Beleid veiligheid en gezondheid

Kinderdagverblijf Alderleafste kinderopvang

# Inleiding

Kinderopvangorganisaties in Nederland dienen zich aan de Wet Innovatie en kwaliteit Kinderopvang (Wet IKK) te houden. Hierin zijn de kwaliteitseisen voor de kinderopvang vastgelegd. Een van deze kwaliteitseisen is dat de kinderopvang een beleid veiligheid en gezondheid dient te hebben. Deze heeft tot doel het fysiek veilig en gezond opvangen van kinderen te waarborgen.

Binnen het beleid veiligheid en gezondheid heeft Alderleafste Kinderopvang vastgelegd hoe er wordt gewerkt aan het aanbieden van een veilige en gezonde kinderopvang.

## Veilige kinderopvang

Essentieel voor een veilige opvang is natuurlijk dat de kinderen kunnen verblijven in een veilig ingerichte en onderhouden accommodatie, zowel in de verblijfruimten binnen als op onze eigen buitenspeelruimte.

Waar gewerkt wordt met kinderen zijn er altijd risico’s. Kinderen zijn in allerlei opzichten nog in ontwikkeling en kunnen situaties nog niet altijd goed inschatten of overzien. Maar door ons daar goed van bewust te zijn, daar waar mogelijk rekening mee te houden en preventieve maatregelen te nemen, kunnen wij die risico’s wel zo veel mogelijk beperken. Dat is een verantwoordelijkheid die wij graag zo goed mogelijk nemen.

Een essentieel onderdeel bij het waarborgen van de veiligheid betreft ook de begeleiding van de kinderen door al onze medewerkers. Zij zijn degenen die op dagelijkse basis de verantwoordelijkheid nemen voor het veilig opvangen van de kinderen. Waarop moeten zij letten in hun begeleiding? Welke taken hebben zij hierin dagelijks, wekelijks, maandelijks, jaarlijks?

En ook de ouders en kinderen zelf dragen voor een deel bij aan een veilige opvang. Welke afspraken maken wij met de ouders en met de kinderen om een veilige opvang te waarborgen? Wat leren wij de kinderen met het oog op hun veiligheid over bijvoorbeeld spelen bij ramen of over het gevaar van verbranden aan heet water? Hoe versterken wij de kinderen, zodat zij zélf kunnen bijdragen aan hun veiligheid?

## Gezonde kinderopvang

Een gezonde kinderopvang is een hygiënische kinderopvang, waarbij iedereen zich bewust is van de gezondheidsrisico’s.

Omdat het afweersysteem van kinderen volop in ontwikkeling is, zijn kinderen een kwetsbare groep. Ze komen in contact met allerlei ziekteverwekkers, via andere kinderen en doordat ze materialen en toiletten gezamenlijk gebruiken. Daarentegen hebben ze nog geen weerstand opgebouwd.

Uiteraard is het niet de bedoeling dat er een steriele omgeving wordt gecreëerd waarbij er geen sprake is van ziektekiemen en bacteriën, want op die wijze zullen kinderen nooit de kans krijgen weerstand op te bouwen.

Onderzoek toont aan dat in een omgeving van drie of meer kinderen het aantal infecties verdubbelt. Hygiënemaatregelen zijn noodzakelijk om (onnodige) overdracht van ziektekiemen tegen te gaan en schadelijke gevolgen tot een minimum te beperken. Infecties verspreiden zich ook wanneer er nog geen ziekteverschijnselen zichtbaar zijn.

Omdat een kind infecties al kan verspreiden in de fase waarin het zelf nog geen ziekteverschijnselen vertoont, zijn goede hygiënemaatregelen noodzakelijk.

## Beleid veiligheid en gezondheid

Binnen het beleid veiligheid en gezondheid is ervoor gekozen om de volgende structuur aan te houden:

* Hoofdstuk 1: Algemeen
* Hoofdstuk 2: Veilig en gezond pand en materialen. Pand en materiaal gerelateerde afspraken waarin veiligheidsmaatregelen zijn benoemd waar het pand aan dient te voldoen om, op deze wijze een zo veilig mogelijke kinderopvang te garanderen
* Hoofdstuk 3: Afspraken ter waarborging van veilige en gezonde kinderopvang. Afspraken per ruimte, waarin per ruimte overzichtelijk is weergeven welke afspraken er zowel voor veiligheid, alsmede voor gezondheid gelden.
* Hoofdstuk 3: Overige veiligheid & gezondheid en hygiënerisico’s.

Naast de bovengenoemde risico’s gaan wij tevens in op veiligheidsrisico’s die het werken met mensen met zich meebrengt. Zo wordt er in het beleid veiligheid en gezondheid ingegaan op de manier hoe binnen de organisatie wordt omgegaan met grensoverschrijdend gedrag en de voorkoming hiervan (onder andere het vierogenprincipe). Ook gaan we in op het bieden van veiligheid tijdens calamiteiten. Denk hierbij bijvoorbeeld aan kinder-EHBO, maar ook de achterwachtregeling.

Met betrekking tot deze onderwerpen wordt binnen het beleid veiligheid en gezondheid de volgende structuur aangehouden:

* Hoofdstuk 4: Grensoverschrijdend gedrag
* Hoofdstuk 5: Vierogenprincipe
* Hoofdstuk 6: Veiligheid tijdens calamiteiten

Als laatste is er een hoofdstuk over evaluatie en implementatie en zijn er diverse bijlage, denk hierbij aan invulformulieren maar ook werkinstructies voor de pedagogisch medewerkers.

## Leeftijdscategorieën

Een risico is niet altijd per definitie voor elk kind een groot risico. Zeer jonge kinderen (baby’s en dreumesen) kunnen zich nog niet of moeilijk aan regels houden. Baby’s zijn geheel afhankelijk van de volwassenen en de veiligheid en gezondheid die de medewerkers bieden. De dreumes is nog zeer onvoorspelbaar, hij wil graag alles zelf ontdekken. Daarbij snapt hij vaak nog niet dat regels altijd bestaan en denkt hij dat een regel komt te vervallen zodra jij buiten zijn gezichtsveld bent.

Peuters (2 tot 4 jaar) kunnen al veel beter omgaan met regels. Zij begrijpen regels en leren dat zij zich hieraan dienen te houden. Denk bijvoorbeeld aan handen wassen na een toiletbezoek en aan tafel zitten wij op onze billen. Echter zijn ook zij nog veel aan het ontdekken. Hierdoor zijn sommige risico’s wel aanvaardbaar en andere risico’s moeten nog afgeschermd worden. Gezien Alderleafste kinderopvang een verticale groep heeft worden alle veiligheidsmaatregelen genomen, die benodigd zijn voor de jongste kinderen. Echter is het wel belangrijk dat peuters de kans krijgen zelf om te leren gaan met kleine risico’s dit doen wij door hun bewust te maken van bepaalde risico. Spelen zij bijvoorbeeld met rijgkralen aan tafel als de jongste kinderen slapen dan stimuleren wij hun actief om goed op te ruimen en te controleren of er geen kralen op de grond liggen omdat dit gevaarlijk is voor de jongste kinderen.

**Inhoud**

[Inleiding 2](#_Toc535950358)

[Veilige kinderopvang 2](#_Toc535950359)

[Gezonde kinderopvang 2](#_Toc535950360)

[Beleid veiligheid en gezondheid 2](#_Toc535950361)

[Leeftijdscategorieën 3](#_Toc535950362)

[Hoofdstuk 1: Algemeen 8](#_Toc535950363)

[Visie op Alderleafste Kinderopvang 8](#_Toc535950364)

[Visie op veilige en gezonde kinderopvang 8](#_Toc535950365)

[Grote risico’s 8](#_Toc535950366)

[Kleine risico’s 8](#_Toc535950367)

[Werkwijze Alderleafste Kinderopvang 9](#_Toc535950368)

[Gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een optimaal beleid 9](#_Toc535950369)

[Hoofdstuk 2: Veilig en gezond pand en materialen 11](#_Toc535950370)

[Algemene veiligheid pand 11](#_Toc535950371)

[Kleine risico’s 11](#_Toc535950372)

[*Deuren* 11](#_Toc535950373)

[*Ramen* 11](#_Toc535950374)

[Valongelukken 11](#_Toc535950375)

[Verbranding door kraan en verwarming 11](#_Toc535950376)

[*Grote risico’s* 12](#_Toc535950377)

[*Elektra* 12](#_Toc535950378)

[Vergiftiging 12](#_Toc535950379)

[Verbranding door thee 12](#_Toc535950380)

[Verstikking sieraad 13](#_Toc535950381)

[Hoofdstuk 3: Afspraken ter waarborging van veilige en gezonde kinderopvang 14](#_Toc535950382)

[Leefruimte 14](#_Toc535950383)

[Kleine risico’s 14](#_Toc535950384)

[Speelgoed 14](#_Toc535950385)

[Box 14](#_Toc535950386)

[Kinderstoel en eettafelbank 15](#_Toc535950387)

[Meubels 15](#_Toc535950388)

[Grote risico’s 15](#_Toc535950389)

[Veiligheid op de groep 15](#_Toc535950390)

[Verstikking 15](#_Toc535950391)

[Handhygiëne pedagogisch medewerkers 15](#_Toc535950392)

[Handhygiëne kinderen 16](#_Toc535950393)

[Handen reinigen 17](#_Toc535950394)

[Spenen 18](#_Toc535950395)

[Zieke kinderen 18](#_Toc535950396)

[Thermometer en zalf 18](#_Toc535950397)

[Medicatie 19](#_Toc535950398)

[Hoest hygiëne 19](#_Toc535950399)

[Verschonen 19](#_Toc535950400)

[Toilet begeleiding 20](#_Toc535950401)

[Potjes 20](#_Toc535950402)

[Hangwieg 20](#_Toc535950403)

[Vermissing tijdens de opvang 20](#_Toc535950404)

[Slaapruimte 22](#_Toc535950405)

[Kleine risico 22](#_Toc535950406)

[Gezond slapen 22](#_Toc535950407)

[Binnenmilieu slaapkamers 22](#_Toc535950408)

[Veilig slapen 22](#_Toc535950409)

[Grote risico’s 23](#_Toc535950410)

[Afwijkende slaapwensen van ouder en kind 23](#_Toc535950411)

[Wiegendood 23](#_Toc535950412)

[Gebruik van een lakentjes of dekentje 24](#_Toc535950413)

[Inbakeren 25](#_Toc535950414)

[Keuken 26](#_Toc535950415)

[Kleine risico’s 26](#_Toc535950416)

[Voedsel en drinken 26](#_Toc535950417)

[Grote risico’s 26](#_Toc535950418)

[Voedsel en drinken bereiden 26](#_Toc535950419)

[Fles en borstvoeding 27](#_Toc535950420)

[Veiligheid in de keukenblokken op de groep 29](#_Toc535950421)

[Buitenspeelruimte 30](#_Toc535950422)

[Kleine risico’s 30](#_Toc535950423)

[Buitenspeelmateriaal 30](#_Toc535950424)

[Fietsen en spelen met de bal 30](#_Toc535950425)

[Buiten spelen in de zon 30](#_Toc535950426)

[Buiten spelen in de kou 31](#_Toc535950427)

[loods 31](#_Toc535950428)

[Grote risico’s 31](#_Toc535950429)

[Gebruik van watertafel 31](#_Toc535950430)

[Planten en bloemen 32](#_Toc535950431)

[Insecten en teken 32](#_Toc535950432)

[Kind verlaat de buitenspeelruimte 32](#_Toc535950433)

[Buiten de kinderopvang 32](#_Toc535950434)

[Kleine risico’s 33](#_Toc535950435)

[Voorbereiding van een uitstapje of wandeling 33](#_Toc535950436)

[Grote risico’s 34](#_Toc535950437)

[Kinderen vervoeren 34](#_Toc535950438)

[Vermissing tijdens een activiteit buiten de kinderopvang 34](#_Toc535950439)

[Hoofdstuk 4: Overige veiligheid & gezondheid en hygiënerisico’s 36](#_Toc535950440)

[Klein risico 36](#_Toc535950441)

[Diverse gevaren in de kinderopvang 36](#_Toc535950442)

[Schoonmaak 36](#_Toc535950443)

[Dieren 36](#_Toc535950444)

[Grote risico’s 36](#_Toc535950445)

[Binnenmilieu 36](#_Toc535950446)

[Ongevallen 38](#_Toc535950447)

[Hoofdstuk 5: grensoverschrijdend gedrag 40](#_Toc535950448)

[Pedagogisch medewerkers 40](#_Toc535950449)

[Vierogenprincipe 40](#_Toc535950450)

[Kennis en kennis bevordering 40](#_Toc535950451)

[Cultuur binnen de kinderopvang 40](#_Toc535950452)

[Vormgeving kinderopvang 41](#_Toc535950453)

[Werving en selectie 41](#_Toc535950454)

[Grensoverschrijdend gedrag kinderen onderling 42](#_Toc535950455)

[Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling 42](#_Toc535950456)

[Pesten 42](#_Toc535950457)

[Agressie: 43](#_Toc535950458)

[Hoofdstuk 6: vierogenprincipe 44](#_Toc535950459)

[Hoofdstuk 7: Veiligheid tijdens calamiteiten 45](#_Toc535950460)

[Achterwachtregeling 45](#_Toc535950461)

[Kinder-EHBO 45](#_Toc535950462)

[Hoofdstuk 8: implementatie, actualisatie en evaluatie 46](#_Toc535950463)

[Implementatie en gedragen houden 46](#_Toc535950464)

[Implementatie beleid veiligheid en gezondheid 2018 46](#_Toc535950465)

[Gedragen houden van beleid veiligheid en gezondheid 47](#_Toc535950466)

[EVALUATIE, actualisatie en informeren pedagogisch medewerkers 47](#_Toc535950467)

[Ongevallen registratie: 48](#_Toc535950468)

[Gevaarlijke-situatie-registratie 48](#_Toc535950469)

[Jaarlijkse evaluatie 48](#_Toc535950470)

[Actualisatie bij wijzigingen 48](#_Toc535950471)

[Informeren betrokkenen 48](#_Toc535950472)

[Stagiaires en vrijwilligers: 48](#_Toc535950473)

[Ouders: 49](#_Toc535950474)

[Nieuwe medewerkers ( 49](#_Toc535950475)

[Bijlagen 50](#_Toc535950476)

[Bijlage 1 discussielijsten veilige en gezonde kinderopvang veiligheid 50](#_Toc535950477)

[Bijlage 2 discussielijsten veilige en gezonde kinderopvang gezondheid en hygiëne 55](#_Toc535950478)

[Bijlage 3 Hitteprotocol 60](#_Toc535950479)

[Bijlage 4 Informatiebrieven voor ouders 61](#_Toc535950480)

[Bijlage 5 Invulformulieren 67](#_Toc535950481)

[Bijlage 6 Schoonmaakrooster 72](#_Toc535950482)

[Bijlage 7 Checklist ‘Is mijn groepsruimte veilig?’ 73](#_Toc535950483)

[Bijlage 8 Ongevallenregistratie 74](#_Toc535950484)

[Bijlage 9 Registratie gevaarlijke situatie 75](#_Toc535950485)

[Bijlage 10 Afspraken met kinderen 76](#_Toc535950486)

# Hoofdstuk 1: Algemeen

## Visie op Alderleafste Kinderopvang

Als kinderopvang organisatie hebben wij een visie gevormd over de opvang van kinderen.

