonge baby's voldoende drinken. Geef eventueel in overleg met ouders water tussendoor.
- \* Zorg ervoor dat kinderen niet te warm gekleed zijn. Trek overtollige kleding uit.
- \* Afkoelen kan door met water te spelen. Baby's kun je eventueel met een natte washand 'afsponzen' als ze erg warm aanvoelen;

### Maatregelen m.b.t. het buitenmilieu

#### *Buiten spelen:*

- \* Let erop dat kinderen voldoende aangekleed naar buiten gaan.
- \* Smeer bij zonnig of licht bewolkt weer de kinderen in met zonnebrandcrème (minimaal factor 50) als ze buitenspelen. Smeer de kinderen om de 2 uur opnieuw in. Let erop dat de kinderen niet te lang in de zon spelen (kinderen jonger dan 1 jaar helemaal niet in direct zonlicht), bij voorkeur met een zonnehoedje en t-shirtje aan. Let erop dat tussen 12.00 en 15.00 uur er zoveel mogelijk in de schaduw gespeeld wordt.
- \* Beperk bij extreme hitte de duur van het buitenspelen. Pas ook de activiteiten aan, zodat grote inspanning wordt vermeden. Beperk bij extreem koud weer de duur van het buitenspelen.
- \* Beperk buiten eten en drinken zoveel mogelijk (vooral zoete etenswaren). Gebruik bij buiten drinken rietjes om te voorkomen dat een bij of wesp in de mond of keel terecht komt. Maak plakkerige handen of gezichten direct schoon.

#### *Zandbak:*

- \* Controleer het zand van de zandbak voor gebruik op eventueel aanwezige verontreinigen, de zandbak wordt na elk gebruik direct afgesloten. Wanneer het nodig is wordt het zand vervangen.
- \* De kinderen moeten na het spelen in de zandbak handen wassen.

- \* Zorg ervoor dat kinderen niet eten en drinken in de zandbak
- \* Er houdt altijd iemand toezicht bij het spelen in de zandbak om te voorkomen dat kinderen zand in hun mond doen.

*Rondom het gebouw:*

- \* De vuilnisbakken binnen worden dagelijks geleegd. Afval wordt buiten in een gesloten container gedaan.
- \* Als er overlast is van vliegen of wespen, wordt er voor gekozen om de deuren en ramen wat meer gesloten te houden, zodat deze niet binnen kunnen komen.
- \* Als er uitwerpselen van dieren worden gevonden ( muizen, katten) wordt dit direct opgeruimd.
- \* Op de buitenspeelplaats worden geen voor kinderen schadelijke bestrijdingsmiddelen gebruikt.

**Uitstapjes:**

- \* Zorg bij uitstapjes buiten de deur ervoor dat dit op een veilige manier gebeurt, met voldoende begeleiding.
- \* Wanneer er een bezoekje wordt gebracht aan dieren, let erop dat dit voorzichtig gebeurt en wees alert op bijten of krabben van de dieren. Als dieren gevoerd worden, let er op dat dit voorzichtig gebeurt. Na contact met dieren wassen de kinderen hun handen, let hierop. Kinderboerderijen worden alleen bezocht na overleg met de ouders.

**Bijlage 4 : actualiseren veiligheid- en gezondheidsbeleid.**

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid is een beleid dat nooit af is en bij veranderingen binnen het kinderdagverblijf, constatering en bij incidenten wordt aangepast. Hieronder geven we aan wanneer het beleid voor het laatst is geactualiseerd en wat de reden was voor de aanpassing.

Datum aangepast:
Reden aanpassing:

Datum aangepast:
Reden aanpassing:

Datum aangepast:
Reden aanpassing:

Datum aangepast:
Reden aanpassing:

## Bijlage 5 : Schoonmaakrooster.

Schoonmaakrooster

Alderleafste Kinderopvang

Periode: .....