Bij Alderleafste Kinderopvang is elk kind uniek, vanuit een liefdevolle en vertrouwde omgeving mag het kind zich ontwikkelen op eigen wijze. Samen zijn, samen spelen, waarbij een ieder zichzelf mag zijn, gezien en gehoord wordt,zo krijgt elk kind bij Alderleafste kinderopvang de kans te groeien en te ontwikkelen.

## Visie op veilige en gezonde kinderopvang

Ook op veilige en gezonde kinderopvang hebben wij een visie gevormd. Wij zijn van mening dat kinderen moeten leren om te gaan met kleine risico en beschermd moeten worden tegen grote risico’s. Het om leren gaan met kleine risico leren kinderen door vallen en opstaan. Vallen of een foutje maken is niet erg, dan leer je hoe het de volgende keer beter kan. Natuurlijk dient dit wel te gebeuren binnen de regels op de groep.

Als kinderen gevaarlijk gedrag laten zien, bijvoorbeeld op de tafel klimmen tijdens het eten, dan worden zij er in eerste instantie af getild om het gevaar weg te nemen. Vervolgens zal de pedagogisch medewerker met het kind praten om uit te leggen waarom het zo gevaarlijk is. Daarnaast legt zij zorgvuldig uit wat het kind wel mag doen. Gedragsregels worden door de dag heen herhaalt, met name op de momenten dat het speelt.

## Grote risico’s

Alderleafste Kinderopvang ziet risico’s met grote gevolgen voor veiligheid en/ of gezondheid van de kinderen als groot risico. Voor alle grote risico’s zijn er werkafspraken gemaakt met de pedagogisch medewerkers en in sommige gevallen maatregelen genomen in het pand, bijvoorbeeld kind veilige stopcontacten, bedden en boxen die voldoen aan de wet, kind veilige meubels en ruimtes.

## Kleine risico’s

Alderleafste Kinderopvang ziet risico’s met kleine gevolgen en/ of risico’s waar de kans op gevolgen nihil zijn als een klein risico. Voor kleine risico’s worden er afspraken met de pedagogisch medewerker en/ of aanpassingen in het pand gedaan. Daarnaast proberen wij bij kleine risico’s zoveel mogelijk afspraken met de kinderen te maken, in plaats van het risico geheel weg te halen.

Het leren omgaan met risico’s is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat het leren omgaan met risico’s goed is voor de ontwikkeling van kinderen. Door niet alle risico’s compleet weg te halen en kinderen de kans te geven risicovol te spelen, leren zij te testen en grenzen te verleggen. Daarnaast geeft het mogelijkheid voor nieuwe en uitdagende activiteiten. Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico’s die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap. Dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan. Om gezondheidsrisico’s te beperken en de kinderen hieraan zelf te laten bijdragen, zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt, zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens het niezen of hoesten.

De pedagogisch medewerkers leren de kinderen omgaan met kleine risico’s door gezamenlijk de groepsregels te bespreken en deze spelenderwijs terug te laten komen in spel en dagritme. Door herhaling en herkenbaarheid worden regels eigen en zullen de kinderen deze steeds vaker uit zichzelf uitvoeren. Daarnaast hebben de pedagogisch medewerkers een voorbeeldrol. Kinderen met name in jonge leeftijd leren door te imiteren. Daarnaast leren zij ook door ervaren. Door kinderen de kans te geven inzicht te krijgen in wat risico’s zijn en hun te begeleiden hier verantwoord mee om te leren gaan, groeien zij niet alleen in verantwoordelijkheid en zelfstandigheid maar ook hun zelfvertrouwen groeit.

Als een kindje de regels even uit het oog verliest gaat de pedagogisch medewerker met het kind in gesprek waarbij zij duidelijk vertelt waarom iets niet mag en wat het kindje dan wel mag doen.

## Werkwijze Alderleafste Kinderopvang

Om het beleid veiligheid en gezondheid vorm te geven, wordt er minimaal jaarlijks voor de groep, door de pedagogisch medewerkers discussielijsten veilige en gezonde kinderopvang ingevuld. Het doel van het invullen van de lijsten is zowel het bewust worden van grote en kleine risico’s, als het op gang brengen van een gesprek over de risico’s binnen de kinderopvang. Wat voor de ene pedagogisch medewerker een klein en aanvaardbaar risico is, is voor de andere medewerker een groot risico. Door als groep de discussielijsten veilige en gezonde kinderopvang in te vullen, wordt de eerste stap genomen naar een eenduidige visie op veiligheid en gezondheid.

De discussielijsten veilige en gezonde kinderopvang zijn een middel om het gesprek over veilige en gezonde kinderopvang op gang te brengen binnen de organisatie, alsmede een middel om op gestructureerde wijze kleine en grote risico’s in kaart te brengen. Daarmee wordt het opstellen van het beleid veiligheid en gezondheid vereenvoudigd.

De discussielijsten veilige en gezonde kinderopvang dienen absoluut niet als afvinklijst of een agendapunt dat ‘gedaan´, gezien of uitgevoerd moet te worden. Het invullen van deze lijsten is een proces, waarbij actief wordt gekeken naar de ruimtes, de discussie over gezonde en veilige kinderopvang wordt aangegaan en de visie hierop dient te ontstaan. Om deze reden is er binnen de discussielijsten veilige en gezonde kinderopvang veel ruimte opengelaten voor het invullen van eigen risico’s.

In de bijlage van het beleid veiligheid en gezondheid vindt u de discussielijsten veilige en gezonde kinderopvang.

Na het invullen van de discussielijsten veilige en gezonde kinderopvang zal er minimaal één keer per jaar een vergadering plaatsvinden over de discussielijsten veilige en gezonde kinderopvang. Hierbij wordt binnen het team vooral gesproken over de risico’s, maar met name ook over de verschillen in de discussielijsten veilige en gezonde kinderopvang. Er wordt begeleid gediscussieerd over waarom iets een groot of klein risico is, en welke werkafspraken en/of afspraken met kinderen nodig zijn. Naar aanleiding hiervan wordt het beleid veiligheid en gezondheid vormgegeven of aangepast.

Meer informatie over de werkwijze ten aanzien van evaluatie, implementatie en het actueel houden van het beleid, kunt u lezen in hoofdstuk 8: Implementatie, actualisatie en evaluatie.

Het beleid veiligheid en gezondheid is in januari 2019 geheel herschreven, hierbij is een afwijkende werkwijze gebruikt dan hierboven benoemt, dit is in verband met de reeds besproken beleid veiligheid en gezondheid dat hiervoor is opgesteld. Naar aanleiding van dit beleid is in kaart gebracht wat grote en kleine risico’s zijn en is er door externe adviseur en leidinggevende gesproken over kleine en grote risico’s en de reeds besproken onderwerpen met de pedagogisch medewerkers.

In de aankomende jaren zal er volgens de werkwijze zoals hierboven beschreven en in hoofdstuk 8; implementatie, evaluatie en actualisatie worden gewerkt.

## Gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een optimaal beleid

Binnen Alderleafste Kinderopvang vinden wij dat een optimaal beleid veiligheid en gezondheid een gezamenlijke verantwoordelijkheid is. Allereerst uit zich dit in het gezamenlijk invullen van de discussielijsten veilige en gezonde kinderopvang en gezamenlijk het gesprek over veilige en gezonde kinderopvang aan te gaan.

Daarnaast is het een gezamenlijke verantwoordelijkheid om de gevaarlijke-situatie registratie alsmede de ongevallenregistratie in te vullen en in de teamvergaderingen te bespreken. Eventueel kunnen deze registraties en besprekingen leiden tot een beleidsverandering, waardoor de opvang van kinderen nog veiliger wordt.

Uiteraard is er één eindverantwoordelijke: de leidinggevenden. Zij zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het herschrijven van het beleid, het aansturen van het invullen van de jaarlijkse discussielijsten, het gesprek over veiligheid en gezondheid op gang brengen en houden, het implementeren en gedragen houden van het beleid en tot slot het aangaan van het gesprek met de inspectie over het aanbieden van veilige en gezonde kinderopvang en onze visie hierop.

# Hoofdstuk 2: Veilig en gezond pand en materialen

Binnen dit hoofdstuk zijn er een aantal richtlijnen uitgezet ten aanzien van het pand. Veel ongevallen en risico’s kun je verkleinen door het maken van afspraken met kinderen en pedagogisch medewerkers. Echter is het voor sommige risico ook mogelijk om maatregelen te treffen in het pand om het risico te verkleinen, zoals bijvoorbeeld deuren, ramen en elektra. Praktisch elke ruimte beschikt wel over een of meerdere van deze genoemde onderwerpen. In dit hoofdstuk zijn deze verzameld.

## Algemene veiligheid pand

### Kleine risico’s

#### Deuren

Helaas komt het voor dat kinderen hun vingers tussen deuren krijgen. Dit kan met name voor kleine kinderen ernstige schade en zelfs blijvende schade veroorzaken. Om deze reden hebben alle deuren binnen de kinderopvang waar kinderen toegang tot hebben, een veiligheidsvingerstrip tot minimaal 1.20m. Hierdoor is de kans dat dit ongeval ontstaan nihil waardoor wij het zien als klein risico

Werkafspraak medewerkers

De medewerkers controleren dagelijks of de veiligheidstrips nog in goede staat zijn en goed vastzitten. Voor deuren die open mogen blijven staan wordt een wig gebruikt.

Afspraken met kinderen

Wij spelen met speelgoed en niet met de deuren.

#### Ramen

Kinderen kunnen zich bij een zeer ongelukkig ongeval bezeren aan een raam. Bijvoorbeeld wanneer zij door een raam heen vallen of uit een raam klimmen. Deze ongevallen zijn uiteraard niet gewenst binnen de kinderopvang. Het uit een raam vallen zien wij als risico en daarom zijn alle ramen voorzien van raambeveiliger armen, zodat het raam alleen op een kierstand kan staan. Op het kinderdagverblijf zijn er drie ramen die open kunnen

Om het breken van een raam te beperken, wordt er gebruik gemaakt van dubbelglas. Door deze maatregelen in het pand is de kans dat dit risico zich voordoet nihil waardoor wij het zien als kleine risico.

Werkafspraak medewerkers

De pedagogisch medewerkers houden toezicht op de ramen. De pedagogisch medewerker gebruiken bij het openzetten van de ramen te allen tijde de raambeveiliger armen.

Afspraken met kinderen

Wij spelen met speelgoed en niet met de ramen. Wij kijken uit met in de buurt spelen bij ramen.

#### Valongelukken

Kinderen kunnen zichzelf door uitglijden bezeren. Binnen onze kinderopvangorganisatie zien wij dit als een klein risico. Vallen en opstaan hoort bij het opgroeien. Kinderen leren dat een grond glad is als je hierop rent met gladde sokken, of dat je kunt uitglijden als er wat water op de grond ligt.

Afspraken met kinderen

Wij lopen in de binnenruimte en dragen schone schoenen of bij voorkeur antislip sokken. Wij stappen binnen en rennen buiten

#### Verbranding door kraan en verwarming

Er is een warmwaterkraan bij de commodes, deze is begrensd op 60 graden waardoor verbranding wordt voorkomen. Kinderen mogen alleen gebruik maken van deze kraan onder begeleiding van de pedagogisch medewerker. Daarnaast is er een kraan in de open keuken aanwezig.

Ter voorkoming van verbranding door radiatoren, zijn in de groepsruimtes waar kinderen worden opgevangen, de radiatoren afgeschermd met een omkasting en de buizen zijn afgeschermd met isolatiemateriaal.

Werkafspraak medewerkers

Verbranding kan op verschillende wijzen plaatsvinden. Door het juist handelen van pedagogisch medewerkers kan de kans hierop verkleind worden.

* Verbranding door heet waterkraan: een heet waterkraan ook een veelvoorkomende oorzaak van brandwonden. Leer de kinderen wat de rode en blauwe kleur op de kraan betekent en dat ze zelf niet aan de rode knop voor warm water mogen komen zonder begeleiding. Voorkom dat zeer jonge kinderen makkelijk bij een warmwaterkraan kunnen komen, door bij kranen geen objecten te plaatsen die kinderen als opstapje kunnen gebruiken. Sluit de keukenkraan ten alle tijden koud af.
* Verbranding door radiatoren: Controleer de omkasting dagelijks.

Afspraken kinderen

Wij wassen onze handen alleen onder de kraan die voor ons bestemd is onder begeleiding van de pedagogisch medewerker.

### Grote risico’s

#### Elektra

In contact komen met elektra kan grote gevolgen hebben. Je kunt hierbij denken aan stopcontacten maar ook aan elektrische apparaten. Om deze reden zijn alle lage stopcontacten waar kinderen toegang tot hebben, voorzien van een stopcontactbeveiliger. Hoge stopcontacten (boven de 1.50meter) zijn niet afgeschermd maar buiten bereik van kinderen.

In ruimtes waar kinderen worden opgevangen, worden elektrische apparaten buiten het bereik van de kinderen opgeborgen. Daarnaast worden snoeren en kabels opgebonden/ buiten bereik gelegd, zodat kinderen hier niet bij kunnen.

Werkafspraak medewerkers

De medewerkers controleren dagelijks of de stopcontactbeveiligers nog in goede staat zijn en goed vastzitten. Tevens plaatsen zij elektrische apparaten buiten het bereik van kinderen en binden zij snoeren en kabels op. Voor hoge stopcontacten zonder beveiliging dragen zij er zorg voor dat kinderen er niet bij kunnen (geen opstapjes eronder plaatsen)

#### Vergiftiging

Jaarlijks gaan meer dan 1.000 kinderen naar het ziekenhuis omdat ze iets eten of drinken wat giftig is. Snel handelen bij een vergiftiging of een vermoedelijke vergiftiging is dan van groot belang. Wij zien vergiftigingen voor alle leeftijdscategorieën als een risico.

Om te voorkomen dat een kind binnen de kinderopvang een vergiftiging oploopt door het eten of drinken van gevaarlijke stoffen, zijn er in het pand maatregelen genomen.

(Kast)deuren waarachter giftige stoffen zijn opgeborgen zijn altijd dicht en bij voorkeur op slot, indien de deur niet op slot kan staan giftige stoffen boven de 1.50meter. Indien de deur op slot gaat met een sleutel wordt de sleutel hoog opgehangen aan de deurpost met een spijker.

Werkafspraak medewerkers

**Bel bij vergiftiging of vermoedens van vergiftiging direct 112.** Draag ervoor zorg dat er geen giftige stoffen en/of materialen (zoals medicijnen en sigaretten) rondslingeren.

#### Verbranding door thee

Een verbranding geeft meestal schrik en pijn. De ernst van een brandwond is niet alleen afhankelijk van de diepte van de verbranding. Ook de grootte van de wond en de manier waarop de huid van het kind verbrand is, tellen mee.

Verbranding van een groot deel van het lichaam, zoals de hele rug of een been, kan gevaarlijk zijn. Uit grote brandwonden loopt namelijk veel vocht, met het risico op uitdroging van het lichaam.

Infecties kunnen een brandwond ernstiger maken. Het is dan ook van groot belang om deze nare brandwonden te voorkomen. Voorkomen is immers beter dan genezen.

Werkafspraak medewerkers

* Maak geen thee (of andere hete dranken) klaar in de buurt van de kinderen. Drink geen thee (of andere hete dranken) als kinderen op schoot zitten. Zet (thee)kopjes ver op tafel of de kast, zodat kinderen er niet bij kunnen. Leer ouders tevens deze afspraken indien zij op de groep een kopje thee (of andere heten dranken) mee drinken.
* Maak de thee voor de kinderen lauw door koud water toe te voegen.

#### Verstikking sieraad

Tegenwoordig dragen veel kinderen sierraden, omdat dit mooi is of vanwege de geloofsovertuiging. Het dragen van sierraden brengt veiligheidsrisico’s met zich mee. Zo kan een kind tijdens het spelen vast blijven zitten of zichzelf vasthaken met het sieraad, of kan het sieraad losraken en een kind zich hierin verslikken. Onze voorkeur gaat dan ook uit naar het niet dragen van sieraden door kinderen binnen de kinderopvang. Uiteraard kunnen wij dit niet verbieden, aangezien sommige sieraden in verband met de geloofsovertuiging worden gedragen. Wij zien het dragen van sierraden als risico voor verstikking voor kinderen. Tevens attenderen wij ouders op het gevaar van sieraden en geven wij aan dat wij liever niet hebben dat kinderen met sieraden naar de opvang toe komen.

Werkafspraak medewerkers:

Laat een kind bij voorkeur geen sieraden dragen. Mocht het kind wel sieraden dragen, verberg sieraden dan zoveel mogelijk onder de kleding. Met name bij spelen (om erachter blijven haken te voorkomen). Mochten leidsters zien dat een sieraad echt gevaar oplevert, dan zullen de leidster het sieraad verwijderen. Indien kinderen met de sieraden spelen worden deze opgeruimd in het mandje.

Vanaf 2 jaar weten de kinderen dat sieraden niet verwijderd mogen worden van hun lichaam. Daarnaast stoppen kinderen vanaf 2 jaar minder snel materialen in de mond waardoor er slechts een kleine kans op verstikking bestaat.

Afspraken met kinderen:

Sieraden zijn mooi om te dragen, maar wij maken ze niet los.

# Hoofdstuk 3: Afspraken ter waarborging van veilige en gezonde kinderopvang

## Leefruimte

De leefruimte is de ruimte waar kinderen dagelijks worden opgevangen. Bij Alderleafste Kinderopvang is er een leefruimte voor de verticale groep. Daarnaast bevindt zich in het pand een leefruimte voor de BSO. Er zijn vier slaapruimtes, een sanitaire voorziening voor kinderen en volwassenen, een openkeuken en een buitenspeelruimte.

### Kleine risico’s

#### Speelgoed

Speelgoed moet in Nederland aan de strenge eisen van de Warenwet voldoen. Het verplichte CE-merk geeft echter geen garantie dat het speelgoed altijd volkomen veilig is. Het assortiment speelgoedartikelen is dermate groot en wisselt zo vaak en snel, dat het zeker belangrijk blijft om het speelgoed voor aanschaf nauwkeurig te bekijken. Daarnaast wordt speelgoed binnen de kinderopvang intensief gebruikt door verschillende leeftijdsgroepen. Door het gezamenlijk gebruik van speelgoed is er een grote kans op overdracht van ziektekiemen. Een kind stopt het speelmateriaal in de mond of niest er per ongeluk op. Om deze reden is het ook van groot belang dat speelgoed op de juiste manier wordt gereinigd om de overdracht van ziekteverwekkers zoveel mogelijk te beperken. Om veilig en hygiënisch gebruik te waarborgen zijn er werkafspraken met de pedagogisch medewerkers gemaakt.

Werkafspraak medewerkers

Met betrekking tot veilig speelgoed:

* Controleer dagelijks of speelgoed nog heel is en vrij is van scherpe randen. Gooi kapot speelgoed en speelgoed met scherpe randen weg. Als er nieuw speelgoed wordt aangeschaft, kies dan bij voorkeur gelijmd speelgoed met verzonken schroeven. Leer de kinderen daarbij hoe zij met het materiaal om dienen te gaan, om beschadiging van speelmateriaal en verwonding van kinderen tegen te gaan. Ruim klein speelmateriaal (zoals kralen) op in een gesloten kast en speel hiermee onder begeleiding. Als er speelgoed is waar de kleintjes echt niet aan mogen komen, laat de oudere kinderen er dan mee spelen als de kleintjes naar bed zijn. Als groot en klein samenspelen, speel dan met speelgoed van de kleintjes. Speel zelf mee als de kleineren spelen met speelgoed van de grotere kinderen. Controleer daarbij dagelijks de ruimte op kleine voorwerpen.

Met betrekking tot hygiënisch speelgoed:

* Speelgoed dat in de mond wordt genomen (babyspeelgoed zoals bijtringen) dient dagelijks schoongemaakt te worden. Het overige speelmateriaal (ook verkleedkleren en knuffels) dient maandelijks te worden gereinigd. Speelgoed van textiel wordt gewassen op 40°C met het langste programma. Zichtbaar verontreinigd speelgoed dien je direct te reinigen.

Afspraken met kinderen

Wij gebruiken het speelgoed waarvoor het bedoeld is.

#### Box

Binnen het kinderdagverblijf kan er gebruik worden gemaakt van een box. De box geeft de allerkleinste kinderen de mogelijkheid even tot rust te komen. In de box krijgen zij minder prikkels binnen en kunnen ze zichzelf vanuit een veilige haven verder ontwikkelen, wij hebben twee hoge boxen. Om het gebruik van de box zo veilig mogelijk te laten verlopen, zijn er werkafspraken gemaakt. Omdat er gebruik wordt gemaakt van boxen aangeschaft bij gecertificeerde bedrijven door de Nederlandse voedsel en waren autoriteit (NVWA). Met sluiting achtten wij de kans nihil dat er een ongeval plaatsvindt met de box. Om deze reden zien wij dit als een klein risico.

Werkafspraak medewerkers

Plaats geen speelgoed dat als opstapmogelijkheid kan dienen in de box. Oudere kinderen die uit de box kunnen klimmen (vanaf 2,5 jaar), plaats je niet meer in de box. Sluit de box altijd op de juiste wijze en controleer je eigen handelingen.

#### Kinderstoel en eettafelbank

Binnen de kinderopvang wordt er gebruik gemaakt van kinderstoelen en eetbanken. Op deze manier kunnen de kinderen al vanaf jonge leeftijd veilig aan tafel zitten een deelnemen aan het groepsproces. Om het gebruik van de kinderstoelen en eetbanken zo veilig mogelijk te laten verlopen zijn er diverse werkafspraken opgesteld.

Werkafspraak medewerkers kinderstoel

Zorg dat een kind goed in de kinderstoel zit, met aan iedere kant van de kruisband een been. Houd voldoende afstand tussen de kinderstoel en de tafel, zodat het kind zich niet kan afzetten tegen de tafel. Bij beweeglijke kinderen en baby’s/ dreumesen kun je eventueel gebruik van een riempje. Begeleid de kinderen bij het in en uit de stoel gaan.

Afspraken met kinderen eettafelbank

Op de eettafelbank zitten wij op onze billen met onze benen naar beneden.

#### Meubels

Kleine ongelukjes houden vaak verband met meubels. Kinderen botsen hiertegen op, klimmen erin of raken op een andere manier lichtgewond door meubels. Vaak blijft het bij de schrik, een blauwe plek en schaafwonden. Deze kleine ongelukken kunnen bijna niet worden voorkomen. Uiteraard kunnen ongelukken als gevolg van een gebrek of andere invloedbare redenen, wel worden voorkomen. De beroepskrachten zijn alert op gebreken en melden dit bij de leidinggevende. De leidinggevende controleert tevens het meubilair elk kwartaal grondig op gebreken. Daarbij wordt ervoor gezorgd dat kasten stabiel zijn.

Afspraken met kinderen

Wij lopen in de binnenruimte, klimmen niet op meubels en ruimen ons speelgoed na gebruik op.

### Grote risico’s

#### Veiligheid op de groep

In de leefruimte kunnen scherpe materialen als scharen, prikpennen en nietmachines ervoor zorgen dat kinderen zich pijn doen. Voor ruimtes waar kinderen worden opgevangen, gelden de volgende werkafspraken met betrekking tot scherpe materialen.

*Werkafspraak medewerkers*  
Scherpe materialen zoals scharen, nietmachines, prikpennen etc. worden hoog opgeborgen, zodat kinderen hier niet bij kunnen komen. Wanneer kinderen oefenen met het gebruik van een schaar of prikpen, gebeurt dit altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.

#### Verstikking

In de leefruimte kunnen materiaal (zoals plastic zakken) en eten voor verstikking zorgen. Voor ruimtes waar kinderen worden opgevangen, gelden de volgende werkafspraken met betrekking tot verstikking.

Werkafspraak medewerkers

Geef kinderen gepast eten, eventueel in kleine stukjes of gepureerd. Leer de kinderen daarbij dat zij niet mogen proppen. Verwijderd materiaal die voor verstikking kunnen zorgen (zoals lange koorden, plastic zakken etc.) uit de leefruimte.

#### Handhygiëne pedagogisch medewerkers

Een van de meest voorkomende manieren waarop ziekteverwekkers worden verspreid, is via de handen. Door een goede handhygiëne wordt overdracht van ziektekiemen beperkt.

Je kunt een goede handhygiëne bereiken door de handen grondig te wassen of te desinfecteren met handdesinfectiemiddelen. Het uitgangspunt van de organisatie is dat de medewerkers zorg dragen voor een goede handhygiëne. Hierbij zijn zij tevens verantwoordelijk voor de handhygiëne van de kinderen. Door de kinderen te stimuleren de handen te wassen op bepaalde momenten en ze te helpen met het goed wassen van de handen, wordt het bewustzijn van hygiëne bij kinderen gecreëerd en de overdracht van ziektekiemen door kinderhanden zo veel mogelijk beperkt.

Indien de handen zichtbaar vuil zijn, worden deze gewassen met water en vloeibare zeep. Indien de handen niet zichtbaar vuil zijn, kan er worden gekozen om de handen te wassen met water en vloeibare zeep of met handdesinfectiemiddelen.

Werkafspraak pedagogisch medewerker

Reinig de handen op de volgende momenten:

* Bij zichtbare verontreiniging van de handen
* Voor het aanraken of bereiden van voedsel
* Voor het eten of helpen met eten
* Voor wondverzorging
* Voor het aanbrengen van zalf of crème
* Na hoesten, niezen en snuiten
* Na toiletgebruik
* Na het verschonen van een kind
* Na het afvegen van de billen van een kind
* Na het buitenspelen
* Na het schoonmaken
* Na contact met lichaamsvocht, zoals speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed
* Na contact met vuile was of afval

Zieke pedagogisch medewerkers besteden extra aandacht aan een goede handhygiëne

#### Handhygiëne kinderen

Overdracht van ziektekiemen via de handen is de meest voorkomende manier. Een goede handhygiëne is daarom van groot belang. Om deze reden zijn er met kinderen afspraken gemaakt over wanneer zij hun handen dienen te wassen.

Kinderen wassen de handen bij de kraan van de commode. Hiervoor gaan zij onder begeleiding op een krukje staan zodat zij goed bij het water kunnen komen. De pedagogisch medewerk begeleid het kind, zij zet de kraan aan en uit.

Afspraken met kinderen:

Wij wassen onze handen op de volgende momenten bij de wasbak die voor ons bedoeld is:

* Na ieder toiletbezoek met (vloeibare) handzeep
* Voor het eten
* Na het buitenspelen
* Na aanraking met dieren

#### Handen reinigen

De handen kunnen volgens onderstaande werkwijze worden gereinigd.

*Handen reinigen met water en zeep:*

1. Maak de handen nat met water.
2. Voorzie de handen van vloeibare zeep.
3. Wrijf de zeep minimaal 10 seconden goed uit over de gehele handen, vingers en de huid ertussen, vingertoppen en polsen.
4. Spoel de handen goed na met water.
5. Handen worden met een schone handdoek of met papieren wegwerpdoekjes gedroogd. Bij gebruik van een handdoek wordt deze ieder dagdeel en bij zichtbare verontreiniging vervangen.



*Handen reinigen met handdesinfectie-middelen:*

1. Zorg dat de handen goed droog zijn alvorens het handdesinfectiemiddel te gebruiken.
2. Vul het kuiltje van de hand met handdesinfectiemiddel.
3. Wrijf het handdesinfectiemiddel over de gehele handen, vingers en de huid ertussen, de vingertoppen en de polsen.
4. Wrijf het desinfecterende middel uit totdat het is opgedroogd.

#### Spenen

Speentjes kunnen kinderen troost bieden en geruststellen. Helaas komt het ook voor dat spenen losraken, waardoor kinderen hierin kunnen stikken. Daarnaast is de hygiëne van spenen van groot belang om onnodige verspreiding van ziektekiemen te voorkomen. Daarom zijn er een aantal afspraken omtrent spenen.

Werkafspraak medewerkers

Vervang spenen regelmatig (bij intensief gebruik gaat onze voorkeur uit naar om de 6 weken, anders iedere 3 maanden). Controleer voordat spenen worden gegeven op scheurtjes en andere beschadigingen. Kook spenen minimaal wekelijks uit, indien deze op de opvang blijven liggen. Indien ouders de spenen dagelijks meenemen, attendeer ouder dan op het belang van het wekelijks uitkoken van spenen. Zorg ervoor dat elk kind een herkenbare eigen speen heeft en bewaar deze in schone bakjes (of met spenendopje) in het mandje van het kind. Leg kinderen zonder speenkoord in bed.

#### Zieke kinderen

De aandacht en zorg die een ziek kind nodig heeft, kan in een kinderopvang niet voldoende worden gegeven. Indien een kind tijdens het verblijf in de kinderopvang ziek wordt, zal de pedagogisch medewerker de ouders berichten en de ouders vragen het kind te komen ophalen.

In geval van twijfel zal er gekeken worden naar het kind en zullen de belangen van de andere kinderen in de groep tegen elkaar afgewogen worden. Kinderen met koorts boven de 38,5 graden Celsius zijn niet welkom op de kinderopvang.

Bij ziekte wordt te allen tijde het document ‘Gezondheidsrisico’s in een kindercentrum of peuterspeelzaal’ van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid geraadpleegd ofwel de Kiddi-app op de mobiele telefoon. De adviezen hierin worden als leidraad genomen. Eventueel kan er melding worden gemaakt bij de GGD als er sprake is van een uitbraak of kunnen kinderen tijdelijk worden geweigerd indien de gezondheid van de groep in het geding komt en verdere besmetting door deze weigering voorkomen kan worden.

De pedagogisch medewerkers van de kinderopvang en de ouders hebben beide een verantwoordelijkheid om infectieziektes binnen de kinderopvang zoveel mogelijk te beperken. Wij vragen daarom de medewerking van alle betrokken partijen om dit beleid naar behoren uit te voeren. Voor ouders betekent dit dat zij hun kind(eren) zo spoedig mogelijk ophalen bij ziekte en ze niet brengen als de kinderen een ziekte hebben waarmee ze niet op het kinderdagverblijf mogen komen.

Werkafspraken medewerkers

Geef zieke kinderen eigen speelgoed en een eigen beker en bestek. Reinig speelgoed waarmee een ziek kind heeft gespeeld, voordat andere kinderen het gebruiken. Contacteer ouders als het kind ziek is met de vraag of zij het kind kunnen ophalen. Raadpleeg het document ‘Gezondheidsrisico’s in een kindercentrum of peuterspeelzaal’ van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid of de kiddi-app indien er sprake is van een kinderziekte. Volg daarbij de instructie op uit dit document/ app.