### Dagelijks

Vegen en dweilen leefruimte
Aankleedtafel en kleine wc schoonmaken
Prullenbakken legen

### Halfjaarlijks

Diepvries schoonmaken	
Dekens wassen	

### Wekelijks

<b>Leefruimte</b>																			
Boxkleden wassen																			
Speelgoed schoonmaken																			
Kasten opruimen																			
Bank afnemen																			
<b>Keuken</b>																			
Keukenkastjes (buitenkant)																			
Koelkast schoonmaken																			
Pedaalemmer schoonmaken																			
<b>Sanitair</b>																			
Tegels afnemen																			
Vloer dweilen																			

<b>Slaapkamers</b>																		
Beddengoed verschonen																		
Stofzuigen en dweilen																		

**Maandelijks**

<b>Leefruimte</b>				
Verkleedkleden en knuffels wassen				
Boxen schoonmaken				
Kasten afnemen				
<b>Keuken</b>				
Keukenkastjes (binnenkant)				
<b>Verschoonruimte</b>				
Planken en kastjes aankleedtafel				

**Bijlage 6 : Schoonmaakrooster.**

Schoonmaakrooster BSO

Alderleafste Kinderopvang

Periode: .....

**Dagelijks**

Vegen en dweilen leefruimte
Prullenbakken legen
Toilet schoonmaken

**Halfjaarlijks**

Diepvries schoonmaken	
-----------------------	--

**Wekelijks**

<b>Leefruimte</b>																		
Tafel en stoelen afnemen																		
Speelgoed schoonmaken																		
Kasten opruimen																		
Bank afnemen																		
<b>Keuken</b>																		
Keukenkastjes (buitenkant)																		
Koelkast schoonmaken																		
Pedaalemmer schoonmaken																		
<b>Sanitair</b>																		



Tegels afnemen																	
Vloer dweilen																	

**Maandelijks**

<b>Leefruimte</b>				
Verkleedkleden en knuffels wassen				
Kasten afnemen				
<b>Keuken</b>				
Keukenkastjes (binnenkant)				

## Bijlage 7 : Ziekte protocol:

Kinderen zijn vatbaar voor ziekten. Als een kind ziek is, kan er overlegd worden of het kind bij Alderleafste kan komen of niet. Een besmettelijke ziekte zoals bijv. diarree, dient in ieder geval gemeld te worden. Wordt een kind in de loop van de dag ziek dan nemen we contact op met de ouders om te overleggen. Wordt het kind ziek aan het einde van de dag, dan wachten we tot de ouder er is en melden het dan.

In geval van een calamiteit nemen we ook contact op met de ouders. Als er snelheid van handelen noodzakelijk is zullen we zelf contact opnemen met een huisarts.

Bij Alderleafste is een protocol toediening medicijnen aanwezig.

Ziekte op de BSO:

Bij ziekte van een kind verzoeken wij de ouders het bij ons af te melden. Per kind maken wij een whatsapp groep aan met in ieder geval één ouder en het liefste beide ouders en Sita en Wietske, leidinggevenden van de Alderleafste Kinderopvang. Hierdoor is snelle communicatie gegarandeerd. Wanneer een kind bij de Alderleafste Kinderopvang ziek wordt, zullen wij ten alle tijden contact opnemen met de ouders. Samen spreken we dan af hoe we het voor het kind zo comfortabel mogelijk kunnen maken. Wij begrijpen dat ouders aan het werk zijn en niet altijd in staat zijn hun werk te laten voor wat het is om direct naar de Alderleafste Kinderopvang te komen. Mocht het kind zo ziek zijn dat wij niet meer in staat zijn om het kind de rust te bieden die het nodig heeft zullen wij de ouders wel vragen om snel te komen of voor een andere oplossing te zorgen. Hetzelfde geldt uiteraard wanneer een kind direct medische hulp/zorg nodig heeft. Wanneer een kind snel naar het ziekenhuis moet zal één van de medewerkers met het kind naar het ziekenhuis gaan. Op hetzelfde moment zullen ook de ouders worden gebeld en zal hen worden gevraagd direct richting het ziekenhuis te gaan.