#### Thermometer en zalf

Om te constateren of een kindje ziek is, kan het nodig zijn om het kindje te temperaturen. Daarnaast is het soms nodig om zalf of crème te gebruiken, bijvoorbeeld bij rode billen. Om het hygiënisch handelen te waarborgen bij het gebruik van een thermometer of zalf zijn er werkafspraken.

Werkafspraak pedagogisch medewerker

Thermometer:

* Indien aanwezig worden er hoesjes gebruikt om te voorkomen dat de thermometer verontreinigd raakt. De thermometer wordt voor en na ieder gebruik met water en zeep gereinigd. De thermometer wordt voor en na ieder gebruik met een door het CTGB (College voor de Toelating van Gewasbeschermingsmiddelen en Biociden) toegelaten middel gedesinfecteerd. Dit geld voor zowel oor-thermometer alsmede de anale thermometer.

Zalf:

* Was de handen voor het aanbrengen van zalf of crème. Gebruik een tissue of handschoenen bij het aanbrengen van crème of zalf. Nadat tissue of handschoen in aanraking is gekomen met het kind, mag deze niet nogmaals in aanraking komen met de pot zalf.

#### Medicatie

Sommige kinderen hebben op de kinderopvang soms medische zorg nodig. Denk hierbij aan medicijnen die overdag gebruikt moeten worden zoals een ‘pufje’ tegen astma, antibiotica of andere medicatie. Het is van groot belang dat er duidelijke afspraken zijn omtrent het medicijngebruik, zowel met de ouders, als binnen de organisatie. Het verkeerd toedienen van medicijnen kan ernstige gevolgen hebben voor een kind.

Er zijn strenge regels omtrent het toedienen van medicijnen binnen de kinderopvang, om te voorkomen dat er medicijnen verkeerd worden toegediend.

Werkafspraak pedagogisch medewerker

Laat ouders voor het verstrekken van medicijnen schriftelijke toestemming middels een ‘overeenkomst gebruik geneesmiddelen’ geven. Om misverstanden te voorkomen, dient de ouder een schriftelijke overdracht te overhandigen. Lees vóór het verstrekken van het medicament de bijsluiter.

Maakt vervolgens gebruik van de afvinklijst zodat wordt voorkomen dat een medicijn twee keer wordt toegediend.

Pijnstillers of koortsverlagende medicijnen worden alleen op doktersadvies verstrekt.

*Regels met betrekking tot het medicijn:*

* Er worden alleen medicijnen in de originele verpakking met bijsluiter verstrekt, die op naam van het kind uitgeschreven zijn
* Er worden alleen medicamenten verstrekt die al eerder thuis verstrekt zijn
* Medicijnen worden in de originele verpakking met houdbaarheidsdatum bewaard
* De houdbaarheidsdatum van het medicijn wordt voor toediening gecontroleerd
* Medicijnen worden volgens voorschrift bewaard

#### Hoest hygiëne

Tijdens het hoesten en niezen worden er ziekteverwekkers verspreid. Deze ziekteverwekkers komen in de lucht. Als je deze vervolgens inademt, kun je ziek worden. Door te hoesten of te niezen in de handen of de elleboogholte, voorkom je dat de ziekteverwekker in de lucht komt.

Afspraken met kinderen

Als wij hoesten of niezen, doen wij dit bij voorkeur in onze elleboogholte. Als wij in onze handen niezen of hoesten, wassen wij daarna onze handen. Als wij een snottebel hebben, dan snuiten wij onze neus met een eigen tissue, die we daarna weggooien.

Uiteraard is het aan de pedagogisch medewerkers om de kinderen te stimuleren deze regels eigen te maken. Bij kinderen die nog niet in staat zijn hun eigen neus te snuiten of op te merken dat dit nodig is, zal de pedagogisch medewerker de neus snuiten.

#### Verschonen

Kinderen binnen de kinderopvang worden regelmatig voorzien van een schone luier. Naast dat het van belang is dat hier hygiënisch wordt gewerkt om overdracht van ziektekiemen te voorkomen, is het ook van groot belang dat het verschonen veilig gebeurt.

Werkafspraak medewerkers

Veilig verschonen:

* Laat nooit kinderen alleen op de commode. Houd altijd lichamelijk contact tijdens het verschonen. Maak zoveel mogelijk gebruik van het trapje bij de commode. Begeleid een kind bij het naar boven en beneden klimmen (op de billen). Een kind mag nooit zonder begeleiding de trap opklimmen. Berg daarom de trap na gebruik altijd weer op. Controleer de commode wekelijks op gebreken. Plaats geen giftige of gevaarlijk materialen en stoffen binnen handbereik van kinderen.

Hygiënisch verschonen:

* Ga daarnaast hygiënisch te werk tijdens het verschonen.
* Gooi vuile luiers direct weg in de daarvoor bestemde vuilnisbak.
* Na iedere verschoonronde wordt de handdoek van het verschoonkussen vervangen. Bij zichtbare vervuiling wordt de handdoek meteen vervangen. Ook wanneer de hoes van het verschoonkussen vuil is wordt deze vervangen.
* Na vervuiling met bloed, (bloederige) diarree of braaksel, desinfecteer je het verschoonkussen. Desinfecteer alleen als er éérst is schoongemaakt. Desinfecterende middelen werken onvoldoende als iets nog vuil is.
* Vervang het verschoonkussen als het beschadigd is, zodat ziektekiemen zich niet kunnen nestelen in het verschoonkussen.
* Als laatste is het van groot belang om de handen te reinigen na het verschonen.

#### Toilet begeleiding

Kinderen die zindelijk zijn of zindelijk worden, maken gebruik voor de kindertoiletten. Om dit hygiënisch te laten verlopen hebben wij diverse afspraken met kinderen gemaakt.

Afspraken met kinderen

Wij nemen geen speelgoed mee naar het toilet. Na een toiletbezoek wassen wij onze handen goed met vloeibare zeep.

#### Potjes

Potjes zijn een mooi middel om kinderen die de eerste stap naar zindelijkheid maken, te stimuleren. Soms komt het voor dat kinderen bang zijn voor een toilet, maar wel al op een potje hun behoefte durven te doen. Een hygiënische omgang met de potjes is van groot belang om overdracht van ziektekiemen te beperken.

Werkafspraak medewerkers

Reinig potjes direct na gebruik met een aparte borstel, die alleen voor het reinigen van potjes wordt gebruikt.

#### Hangwieg

Alderleafste kinderopvang heeft voor de allerkleinsten een heerlijke hangwieg, een klein wiegje waar ze lekker heen en weer kunnen wiegen en een momentje voor zichzelf hebben. Ze kunnen behalve tot rust komen hier ook heerlijk in slapen. Om de veiligheid van de kinderen te waarborgen zijn er de volgende werkafspraken gemaakt omtrent het gebruik van de hangwieg.

*Werkafspraken medewerkers:*

Baby’s mogen tot maximaal 6 maanden in hangwieg. Baby’s die zichzelf eerder kunnen optrekken, op handen en knieën kunnen komen mogen vanaf dat moment niet meer in de hangwieg. Baby’s die kunnen omrollen (eerder dan 6 maanden) mogen niet in de hangwieg. Volg voor slapen in de hangwieg de afspraken met betrekking tot wiegendood op. Houdt altijd toezicht op de baby die in hangwieg ligt.

#### Vermissing tijdens de opvang

Wanneer je ontdekt dat je een kind uit de groep mist, kun je een aantal dingen doen die helpen het vermiste kind op te sporen. Dit betreft niet alleen het zelf zoeken naar het vermiste kind, maar ook het verzamelen van informatie over het kind en over de omstandigheden van de vermissing.

Werkafspraak pedagogisch medewerker

Onderneem de volgende stappen:

1. Meld bij je naaste collega van de groep dat je een kind mist. Draag de zorg van de andere kinderen over aan je collega, zodat jij je kunt richten op het vermiste kind.
2. Blijf kalm en denk helder na. Wanneer heb je het kind voor het laatst gezien? Wat was het kind aan het doen? Waar zou het mis kunnen zijn gegaan?
3. Bekijk eerst goed alle groepsruimtes en gangen van de kinderopvang. Roep ondertussen het kind. Kijk ook op plaatsen waar kinderen zich kunnen verbergen. Het kan voor komen dat een kind zich verstopt en dan in slaap valt.
4. Schakel meerdere collega’s in om te helpen zoeken. Vraag eventueel ook ouders die op dat moment aanwezig zijn.
5. Een andere collega die niet aan het zoeken is, brengt de directie van de kinderopvang op de hoogte.
6. Als het kind niet in het gebouw te vinden is, ga dan buiten zoeken*. Neem als het kan een foto van het kind mee*. Neem een telefoon mee, zodat je bereikbaar bent, mocht een collega het kind vinden.
7. Zoek buiten eerst op de plekken waar het kind gevaar zou kunnen oplopen (water, putten, verkeerswegen, parkeerplaatsen etc.)
8. Vraag aan voorbijgangers of zij een kind hebben gezien.
9. Na 15 minuten zoeken bel je de politie: 0900 – 8844.
10. Noteer de naam van de politiefunctionaris die je gesproken hebt en zodra het bekend is, de naam van de politiefunctionaris die als je contactpersoon aangewezen is.
11. De politie zal je vragen stellen over de situatie en het signalement van het vermiste kind.
12. Houd contact met de locatie en werk goed samen met de politie.
13. De directie zal contact opnemen met de ouder(s) en/of verzorger(s) wanneer het kind na 15 minuten zoeken nog niet gevonden is.
14. Als het kind gevonden is, informeer je de politie als deze ingeschakeld is en vervolgens alle andere betrokkenen die weten dat het kind vermist is.
15. Ga na wat de reden voor de vermissing was, zodat een herhaling voorkomen kan worden

## Slaapruimte

Slapen brengt risico’s met zich mee, zowel veiligheidsrisco’s als risico’s voor de gezondheid. Om het binnenmilieu van de slaapkamer zo optimaal mogelijk te houden, wordt er gewerkt volgens het beleid gezondheid en hygiëne. Daarnaast zijn er extra werkafspraken gemaakt om het slapen binnen de kinderopvang veilig en gezond te laten verlopen. Op deze manier worden onder andere verwondingen en wiegendood voorkomen.

### Kleine risico

#### Gezond slapen

Naast het creëren van een optimaal binnenmilieu, zijn er afspraken om gezond slapen te waarborgen en de overdracht van ziektekiemen zo veel mogelijk te beperken. Door deze werkwijze wordt de overdacht van ziektekiemen tijdens het slaapmoment nihil geacht, daardoor zien wij het als een klein risico.

Werkafspraak medewerkers

Nadat een kind geslapen heeft worden de hoofddoekjes verschoond. Was wekelijks het beddengoed en was zichtbaar vuil beddengoed direct.

#### Binnenmilieu slaapkamers

Alderleafste kinderopvang beschikt over inpandige slaapkamers. Het binnenmilieu wordt gemonitord, voor meer informatie over de waardes van deze factoren kun je kijken bij Binnenmilieu.

Om het binnenmilieu van de slaapkamer optimaal te houden worden de volgende handelingen verricht:

* Gedurende de nacht wordt de slaapkamerdeuren altijd wagenwijd opengezet, zodat het gedurende de nacht kan ventileren.
* Bij opening staan de slaapkamerdeuren wagenwijd open.
* Zodra er kinderen op de groep verblijven wordt de deur van de slaapkamer gesloten. Zodra er kinderen in bed liggen wordt de deur gesloten.
* Draag ervoor zorg dat de mechanische ventilatie ten alle tijden aanstaat

#### Veilig slapen

Uiteraard voldoen alle bedjes aan de Warenwetregeling Nadere eisen kinderbedden en –boxen kinderopvang 2016. Echter zijn er nog vele factoren die ervoor kunnen zorgen dat een kind zichzelf verwondt tijdens het slapen in een bedje. Om een ongeval te voorkomen worden de volgende afspraken gehanteerd.

Werkafspraak medewerkers

* Leg kinderen in een bed waar ze niet zelf uit kunnen klimmen.
* Houd altijd toezicht door middel van de babyfoon.
* Haal kinderen die wakker zijn uit bed.
* Kinderen tot minimaal 1,5 jaar slapen in een bed met een opstaande rand van minimaal 60 centimeter vanaf de bedbodem.
* Oudere kinderen slapen in een laag bedje, een grond bedje of een bed met dakje.
* Controleer wekelijks of de bevestigingspunten van de bedbodem nog stevig en stabiel zijn en of de sluitingen van een dakje of spijlenhek nog in goede staat zijn.
* Als dit niet meer zo is, dan mag het bed niet meer gebruikt worden.
* Het bedje wordt duidelijk afgezet, zodat iedereen kan zien dat het bedje defect is.
* Gebruik **nooit** kussens, zachte hoofd en zijwandbeschermers, zeiltjes, tuigjes, koorden of voorwerpen van zacht plastic in het bedje.

### Grote risico’s

#### Afwijkende slaapwensen van ouder en kind

Soms kunnen ouder en kind afwijkende slaapwensen hebben. De meest voorkomende afwijkende slaapwensen zijn buikslapen en inbakeren. Ouders dienen hiervoor een verklaring veilig slapen te tekenen ( in de intake ). Daarnaast dienen medewerkers de werkafspraken zoals hier benoemd in het beleid veiligheid te hanteren.

Naast buikslapen en inbakeren erkent Alderleafste kinderopvang nog één andere afwijkende slaapwens, namelijk slapen in de box of hangwiegje. Met name voor jonge baby’s kan het fijn zijn om een kort slaapje te doen in de box. De pedagogisch medewerker heeft constant visueel contact met het kind en daarbij krijgt het kind het gevoel van geborgenheid, omdat het niet in een stille slaapkamer alleen ligt.

Werkafspraak pedagogisch medewerker

Indien een kind in de box slaapt, worden alle maatregelen zoals deze beschreven in dit beleid gehanteerd. Dit betekent dat kinderen niet met een bedekt hoofd slapen en er geen speelgoed dat als opstapje kan dienen, plastic hoofdkussens en tuigjes etc. in de box aanwezig zijn.

Daarnaast mogen kinderen tot maximaal 6 maanden in de box slapen en worden ook de veiligheidsafspraken met betrekking tot de box opgevolgd zoals eerder benoemd in dit beleid.

De kinderen slapen alleen in de box indien deze hierin tijdens het spelen in slaap vallen.

Baby’s mogen tot maximaal 6 maanden in hangwieg slapen, hierbij is het met name voor de aller jongste baby’s bedoeld. Baby’s die zichzelf eerder kunnen optrekken, op handen en knieën kunnen komen mogen vanaf dat moment niet meer in de hangwieg. Baby’s die kunnen omrollen (eerder dan 6 maanden) mogen niet in de hangwieg. Volg voor slapen in de hangwieg de afspraken met betrekking tot wiegendood op. Houdt altijd toezicht op baby die in hangwieg ligt

#### Wiegendood

Wiegendood is het onverwacht tijdens de slaap overlijden van een kindje van nul tot twee jaar.

Direct voorafgaand aan het overlijden van het kind, waren er vooraf geen duidelijke ziekteverschijnselen. Onderzoek naar de mogelijke oorzaken van het overlijden levert vaak geen duidelijk antwoord op.

Tegenwoordig neemt men aan dat wiegendood in de regel meerdere oorzaken tegelijkertijd heeft. Deze worden onderscheiden in uitwendige en inwendige factoren.

Bekende uitwendige – en doorgaans vermijdbare - factoren zijn:

* Slapen in buikligging
* Luchtweginfectie
* Passief roken
* Warmtestuwing
* Rebreathing
* Uitwendige adembelemmering
* Vermoeienis
* Sederende medicatie

De meest bekende inwendige factoren zijn:

* Licht geboortegewicht

Helaas komt het in Nederland af en toe voor dat een baby tijdens kinderopvang overlijdt aan wiegendood. Het risico hierop is met name voor baby’s tussen de 3 en 9 maanden bij de opvang relatief hoger dan in de thuissituatie. Aandacht voor preventie en voorzorgsmaatregelen kunnen het risico tot het uiterste beperken. De richtlijnen voor wiegendood gelden voor kinderen tussen de 0 en 1 jaar.

Werkafspraak medewerker

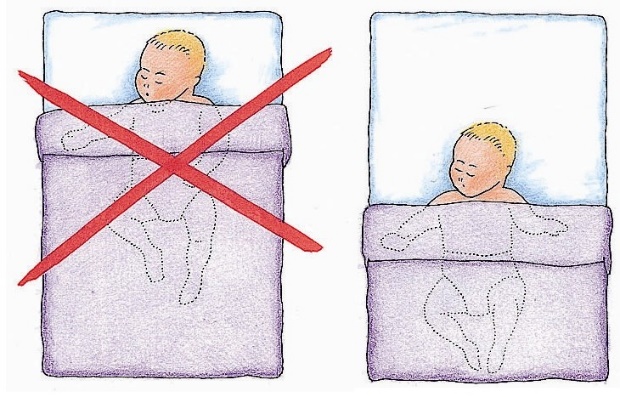
Veiligheid bevorderen

* Een baby op de buik te slapen leggen, verhoogt het risico op wiegendood wel vier tot vijfmaal. Bij een verkouden baby is dit risico nog hoger. Leg een baby alleen op de buik met schriftelijke en expliciete toestemming van ouders.
* Kiest een ouder wordende baby, die gezond is, in goede conditie is en motorisch ontwikkeld is (zodat vlot om en om draaien geen probleem is) er regelmatig zelf voor op de buik slapen, dan dienen ouders geen buikligverklaring in te vullen.
* Omdat veranderingen in routine onmiskenbaar een risico verhogend effect hebben, is het aan te raden om bij baby’s het ritme en de slaapgewoontes van thuis aan te houden.
* De factor warmtestuwing speelt een waarneembare rol onder de baby’s die aan wiegendood overlijden. Zolang de voetjes (iets meer betrouwbaar dan het nekje) van een baby in bed prettig aanvoelen, heeft hij het niet te koud. Een baby die zweet heeft het al gevaarlijk warm! Voel regelmatig of de baby het niet te warm heeft.
* Zorg ervoor dat het niet te warm is of wordt in de slaapvertrekken. De aanbevolen slaapkamertemperatuur is 15 tot 18 graden. Er hangen thermometers in de slaapkamers.
* Gebruik geen dekbedden voor baby’s.
* Combineer zomers geen slaapzak met ander beddengoed. In de winter krijgen de kinderen een slaapzak aan en indien nodig een dunne deken. Zorg bij gebruik van een dekentje dat je het bedje altijd kort opmaakt.
* Laat een baby nooit met bedekt hoofd slapen.
* Controleer kinderen met koorts extra en dek ze niet warm af.

Houd voldoende toezicht

* Kijk telkens als je een kindje naar bed brengt even in de andere bedjes.
* Houd nieuwkomers en jonge baby’s extra in het oog.
* Maak gebruik van babyfoons en controleer de kinderen wanneer je een ander kindje in bed legt of uit bed haalt.
* De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor het toepassen van deze regels. Zij worden geacht eventuele problemen in de praktijk te signaleren. Van belangrijke gebeurtenissen – ongelukken of gevaarlijke situaties - dient direct een registratie te worden ingevuld.
* Als er ondanks alle voorzorgsmaatregelen toch een baby in slechte conditie wordt aangetroffen, prikkel het kind dan door het aan te tikken en wat te bewegen en bekijk of het zich herstelt. Zo niet, sla dan alarm (112 bellen) en begin met reanimatie en mond-op-mondbeademing. De andere pedagogisch medewerkers worden te hulp geroepen, maar de andere kinderen worden niet zonder toezicht gelaten. De houder wordt gewaarschuwd en hij of zij neemt contact op met de ouders en met de medische instanties. Het is van belang om van begin af aan feiten te noteren, zoals het tijdstip, de omstandigheden en de betrokkenen. In dergelijke gevallen treedt het beleid veiligheid en gezondheid onderdeel ongevallen in werking. Hiervoor heeft de BHV’er/ EHBO’er of diens plaatsvervanger de eindverantwoording.
* De te hulp geroepen arts dient in het belang van de diagnostiek ook zo spoedig mogelijk de temperatuur van de baby op te nemen.

#### Gebruik van een lakentjes of dekentje

Het gebruik van een lakentje of dekentje kan de kans op wiegendood vergroten om deze reden liggen kinderen tot één jaar bij Alderleafste kinderopvang in een slaapzak. Vanaf één jaar kunnen de kinderen ook onder een dekentje liggen.

Werkafspraak medewerker

Leg het kind met zijn voetjes vrij dicht bij het voeteneinde en het beddengoed reikt tot zijn schouders. Zo kan het kind nooit helemaal onder het beddengoed komen en blijft het hoofdje vrij. Vouw beddengoed dat te groot is onder de matras. Een deken dubbelvouwen is meestal te warm voor een baby.

#### Inbakeren

Inbakeren is het van de schouders tot en met de voeten inwikkelen van een jonge baby in doeken, om zijn eigen bewegingen te beperken. Hierdoor kan hij zich gemakkelijker overgeven aan de slaap. Het huidige inbakeren moet gezien worden als een tijdelijk hulpmiddel om te komen tot een patroon van regelmaat, waardoor het kind weer kan toekomen aan de eigen slaap-, drink- en speelbehoefte. Kinderen die bijvoorbeeld niet op eigen kracht in slaap kunnen vallen, hazenslaapjes doen, onrustig zijn en overactief gedrag vertonen, huilbaby’s en baby’s met veel buik krampjes, kunnen baat hebben bij inbakeren.

Kinderen worden niet op initiatief van de kinderopvang ingebakerd. Dit gebeurt alleen op verzoek van ouders en als het consultatiebureau het eens is met het inbakeren van het kind. Bij de kinderopvang worden kinderen alleen ingebakerd tussen de leeftijd van 2 weken tot 6 maanden oud. Zodra kinderen kunnen draaien wordt er niet meer ingebakerd.

Werkafspraak medewerkers

Instructie

Ouders zijn in staat om op basis van de instructie van het consultatiebureau, op hun beurt de pedagogisch medewerker te instrueren. Dit gebeurt onder andere met behulp van praktisch oefenen. Hiervoor wordt voldoende tijd uitgetrokken. Maak hiervoor tijdig een afspraak met de ouder.

Voorwaarden

* Het kind verkeert in goede conditie (zie punten ‘wanneer niet inbakeren’).
* Het gebeurt op verzoek van de ouders (vastleggen op het toestemmingsformulier).
* Het inbakeren gebeurt altijd nadat het consultatiebureau dit geadviseerd heeft.
* Je hebt goede instructie gehad van de ouder(s) of van het consultatiebureau of een inbakerdeskundige hoe in te bakeren.
* Het kind is al (bij voorkeur) één week thuis ingebakerd, zodat het daar de eerste week kan wennen.
* Bij kinderen ouder dan 4 maanden wordt niet meer gestart met inbakeren. Als het kind 6 maanden oud is, moet het inbakeren geheel zijn afgebouwd.

Wanneer niet inbakeren?

Niet voor alle kinderen is inbakeren een geschikt middel. Soms kan het juist averechts werken. Medische redenen om een kind niet in te bakeren, zijn:

* Als het kind (verhoogde kans op een) dysplastische heupontwikkeling heeft.
* Als het kind koorts heeft.
* De eerste 24 uur na D(K)TP, HIB of andere vaccinaties.
* Als het kind last heeft van een ernstige luchtweginfectie en/of benauwdheid.
* Als het kind een voorkeurshouding (scoliose) heeft door een afwijking in de wervelkolom.
* Als het kind ouder is dan 6 maanden.
* Wanneer een baby niet in goede conditie is of als het vermoeden bestaat dat hij aan het ziek worden is.

## Keuken

### Kleine risico’s

#### Voedsel en drinken

Voor het veilig verstrekken van voedsel wordt gebruik gemaakt van de ‘hygiënecode voor kleine instellingen’. Dit document is te allen tijde het uitgangspunt bij het bereiden en hanteren van voeding. In dit beleidsplan zijn de meest belangrijke maatregelen opgesomd, om een direct overzicht te geven van de meest belangrijkste werkafspraken.

Inkoop en ontvangst van producten

Let bij het kopen of ontvangen van goederen op de houdbaarheidsdatum en of de verpakking niet kapot is. Gooi indien nodig, producten weg. Ruim de binnengekomen goederen direct na ontvangst op. De kans op ziekte overdracht van nieuw aangekochte producten is nihil, daarom zien wij dit als kleine risico.

Bewaren van voedsel

* Geschild, gesneden of geprakt fruit wordt afgedekt.
* Gekoelde producten worden bij 7°C bewaard.
* Een interne verbruik datum (ivd) wordt na het openen, de bereiding of het ontdooien van producten genoteerd.
* Gekoelde producten die langer dan dertig minuten buiten de koelkast zijn geweest, worden weggegooid.
* Etensresten worden afgesloten bewaard en kruimels worden opgeruimd.
* De koelkast geeft boven aan altijd de temperatuur aan. De temperatuur van de koelkast moet I< 7°C zijn. De temperatuur van de vriezer moet I< -18°C zijn.
* Houd levensmiddelen en schoonmaakmiddelen van elkaar gescheiden.
* Let op een goede scheiding tussen rauwe en bereide producten: rauwe producten onderin de koelkast en bereide producten bovenin de koelkast.
* Maak koelkasten 1x per 2 weken schoon. Ontdooi de vriezer 1x per 6 maanden en maak hem schoon.

Ontdooien

* Ontdooi diepvriesproducten altijd in de koelkast. Dit duurt wat langer maar door deze werkwijze bereikt de buitenzijde nooit een hogere temperatuur dan 7°C.
* Gebruik voor snel ontdooien een magnetronoven.
* Vries ontdooide producten niet meer in. Deze producten bevatten meestal veel micro-organismen. De altijd in het diepgevroren product aanwezige micro-organismen groeien zeer snel in ontdooide producten.
* Bewaar ontdooide producten in een koelkast bij een temperatuur van 7°C of lager en bewaar de producten als ze uit de vriezer komen nooit langer dan 48 uur (2 dagen).

Textiel

* Bij zichtbare verontreiniging en minimaal elk dagdeel wordt een schone handdoek, theedoek en vaatdoek gebruikt. Handdoek bij de commode wordt elk

dagdeel vervangen.

* Bij zichtbare verontreiniging, na vuile kluisjes en minimaal elk dagdeel wordt een schone vaatdoek gebruikt.
* Textiel wordt op minimaal 60°C gewassen.

### Grote risico’s

#### Voedsel en drinken bereiden

Bereiden van voedsel

* Was de handen voor het aanraken van het voedsel, volgens de richtlijnen die beschreven zijn binnen dit beleid.
* Haal de producten zo kort mogelijk van tevoren uit de koeling.
* Zorg voor schoon keukenmateriaal en bereid het voedsel in een schone omgeving, gescheiden van de plek waar wordt verschoond.
* Controleer de houdbaarheidsdatum voor gebruik. Schrijf bij het openen de datum op het product.
* Gebruik voor het pakken van kaas of vlees een schone vork, die alleen daarvoor gebruikt wordt. Gebruik voor zoet beleg schoon bestek.
* Groenten, zeker als die bestemd zijn om in salades rauw te verwerken, moeten goed worden gewassen. Dit is nodig om vuil als zand, stof, luis en ander ongedierte te verwijderen.
* Was fruit voor fruithapjes voor het schillen en snijden goed, ook al wordt het fruit geschild gegeten. Behandel vers bereidde fruithapjes als gekoelde producten.

#### Fles en borstvoeding

Baby’s krijgen flesvoeding. Binnen de kinderopvang worden er diverse soorten poeder babyvoeding aangeboden. Daarnaast mogen ouders borstvoeding meegeven. Zuigelingenvoeding is een kwetsbaar product. Daarom zijn er een aantal strenge afspraken over het bereiden, het bewaren maar ook het aanleveren van zuigelingenvoeding.

Werkafspraak medewerkers

Zuigelingvoeding poedervorm

Op de kinderopvang wordt er geen vooraf aangelengde zuigelingenvoeding aangeboden aan de kinderen. Indien gewenst kan de ouder de zuigelingenvoeding in poedervorm in afgepaste gelabelde hoeveelheid per voeding aanleveren. Hierbij dient in ieder geval de naam van het kind en de datum te worden genoteerd. Wij attenderen ouders erop dat flesvoeding na opening slecht één maand houdbaar is.

Bij het geven van zuigelingenvoeding in poedervorm worden de volgende werkafspraken gevolgd:

* Flesvoeding wordt klaargemaakt op een plek die strikt gescheiden is van de verschoonplek.
* Uit een kraan die gebruikt wordt voor het handen wassen en het verschonen van kinderen mag géén water getapt worden voor zuigelingenvoeding.
* Flesvoeding staat tijdens het voeden niet langer dan één uur buiten de koeling.
* Resten flesvoeding worden weggegooid.
* Poedervormige zuigelingenvoeding wordt na openen niet langer dan 1 maand gebruikt.

##### Borstvoeding

Ouders kunnen borstvoeding meenemen. De ouders zijn verantwoordelijk voor het juist behandelen van de borstvoeding alvorens het op de kinderopvang aankomt.

Om ziekteverwekkers voor aankomst op de kinderopvang te voorkomen, worden de volgende regels gesteld aan het aanleveren van borstvoeding voor de ouders:

* Ouders ontvangen een instructie over de behandeling van afgekolfde moedermelk (zie bijlage ‘informatiebrief voor ouders’)
* Gekolfde moedermelk wordt door ouders gekoeld vervoerd, door gebruik van koeltas of koelbox.
* Afgekolfde moedermelk wordt binnen 48 uur gebruikt
* Afgekolfde moedermelk wordt met naam van kind en datum van afkolven aangeleverd. Indien de moedermelk ingevroren is, datum van invriezen en de datum waarop de moedermelk uit de vriezer is gehaald.

Werkafspraak medewerkers

Omgang met borstvoeding binnen de kinderopvang

* Moedermelk wordt direct in de koelkast geplaatst en bij I< 7°C bewaard.
* Meegebrachte moedermelk wordt op de dag van aanleveren opgemaakt.
* Overgebleven moedermelk wordt weggegooid. Moedermelk wordt nooit nogmaals opgewarmd.
* Ingevroren moedermelk wordt maximaal 3 maanden bewaard in de vriezer.
* Moedermelk wordt in de koelkast ontdooid.
* Ontdooide moedermelk wordt (als de melk een nacht bewaard wordt) van een datum en tijdstip van ontdooien voorzien.
* Eenmaal ontdooide moedermelk wordt binnen 24 uur verstrekt.
* Eenmaal ontdooide moedermelk wordt niet meer ingevroren.
* Verwarm moedermelk bij voorkeur in de flessenwarmer.



Naast dat er strikte regels gelden voor de voeding, worden er ook strikte regels omtrent de flessen nageleefd, zodat er geen ziekteverwekkers kunnen worden overgedragen via de fles.

Werkafspraak medewerkers

* Gebruik eenvoudig te reinigen flessen.
* Elk kind heeft een eigen flessenspeen.
* Flessen en spenen worden na iedere voeding eerst omgespoeld met koud water.
* Flessen van kinderen t/m 6 maanden worden gereinigd in een vaatwasmachine (niet het kortste programma) of bij afwezigheid van een vaatwasmachine na het omspoelen gereinigd met afwasmiddel en heet water en een speciale afwasborstel (na het afwassen de flesjes naspoelen).
* Schone flessen en spenen worden omgekeerd bewaard op een schone, droge doek of een flessenrek.

#### Veiligheid in de keukenblokken op de groep

Op de groep is een keukenblok aanwezig.

*Werkafspraken medewerkers*

* De koelkast, vormt in principe geen gevaarlijke situatie, de kinderen kunnen zichzelf hooguit bedienen van wat drinken. Echter is het een ander verhaal wanneer er medicijnen of bijvoorbeeld borstvoeding in staat, dan zou het erg vervelend zijn als een kindje dit ongewenst te pakken krijgt. De koelkast is hoog geplaatst. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat deze altijd goed dicht zit.
* De magnetron, wordt gebruikt voor het verwarmen van flesjes maar ook voor het verwarmen van de warme maaltijd. Dit betekent dat de voedingsmiddelen in de magnetron boven de 75graden worden opgewarmd en dus de mogelijkheid geven tot kleine brandwonden. Indien de magnetron wordt gebruikt voor het verhitte van een maaltijd dan zitten de kinderen aan tafel, spelen zij buiten of worden zij aan de andere kant van de ruimte begeleid met spel. Een belangrijk uitgangspunt is, pak geen hete dingen uit de magnetron als er kinderen in de buurt zijn van de keuken.
* De waterkoker staat ook in de keuken, voor thee wordt uiteraard de werkafspraken gevolgd zoals hierboven in het protocol vermeld. Daarnaast worden de volgende maatregelen extra in acht genomen; zorg ervoor dat de kinderen niet bij de waterkoker kunnen door deze achter op het aanrecht te plaatsen, plaats het snoer buiten bereik van kinderen, bindt het snoer op, indien je water opwarmt blijf je in de buurt van de keuken, warm water dat je niet gebruik en/ of niet in de thermoskan kwijt kan direct wegspoelen.
* De warmwaterkraan van de keuken sluiten wij ten alle tijden koud af, daarnaast voorkomen wij dat kinderen erbij kunnen door geen opstapjes voor de keuken te plaatsen. Medewerkers leren de kinderen tevens dat deze kraan niet voor hun bedoeld is, dat zij de handen mogen wassen bij het kraantje voor de kinderen. De kraan wordt ten alle tijden koud afgesloten
* Bestek is opgeruimd in een gesloten lade voorzien van een veiligheidssluiting. De scherpe messen liggen in een lade die voorzien is van een kind beveiligingsslot. De medewerkers ziet erop toe dat dit slot ten alle tijden juist wordt gebruikt.
* Schoonmaakmiddelen, plastic zakken en andere giftige stoffen die in de keuken staan, staan ten alle tijden in een hoge kast met een kind beveiligingsslot. De medewerkers zien erop toe dat dit slot ten alle tijden juist wordt gebruikt.

## Buitenspeelruimte

Kinderen spelen graag buiten. Buiten zijn daagt uit om te bewegen en te beleven. Kinderen hebben behoefte aan ruimte en vrijheid. Al spelend ontdekken zij de natuur en doen nieuwe ervaringen op. Samen of alleen, op hun eigen manier en in hun eigen tempo. Buiten is van alles te zien, voelen, ruiken, proeven en horen. Buiten zijn helpt kinderen zich te ontwikkelen op zintuiglijk, motorisch, sociaal en moreel gebied.

Buiten wordt anders gespeeld dan binnen. Het vraagt andere vaardigheden van kinderen en biedt kinderen de mogelijkheid te ontdekken. Dit betekent ook dat buitenspelen andere risico’s met zich meebrengt. Om deze reden zijn er specifieke afspraken gemaakt om het buiten spelen zo veilig mogelijk te laten voorlopen, zonder de kinderen te belemmeren in hun ontdekkingstocht. De grondregel is dat de kinderen de aangewezen buitenspeelplaats niet mogen verlaten. Deze afspraak wordt ook met de kinderen gemaakt.

Voordat wij naar buiten gaan wordt het gehele buitenspeelterrein gecontroleerd op defecten, afval en andere gevaarlijke situaties. Indien nodig worden deze verwijderd en/of afgezet.

Alderleafste kinderopvang beschikt over een buitenspeelruimte. Hier is een zandbak, een podium, fietsen, watertafels voor de zomer en een krijtbord.

### Kleine risico’s

#### Buitenspeelmateriaal

Speelmateriaal moet in Nederland aan de strenge eisen van de Warenwet voldoen. Het verplichte CE-merk geeft echter geen garantie dat het speelmateriaal altijd volkomen veilig is. Het assortiment speelgoedartikelen en speeltoestellen is dermate groot en wisselt zo vaak en snel, dat het zeker belangrijk blijft om het speelgoed en speeltoestellen voor aanschaf nauwkeurig te bekijken. Daarnaast worden speelgoed en speeltoestellen binnen de kinderopvang intensief gebruikt door verschillende leeftijdsgroepen. Daarom zijn er werkafspraken gemaakt over het veilig gebruik van speelmateriaal.

Werkafspraak medewerkers

Gooi kapot speelgoed en speelgoed met scherpe randen weg. Leer de kinderen dat het hek geen speelgoed is en dat zij hier niet op mogen klimmen. De zandbak is afgesloten met een deksel en wordt na ieder gebruik meteen weer afgesloten. Indien nodig worden uitwerpselen van honden en katten op het terrein meteen verwijderd.

Leer kinderen dat zij voorzichtig op en af het podium moeten klimmen. Dat zij niet mogen duwen en trekken op het podium.

Zorg dat kinderen geen kleding met koorden draagt.

Afspraken met kinderen

Wij gebruiken het speelmateriaal waar het voor bedoeld is. Wij glijden op onze billen van de glijbaan. Wij klimmen niet tegen de glijbaan op.

#### Fietsen en spelen met de bal

Fietsen en spelen met een bal zijn ontzettend leuke activiteiten voor kinderen. Op een speelplaats met nog veel andere kinderen en verschillende soorten spel kan dit echter wel zorgen voor kleine ongelukjes. Om deze reden zijn er regels opgesteld.

Afspraken met kinderen

Fietsen en balspelletjes doen wij op de plaats die daarvoor bestemd of aangewezen is door de pedagogisch medewerker. Wij kijken goed uit voor andere kinderen en laten ons helpen als we het nog een beetje moeilijk vinden.

#### Buiten spelen in de zon

Huidkanker is de meest voorkomende vorm van kanker in Nederland. Jaarlijks horen ruim 50.000 Nederlanders dat ze huidkanker hebben. Dat waren er tien jaar geleden 28.000. Huidkanker is meestal een gevolg van uv-straling. Te veel uv-straling beschadigt eerst de huidcellen. De huid kleurt dan rood door verbranding. Jaren later kan huidkanker het gevolg zijn.

*Waarom bescherming voor kinderen extra belangrijk is:*

​Voor kinderen kunnen beschadigingen door uv-straling uit zonlicht nare gevolgen hebben. Hun huidcellen zijn extra kwetsbaar. Bij kinderen in de groei gaat de celdeling zo snel, dat niet alle beschadigde huidcellen zich kunnen herstellen, voordat ze zich weer gaan delen. In beschadigde cellen ontstaan 'littekens', die kinderen hun leven lang met zich meedragen. Aan de buitenkant is dat niet te zien, want de beschadigingen zitten diep in de huidcellen. Hoe meer 'littekens', hoe groter de kans dat een kind op latere leeftijd huidkanker krijgt. Daarom is bescherming tegen de zon zo belangrijk, juist voor kinderen.

Om te voorkomen dat de kinderen verbranden zijn er diverse afspraken.

Werkafspraak medewerkers

Houd kinderen tussen 12.00 en 15.00 uur zoveel mogelijk uit de zon. Houd kinderen jonger dan 1 jaar helemaal uit de directe zon. Laat kinderen niet te lang in hun blootje of in zwemkleding lopen. Trek ze op tijd een T-shirtje aan of laat het kind UV-werende kleding dragen. Een petje of zonnehoed helpt om hoofd en gezicht te beschermen. Smeer het kind een halfuur voordat het naar buiten gaat in met een zonnebrandcrème met beschermingsfactor SPF 30 of hoger. Herhaal het insmeren elke twee uur of vaker bij sterke transpiratie of na het zwemmen en afdrogen. Vraag ouders op zomerse dagen hun kind thuis al in te smeren. Buitenspelen en buitenactiviteiten vinden waar mogelijk plaats in de schaduw. Daarnaast wordt bij warm weer extra water aangeboden (om de 1,5 à 2 uur) om uitdrogingsverschijnselen te voorkomen.

#### Buiten spelen in de kou

Buiten spelen is gezond, ook wanneer het koud is. Echter is het van belang om goede afspraken te maken om te voorkomen dat kinderen onderkoeld of op een andere manier gewond raken.

Werkafspraak medewerkers

Beperk de duur van het buitenspelen bij extreem lage temperaturen. Inspecteer bij vrieskou altijd eerst de speelplaats op gladde plekken, alvorens de kinderen naar buiten te laten gaan. Strooi zo nodig eerst zand of pekel. Zorg dat kinderen altijd alle buitenkleding dragen die zij hebben meegekregen, denk hierbij aan muts, wanten en sjaal. Trek kinderen die met onvoldoende warme kleding zijn gebracht reservekleding aan, anders kunnen ze niet mee naar buiten

#### loods

Bij de buitenruimte is tevens een ingang van de loods van de verhuurder. Deze loods is gedurende openingstijden van Alderleafste kinderopvang ten alle tijden gesloten

Werkafspraak medewerkers

Controleer voor het buitenspelen of de loods juist is gesloten.

### Grote risico’s

#### Gebruik van watertafel

Bij warm weer kan een watertafel voor welkome verkoeling zorgen. Het gebruik van een watertafel brengt echter wel een aantal veiligheids- en gezondheidsrisico’s met zich mee. Daarnaast is het grootste mogelijke risico dat een kindje verdrinkt. Ondanks deze grote risico’s willen wij de kinderen het plezier van met water spelen niet ontzeggen en zijn er strenge afspraken gemaakt over hoe wij de watertafel gebruiken.

Werkafspraak medewerkers

Spreek goed af wie er op de kinderen bij de watertafel let. Spelen met water en met de watertafel gebeurt altijd onder toeziend oog van de pedagogisch medewerker. Hij of zij zit direct naast of met de kinderen bij de watertafel. Het water in de watertafel wordt dagelijks en bij zichtbare verontreiniging verschoond. De watertafel wordt voor het vullen gereinigd. De watertafel wordt na gebruik gereinigd en droog opgeborgen. Voor het vullen van de watertafel wordt water van drinkwaterkwaliteit gebruikt. Alvorens de watertafel wordt gevuld met water vanuit de tuinslang, laten de pedagogisch medewerkers de tuinslang even lopen, zodat het hete opgewarmde water uit de tuinslang verwijderd is. Voorwerpen en attributen waar kinderen en het water mee in contact komen, zijn van materialen vervaardigd die gemakkelijk gereinigd kunnen worden.

#### Planten en bloemen

Enkele planten en bloemen zijn giftig voor kinderen. Zie tevens het overzicht giftige planten en bloemen.

Werkafspraak medewerkers:

Verwijder giftige planten en bloemen. Plaats geen giftige planten en bloemen in de zomer in de bloempotten.

#### Insecten en teken

Buiten zijn er insecten. Uiteraard kan er niet worden voorkomen dat kinderen door een insect worden gebeten. Het risico dat kinderen worden gebeten, kan wel worden geminimaliseerd. Daarom zijn de volgende werkafspraken gemaakt.

Werkafspraak medewerkers

Zie erop toe dat kinderen beschermende kleding dragen bij wandelingen in bossen. Controleer kinderen op teken en tekenbeten als ze rondom struiken hebben gespeeld. Beperk in de buitenruimte zoet eten en drinken. Maak plakkerige handen en monden bij buiten spelende kinderen direct schoon. Als er buiten wordt gedronken, worden er rietjes gebruikt om te voorkomen dat een bij of wesp in de mond of keel terecht komt.

Indien een kind wordt gebeten door een teek, wordt deze zo snel mogelijk verwijderd met behulp van een tekenpincet of tekenlepel. Na verwijdering van de teek moet het wondje direct worden gedesinfecteerd. Markeer de plek van de beet vervolgens in de vorm van een pijl met een pen. Uiteraard dien je in de overdracht naar ouders te vermelden dat het kind is gebeten door een teek. Daarnaast dient de datum van de beet genoteerd te worden bij de kind gegevens.

Indien een kind door een wesp is gestoken; Koel de plaats van de steek met een nat kompres of een coldpack. Gebruik eventueel een zalf tegen de huidirritatie, bijvoorbeeld zalf met menthol, Aloë Vera of Calendula (gebruik volgens bijsluiter). Neem contact op met de huisarts als de steekplaats erg dik wordt.

#### Kind verlaat de buitenspeelruimte

Bij het buitenspelen op eigen buitenterrein is het van belang dat de kinderen op de speelplaats blijven. Om deze reden zijn er werkafspraken gemaakt.

Werkafspraken medewerkers*:*

Houdt ten alle tijden toezicht op de kinderen die buiten spelen. Laat kinderen nooit zonder toezicht op de buitenspeelplaats. Sluit het hek ten alle tijden met het schuifslot. Attendeer ouders het hek goed te sluiten na het verlaten van de buitenspeelruimte.

## Buiten de kinderopvang

Bij Alderleafste Kinderopvang kunnen de pedagogisch medewerkers een wandeling of uitstapje met de kinderen maken. We bezoeken bijvoorbeeld een speelveldje of een andere kindgerichte locatie voor een activiteit. Aangezien we het belangrijk vinden om met de kinderen naar buiten te gaan, hebben we een aantal voorwaarden opgesteld waaraan wandelingen en uitstapjes moeten voldoen. Het informeren en toestemming krijgen van ouders is een belangrijk onderdeel. Verder wordt de beroepskracht-kindratio’ te allen tijde in acht genomen.

### Kleine risico’s

#### Voorbereiding van een uitstapje of wandeling

Om de veiligheid tijdens een uitstapje of wandeling te garanderen, is een goede voorbereiding van belang. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor het voorbereiden van het uitstapje en het klaarleggen van alle benodigde materialen.

Werkafspraak medewerkers

De volgende stappen moeten ondernomen worden voor het uitstapje.

De voorbereiding van het uitstapje:

* Wat voor uitje er ook gepland is, zorg dat de eindbestemming kind veilig is.
* Hoe is het vervoer geregeld (overzicht reisschema)? Zorg ook dat je collega’s op de hoogte zijn van het reisschema en de looproutes.
* Maak een kostenberekening van het uitje. Zorg dat je vooraf voldoende geld meeneemt.
* Maak een lijst met welke kinderen er meegaan.
* Maak een lijst met welke pedagogisch medewerker er verantwoordelijk is (mentor) voor welk kind.
* Beschikken alle kinderen over een toestemmingsformulier uitstapjes? Zo niet, laat ouders deze alsnog tekenen.

Klaarmaken van de uitjestas. In deze tas moeten de volgende spullen zitten:

* Het ‘beleid over vermissing kinderen’
* Presentielijst
* Kind informatie (allergieën, telefoonnummers van ouders etc.)
* Gecontroleerde EHBO-doos
* Toiletpapier, plastic pedaalemmerzak, snoetendoekjes en luiers
* Drinken en eten voor de kinderen
* Voldoende geld voor het uitstapje
* Mobiele telefoon
* Reservekleding
* Zonnebrandcrème, indien nodig

Voorbereidingen vlak voor vertrek:

* Kaartjes voor kinderen zijn voorzien van naam van de kinderopvang en mobiel nummer.
* Alle kinderen eerst laten plassen en handen wassen.
* De kinderen met jas en schoenen laten verzamelen op de groep of in de entree.
* De pedagogisch medewerker maakt de groepjes bekend bij de kinderen.
* De pedagogisch medewerker maakt de regels van het uitje aan de kinderen bekend.
* De kinderen maken 2 aan 2 een rij.
* De pedagogisch medewerker neemt de uitjestas en de mobiele telefoon mee.

Op de plek van bestemming:

* Wij lopen met z’n allen naar een “meetingpoint”.
* Er worden duidelijke afspraken gemaakt tussen pedagogisch medewerkers, volwassenen en kinderen onderling, die betrekking hebben op het samenkomen, eten, het samenlopen van de subgroepen, het toiletteren en de vertrektijden.
* Een andere volwassenen (ongediplomeerd) loopt altijd onder begeleiding van een gediplomeerde medewerker.
* De groepjes mogen afzonderlijk de plek verkennen.

Overige afspraken:

* Raakt er een kindje kwijt dan treedt het beleid ‘vermissing’ in werking.
* Zorg dat je kinderen geregeld telt (ongeveer om de 15 minuten).
* Zorg voor voldoende drink, eet en plasmomenten.
* Ga gezamenlijk naar het toilet.

### Grote risico’s

#### Kinderen vervoeren

Het kan voorkomen, bijvoorbeeld tijdens uitstapjes of tijdens een wandeling, dat wij kinderen vervoeren. Dit kan lopend zijn, maar ook met de auto of met het openbaar vervoer. Er zijn voor elk vervoersmiddel dat binnen onze kinderopvang gebruikt kan worden werkafspraken gemaakt.

Lopen

Werkafspraak medewerkers

Kinderen lopen in een rij twee aan twee naar de opvang. Er loopt één pedagogisch medewerker vooraan en één pedagogisch medewerker achteraan. Kinderen steken als één groep de weg over, bij voorkeur bij een stoplicht. Mocht deze niet aanwezig zijn, dan steken zij over bij een zebrapad. Steek in ieder geval nooit over tussen auto’s. De pedagogisch medewerker bepaalt wanneer de kinderen over mogen steken en niet de kinderen. Kinderen mogen niet vooruitrennen. Kinderen die nieuw zijn of moeite hebben met de deelname aan verkeersituatie, geven de pedagogisch medewerkers een hand.

Auto of autobus

Werkafspraak medewerkers

De kinderen worden uitsluitend met auto’s of busjes vervoerd die apk gekeurd zijn en waarbij geldige WA- en inzittendenverzekering is afgesloten. Er worden maximaal zoveel kinderen vervoerd als toegestaan is voor het vervoersmiddel. Alle kinderen kleiner dan 1,35 meter zitten in of op een goedgekeurd autostoeltje of zittingverhoger, altijd met de gordel om (wettelijk verplicht). De kinderzitjes en zittingverhogers worden op de voorgeschreven manier in het voertuig bevestigd. De kleinste kinderen worden in een babyautostoeltje tegen de rijrichting in vervoerd, op een zitplaats zonder voor-airbag of een uitgeschakeld voor-airbag (zij-airbags hoeven niet uitgeschakeld te worden).

Goedgekeurde autostoeltjes hebben een oranje keuringslabel met ECE/R44 erop, er zijn 3 typen:

* Babyautostoel (0-13 kilo)
* Kinderautostoel (13-18 kilo)
* Zittingverhoger (vanaf 18 kilo tot 1.35).

#### Vermissing tijdens een activiteit buiten de kinderopvang

Alderleafste Kinderopvang onderneemt activiteiten buiten de kinderopvang. Je kunt hierbij denken aan uitstapjes naar een kinderboerderij, het park of een speeltuin in de buurt. Er is een beleid over uitstapjes opgesteld, om het maken van uitstapjes zo veilig mogelijk te maken. Echter kan er nooit worden uitgesloten dat er tijdens een uitstapje een kind wordt vermist. Indien een kind wordt vermist tijdens het uitstapje, worden de volgende stappen ondernomen:

1. Meld je collega dat je een kind mist. Draag de zorg van de andere kinderen over aan je collega, zodat jij je kunt richten op het vermiste kind.
2. Neem een telefoon mee, zodat je bereikbaar bent, mocht het kind weer terecht zijn.
3. Blijf kalm en denk helder na. Wanneer heb je het kind voor het laatst gezien? Wat was het kind aan het doen? Waar zou het mis kunnen zijn gegaan?
4. Bekijk eerst goed alle plekken van de locatie waar je bent. Roep ondertussen het kind. Kijk ook op plaatsen waar kinderen zich kunnen verbergen of op plekken waar het kind erg enthousiast over was. Het kan voorkomen dat een kind zich verstopt en dan in slaap valt.
5. Zoek vervolgens buiten op de plekken waar het kind gevaar zou kunnen oplopen (water, putten, verkeerswegen, parkeerplaatsen etc.) Roep de naam van het kind tijdens het zoeken.
6. Vraag aan voorbijgangers of zij een kind hebben gezien.
7. Na 15 minuten zoeken wordt de politie gebeld: 0900 – 8844.
8. Noteer de naam van de politiefunctionaris en zodra het bekend is, de naam van de politiefunctionaris die als contactpersoon aangewezen is.
9. Blijf zoeken naar het kind en houd in de gaten of je de politie ziet.
10. De politie zal je vragen stellen over de situatie en het signalement van het vermiste kind.
11. Houd contact met je collega’s en de locatie. Werk goed samen met de politie.
12. De directie zal contact opnemen met de ouder(s) en/of verzorger(s), wanneer het kind na 15 minuten zoeken nog niet gevonden is.
13. Tijdens een uitstapje zal een of meerdere personen vanuit de locatie worden gestuurd om de andere kinderen mee terug te nemen naar de kinderopvang. Er blijven te allen tijde minstens twee pedagogisch medewerkers achter om het kind te zoeken.
14. Als het kind gevonden is, informeer je de politie als deze ingeschakeld is en vervolgens alle andere betrokkenen die weten dat het kind vermist is.
15. Ga na wat de reden voor de vermissing was, zodat een herhaling voorkomen kan worden.

# Hoofdstuk 4: Overige veiligheid & gezondheid en hygiënerisico’s

### Klein risico

#### Diverse gevaren in de kinderopvang

In de kinderopvang zijn er een reeks aan risico’s. Denk hierbij aan grensoverschrijdend gedrag van een pedagogisch medewerker, het niet naleven van wet en regelgeving of het meegeven van een kind aan een onbevoegde. Om deze reden zijn er nog een aantal aanvullende afspraken gemaakt binnen dit beleid.

Werkafspraak pedagogisch medewerkers en houder:

Leef de beroepskracht-kindratio altijd na. Medewerkers, leidinggevende en houder zijn allen verantwoordelijk voor het naleven van de beroepskracht-kindratio en dienen elkaar aan te spreken als dit niet klopt.

Bij elk kind is vastgelegd wie het kind mag ophalen. De voordeur is altijd geopend, de pedagogisch medewerker houdt in de gaten wie de buitenruimte op komt lopen. Indien dit een vreemde is zal zij naar de deur toelopen. Hierbij wordt eerst gekeken waarvoor de persoon komt, bijvoorbeeld een rondleiding, indien de reden van bezoek is vastgesteld zal deze persoon pas toegelaten worden tot de kinderopvang.

#### Schoonmaak

Een goede schoonmaak is van groot belang om het verspreiden van ziekteverwekkers zo veel mogelijk te beperken. Naast het binnenmilieu optimaal houden, is een goede schoonmaak één van de belangrijkste dingen om te zorgen voor een gezonde omgeving.

Bij de kinderopvangorganisatie wordt er altijd ‘nat’ schoongemaakt en gestoft, zodat stof niet opnieuw in de lucht komt. Om ervoor te zorgen dat alles optimaal wordt schoongemaakt, wordt er gewerkt met de schoonmaaklijst. Op de schoonmaaklijst staan alle werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd om te zorgen voor een gezonde leefomgeving. Naast het vastleggen van de frequentie van de schoonmaakwerkzaamheden, zijn er een aantal uitgangspunten.

* Bij handmatig stofwissen worden stofbindende doeken gebruikt. Bij voorkeur wordt er met een natte doek gestoft.
* Indien er wordt gestofzuigd, wordt er extra geventileerd.
* Er worden geen grote schoonmaakwerkzaamheden verricht als de kinderen in de ruimte zijn.

#### Dieren

Dieren hebben een grote aantrekkingskracht op kinderen. Vaak willen zij graag dieren aaien, voeren en bekijken. Dit is natuurlijk ontzettend leuk en goed voor de ontwikkeling van de kinderen, echter kunnen kinderen door contact met dieren in aanraking komen met ziekteverwekkers die de dieren met zich mee dragen. Daarnaast kan een kind gezondheidsklachten krijgen door allergenen die van de dieren afkomen, zoals huidschilfers. Om een bezoek veilig en gezond te laten verlopen wordt binnen de organisatie gewerkt met de volgende werkafspraken.

Werkafspraken medewerkers:

Zorg bij bezoek aan dieren voor voldoende begeleiding. Houd toezicht op de kinderen in aanwezigheid van dieren. Als dieren gevoerd worden, let dan op dat dit voorzichtig gebeurt. De pedagogisch medewerker ziet erop toe dat kinderen na contact met dieren hun handen goed wassen.

Dieren worden alleen toegelaten binnen de kinderopvang als uit een inventarisatie blijkt dat er geen kinderen zijn met een allergie voor huisdieren.

### Grote risico’s

#### Binnenmilieu

Het binnenmilieu is de leefomgeving binnenin een gebouw. Een gezond binnenmilieu wordt gecreëerd door een schone lucht, een aangename temperatuur en een aangenaam geluidsniveau. Als er *onvoldoende* aandacht is voor het binnenmilieu dan kan dit zorgen voor gezondheidsklachten, stress bij medewerkers en kinderen en snellere verspreiding van ziekteverwekkers. Een goed binnenmilieu draagt dus bij aan het beperken van de overdracht van ziektekiemen. Binnen de kinderopvang nemen wij met betrekking tot het binnenmilieu diverse werkafspraken in acht om op deze wijze het binnenmilieu zo optimaal mogelijk te houden.

Een gezond binnenmilieu kenmerkt zich doordat de lucht schoon en fris is en deze lucht weinig stofdeeltjes en ziekteverwekkers bevat. Daarnaast is er een juiste temperatuur, wordt de lucht steeds ververst en is de vochtbalans goed.

Het vervuilen van het binnenmilieu wordt onder meer veroorzaakt door materialen, mensen en kinderen, kleding en tijdens het schoonmaken. In dit beleidsplan geven wij duidelijk aan hoe wij het binnenmilieu optimaliseren maar ook zo optimaal en zo gezond mogelijk houden.

De richtlijnen zoals deze hieronder uiteen zijn gezet, gelden voor alle ruimtes waar kinderen in verblijven.

Werkafspraak medewerkers:

Om het binnenmilieu optimaal te houden verversen wij de lucht. Verblijfsruimten (groepsruimten, slaapkamers enz.) hebben voldoende voorzieningen om te ventileren.

Ventileren doen wij op twee manieren:

* Ventileren: door middel van ramen, deuren en mechanische ventilatie, ventileren wij de groepsruimtes.
* Luchten: dit is in een zeer korte tijd (ongeveer 15 minuten) het verversen van alle vervuilde binnen lucht. Dit doen wij door ramen en/of deuren wijd open te zetten.

Om het binnenmilieu goed te kunnen observeren, maken wij gebruik van een thermometer. In iedere ruimte waar kinderen verblijven, is een thermometer aanwezig. De thermometer geeft de temperatuur aan. De temperatuur wordt tweemaal daags gecontroleerd en is in de verblijfsruimte niet lager dan 17°C en nooit hoger dan 25°C. In de slaapruimte wordt gestreefd naar een tempratuur tussen de 15 en 18 graden Celsius. De tempratuur mag in ieder geval niet lager zijn dan 15 graden en niet hoger dan 25 graden. In de verschillende ruimtes worden temperatuurschommelingen van meer dan 5°C voorkomen. Als de temperatuur oploopt tot meer dan 25°C, wordt er volgens een hitteprotocol gewerkt. Hierin zijn onder andere afspraken opgenomen met betrekking tot het gebruik van ventilatoren bij hoge tempraturen en het ’s nachts ventileren van het gebouw, om deze af te koelen. Om te voorkomen dat de tempratuur hoog oploopt, worden ramen waar de zon op staat geblindeerd.

Naast de temperatuur geeft de thermometer tevens de luchtvochtigheid weer. De luchtvochtigheid wordt in groepsruimten en slaapkamers dagelijks gecontroleerd en is tussen de 30% en 70%. Oorzaken van een te hoge luchtvochtigheid zoals lekkages worden direct bestreden.

Ventilatiegedrag wordt aangepast als de activiteit daarom vraagt

Naast het controleren van de tempratuur en luchtvochtigheid kun je ook de hoeveelheid kooldioxide meten in de lucht. Deze drie factoren samen geven aan hoe ‘gezond’ het binnenmilieu is. Het meten zullen wij in de toekomst doen met een CO2 meter, deze staan dan op elke groep ten alle tijden aan. De metingen worden gecontroleerd door de pedagogisch medewerkers, zodat zij eventueel benodigde actie kunnen ondernemen.

Bij een CO2-gehalte lager dan 800 PPM is er sprake van een goede luchtkwaliteit. Een CO2-gehalte lager dan 650 PPM indiceert een zeer goede luchtkwaliteit. Indien de CO2-gehalte hoger dreigt te worden dan 800 PPM start de pedagogisch medewerker al met extra ventileren, door bijvoorbeeld een extra raam open te zetten.

Bij concentraties hoger dan 1000 PPM moet meer geventileerd worden. Ramen van de groepsruimte worden op dit moment opengezet.

Bij 1200 PPM en hoger is het CO2-gehalte veel te hoog en moeten er direct grote ventilatiemaatregelingen worden getroffen. Mocht dit voor komen, dan wordt er gelucht. Tijdens het luchten worden alle beschikbare ramen en deuren zo wijd mogelijk worden opengezet.

Er wordt op de volgende momenten extra geventileerd:

* Er wordt extra geventileerd tijdens en na bewegingsspelletjes, tijdens het opmaken van bedden en tijdens stofzuigen of wissen.
* Gedurende de nacht wordt geventileerd.
* Tijdens het gebruik van een stofzuiger of droge wisser wordt gelucht.
* Tijdens het opmaken van bedden en het opvouwen van wasgoed wordt er geventileerd d.m.v. de roosters boven de ramen.

Door rekening te houden met de inrichting, de materialen en de schoonmaak in de binnenruimte kan het binnenmilieu worden verbeterd.

Om die reden hebben wij enkele aanvullende werkafspraken omtrent inrichting en materialen.

* Er worden alleen vloerkleden gebruikt die makkelijk te reinigen zijn.
* Bloemen met een sterke geur en planten met harige bladeren worden verwijderd.
* Er worden geen wierookstokjes, kaarsen, waxinelichtjes, olie, gel, enz. gebrand.
* Meubilair is van dien aard dat een efficiënte schoonmaak mogelijk is.
* In ruimtes met kinderen worden geen spuitbussen (verf, haarlak en luchtverfrissers) gebruikt.
* In ruimtes met kinderen wordt geen wasbenzine, terpentine, verfafbijtmiddel of andere chemicaliën met oplosmiddelen gebruikt.
* Na verfwerkzaamheden wordt extra gelucht tot de verflucht verdwenen is.
* Er worden geen sterk geurende producten gebruikt.

Een effectieve en goede schoonmaak draagt tevens bij aan een gezond binnenmilieu. In de bijlage is de frequentie van schoonmaakwerkzaamheden opgenomen waarmee de organisatie werkt. De medewerkers zijn gezamenlijk verantwoordelijk en zijn op de hoogte van het belang van een goede hygiëne en een goed binnenmilieu.

Het gebruik van mechanische ventilatie brengt tevens een risico mee voor het binnenmilieu. Hoewel de mechanische ventilatie bedoeld is voor het optimaliseren van het binnenmilieu, kan deze bij verkeerd gebruik of slecht onderhoud het binnenmilieu juist verslechteren. De organisatie houdt zich aan een aantal werkafspraken om te voorkomen dat de mechanische ventilatie het binnenmilieu verslechtert in plaats van verbetert.

* Laat de mechanische ventilatie iedere vijf jaar meten en opnieuw inregelen en leg de resultaten vast in een logboek.
* Maak de ventilatiekanalen van de mechanische ventilatie elke vijf tot zeven jaar schoon.
* Filters van een mechanische ventilatie worden gereinigd en vervangen conform instructies van de leverancier.

#### Ongevallen

Ongelukken

Ongelukken waarbij kinderen betrokken zijn, zijn emotioneel voor zowel de medewerkers als het gewonde kind. Alle kinderen hebben wel eens builen en blauwe plekken, maar veel daarvan kunnen, net zoals de meer ernstige verwondingen, worden voorkomen. Naast het treffen van de preventieve maatregelen, is het van belang te weten wat te doen bij ongevallen waarbij een kind betrokken is. In sommige situaties zoals verstikking, verbranding of ernstige bloeding, kan hulp van levensbelang zijn.

**Wat te doen bij calamiteiten en ernstige ongelukken:**

1. ***Op gevaar letten*** Tref eerst veiligheidsmaatregelen voor de medewerker, de overige kinderen en voor het slachtoffer.Laat bij voorkeur het kind liggen, maar als het noodzakelijk is, leg het slachtoffer op een veiligeplaats.
2. ***Nagaan wat er is gebeurd en daarna wat het slachtoffer mankeert*** Probeer erachter te komen wat er is gebeurd door het kind aan te spreken of de omstanders tevragen. Als u alleen bent, roept u om hulp zodat iemand u kan assisteren.
3. ***Het slachtoffer geruststellen*** Ieder kind heeft iemand nodig die hem opvangt en geruststelt. Hij is vaak geschrokken en voeltzich angstig. Blijf in de directe nabijheid van het kind, wees rustig en zorgzaam.
4. ***Zorgen voor deskundige hulp*** Blijf bij voorkeur zelf bij het slachtoffer en laat iemand anders zo snel mogelijk deskundige hulpwaarschuwen. Dat kan de ambulancedienst zijn via 112 of de eigen (huis)arts. Als u deskundigehulp waarschuwt via het centrale alarmnummer 112, krijgt u eerst contact met een meldkamerwaar u duidelijk om een ambulance moet vragen.

*Het volgende moet doorgegeven worden:*

* *Uw naam*
* *Plaats waarheen de hulp moet komen*
* *Beschrijf het ongeval; wat is er gebeurd?*
* *Meld dat het om een kind/kinderen gaat, vermeld de leeftijd erbij*
* *Beschrijf de toestand van het kind. Meld wanneer het kind beademd of gereanimeerd wordt*

Laat de melder daarna naar u terugkomen om u te informeren. ***Laat het gewonde kind nooit alleen!***

Ga in principe niet met een kind dat iets ernstigs heeft, alleen op weg. U kunt zich dan namelijk niet concentreren op het verkeer. De toestand van het kind kan ook verslechteren tijdens de rit, waardoor de hulpverlening wordt bemoeilijkt.

1. ***Registreer het ongeval*** Vul een ongevallenregistratieformulier in.

Omgang met bloed

In bloed kunnen virussen en ziektes aanwezig zijn, die bij aanraking overdraagbaar zijn. Om deze reden is het noodzakelijk hygiënisch te werk te gaan met bloed. Mocht er bij een ongelukje bloed vrijkomen, dan wordt er als volgt met bloed omgegaan.

Werkafspraak medewerkers:

Draag wegwerp handschoenen bij het aanraken of opruimen van bloed. Gooi deze direct weg na gebruik en was de handen met water en zeep. Was textiel met bloed op 60°C.

Indien er bloed gemorst is, dep het bloed weg met papier, schoon water en allesreiniger. Droog daarna het oppervlak en desinfecteer met desinfecterend middel. Laat drogen aan de lucht.

Wondverzorging

Het kan voorkomen dat een kindje een wondje heeft, dat tijdens de opvang bij de kinderopvang verzorgd moet worden. Het is belangrijk om hygiënisch te werk te gaan. Niet alleen om overdracht van bacteriën te voorkomen, maar vooral ook om de wond zo snel mogelijk te laten genezen. Mocht er sprake zijn van wondverzorging, dan worden de volgende werkafspraken gevolgd.

Werkafspraak medewerkers:

Dep pus/wondvocht voordat het gaat lekken met bijvoorbeeld een wattenstaafje. Dek wondjes af met een waterafstotende pleister. Materialen en oppervlakken die verontreinigd zijn met pus of wondvocht reinig je direct met een reinigingsmiddel en daarna dient het oppervlak gedesinfecteerd te worden. Desinfecteer alleen als er éérst is schoongemaakt. Desinfecterende middelen werken onvoldoende als iets nog vuil is. Was je handen voor wondverzorging, na wondverzorging en na aanraking van pus of wondvocht.

# Hoofdstuk 5: grensoverschrijdend gedrag

## Pedagogisch medewerkers

Als een volwassene gaat werken als pedagogisch medewerker (zowel als beroepskracht, stagiaire alsmede vrijwilliger en andere volwassenen betrokkenen), dan gaan wij ervan uit dat hij of zij dit doet vanuit zijn of haar liefde voor kinderen. Dat hij of zij net zoals onze kinderopvangorganisatie staat voor een veilige opvang, waar elk kind zich kan ontwikkelen.   
Helaas kan het voorkomen dat een pedagogisch medewerker grensoverschrijdend gedrag vertoont. Het gaat hierbij om ongewenste aanrakingen die niet passen binnen de normen en waarden van onze organisatie. Van een corrigerende tik tot zeer ernstig grensoverschrijdend gedrag zoals seksueel misbruik, dit wordt niet geaccepteerd. Wij hopen ten zeerste dat er binnen onze kinderopvangorganisatie nooit sprake zal zijn van grensoverschrijdend gedrag door een pedagogisch medewerker. Echter dienen wij er wel rekening mee te houden dat er personen in de wereld zijn die in staat zijn binnen de kinderopvang te werken en grensoverschrijdend gedrag te vertonen. Om deze reden hebben wij diverse maatregelen genomen om de kans op grensoverschrijdend gedrag binnen onze organisatie te minimaliseren.

### Vierogenprincipe

Om de kans op grensoverschrijdend gedrag te minimaliseren, is het vierogenprincipe een belangrijk onderdeel. Dit betekent dat een pedagogisch medewerker of een pedagogisch medewerker in opleiding nooit de werkzaamheden kan verrichten zonder dat dit door een andere volwassene gezien of gehoord kan worden. In hoofdstuk 6 is beschreven hoe het vierogenprincipe binnen Alderleafste Kinderopvang is vormgegeven.

### Kennis en kennis bevordering

De kennis van pedagogisch medewerkers kan helpen om grensoverschrijdend gedrag te beperken. Indien de pedagogisch medewerker kennis heeft van de signalen die kunnen duiden op grensoverschrijdend gedrag door een collega, kan zij opvallend gedrag constateren en hierop actie ondernemen. Het gedrag is enerzijds ontoelaatbaar, maar kan anderzijds ook wijzen op nog schadelijker gedrag, bijvoorbeeld seksueel misbruik. Als alle werkzame personen binnen een kinderopvangvoorziening dit risico herkennen en erkennen, kan dit preventief werken.

Om deze reden wordt er binnen de kinderopvangorganisatie geborgd dat pedagogisch medewerkers minimaal één keer per jaar bijscholing kunnen volgen omtrent het onderwerp kindermishandeling. Hierbij is de omgang met collega’s die grensoverschrijdend gedrag vertonen een verplicht onderwerp. Daarnaast is er binnen de kinderopvang een aandachtfunctionaris. Deze persoon heeft een aanvullende opleiding gevolgd over kindermishandeling. De aandachtfunctionaris heeft een centrale rol in de stappen rond het signaleren en handelen bij vermoedens van kindermishandeling. Deze persoon is deskundig in het signaleren, handelen en delen van zorg. Daarnaast is de persoon verantwoordelijk voor contact met externe partijen, zoals bijvoorbeeld Veilig Thuis. Als laatste is de aandachtfunctionaris binnen de kinderopvang verantwoordelijk voor het continu gedragen houden van de meldcode kindermishandeling en voor juiste bijscholing voor de pedagogisch medewerkers.

Bij Alderleafste Kinderopvang zijn Wietske en Sita aandachtfunctionaris.

In het scholingsplan is bijscholing omtrent meldcode kindermishandeling en de kennisbevordering omtrent dit onderwerp opgenomen.

### Cultuur binnen de kinderopvang

Door deze open aanspreekcultuur binnen de kinderopvang te creëren, ontstaat de mogelijkheid om collega’s op prettige manier aan te spreken. Deze open aanspreekcultuur kenmerkt zich door een positieve sfeer, waar het geven van feedback normaal en mogelijk is. De pedagogisch medewerkers binnen Alderleafste Kinderopvang worden gestimuleerd om elkaar feedback te geven. Wij vragen de pedagogisch medewerkers feedback te geven aan collega’s indien hij of zij opvallend gedrag ziet, een niet-pluisgevoel krijgt of iets gewoonweg niet prettig voelt. Bij het geven van feedback zijn er een aantal regels:

1. Neem de tijd om te bedenken wat je wilt zeggen.
2. Spreek in de ik-vorm.
3. Beperk je feedback tot datgene dat nu is opgevallen.
4. Beschrijf je eigen gevoel.
5. Beschrijf het effect van het gedrag op jou.
6. Geef feedback doormiddel van de 4 G’s.

Feedback geven door middel van de 4 G’s:

Gedrag vertel eerst welk gedrag je hebt gezien

Gevolg vertel wat het gevolg van dit gedrag is

Gevoel vertel welk gevoel het bij je oproept

Gewenst vertel welk gedrag je graag zou willen zien

Het belangrijkste is dat een pedagogisch medewerker nooit blijft zitten met een ‘niet-pluisgevoel’. De medewerker moet zich te allen tijde vrij voelen om het ‘niet-pluisgevoel’ te kunnen uitspreken tegen de collega zelf of de houder van de kinderopvang.

### Vormgeving kinderopvang

De bouwkundige vormgeving van de locatie kan bijdragen om de kans op grensoverschrijdend gedrag te beperken. Door de kinderopvang zo in te delen dat het gemakkelijk is om in groeps- en slaapruimtes naar binnen te kijken, verschoonruimtes zichtbaar te maken vanuit de groep en zoveel mogelijk verborgen hoeken te beperken, oftewel aandacht te besteden aan transparantie, is het mogelijk om de kans op grensoverschrijdend gedrag te beperken. Een pedagogisch medewerker heeft zo immers nog minder de kans zichzelf af te zonderen of buiten beeld te staan van een collega.

Bij Alderleafste Kinderopvang kun je deze transparantie terugvinden in het volgende:

Er zijn grote ramen naar buiten, waardoor omstanders ten alle tijden naar binnen kunnen kijken. Daarnaast is er een deur tussen de BSO en KDV die vaak open staat maar waar pedagogisch medewerkers ook gemakkelijk even bij elkaar op de groep kunnen kijken. De grote groepsruimte is overzichtelijk.

### Werving en selectie

Als laatste is de manier van werving en selectie een belangrijk aandachtspunt om grensoverschrijdend gedrag te beperken. Het is immers van belang om te weten wie de nieuwe medewerker is. Om deze reden worden er binnen een sollicitatieprocedure altijd referenties nagetrokken, ook bij werkervaring in het buitenland. Hierbij wordt te allen tijde gevraagd naar een organisatie en niet naar een specifiek persoon. Als laatste zal er tijdens het sollicitatiegesprek te allen tijde gevraagd worden wat de reden van vertrek of ontslag is bij de vorige werkgever. Ook wordt er, indien er een gat in het CV is, gevraagd wat de persoon in deze periode heeft gedaan. Een kandidaat is niet verplicht op deze vragen te antwoorden.

Indien de medewerker na deze stappen in aanmerking komt om te komen werken bij Alderleafste Kinderopvang, zal er voordat een arbeidscontract wordt overeengekomen of de medewerker op de groep wordt ingezet als pedagogisch medewerker een verklaring omtrent gedrag worden aangevraagd. Op het formulier wordt ingevuld dat de verklaring wordt aangevraagd op de aspecten 84 en 86. Vervolgens zal er een koppeling worden gemaakt in het Personenregister Kinderopvang. Indien de nieuwe medewerker reeds is opgenomen in het Personenregister Kinderopvang kan na de totstandkoming van de koppeling een arbeidscontract worden afgesloten.

Voor verdere informatie over grensoverschrijdend gedrag en de signalen en stappen die worden ondernomen indien er een sterk vermoeden bestaat van grensoverschrijdend gedrag door een medewerker, verwijzen wij naar de meldcode kindermishandeling en de handleiding meldcode kindermishandeling die wij binnen de kinderopvang gebruiken.

## Grensoverschrijdend gedrag kinderen onderling

### Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

De seksuele ontwikkeling is een onderdeel van de ontwikkeling van een kind naar volwassenheid. Binnen de kinderopvang hebben wij dus tevens te maken met deze ontwikkeling en het gedrag dat bij deze ontwikkeling komt kijken. Door op een goede manier aandacht te besteden aan deze ontwikkeling en op een goede manier bij te dragen aan deze ontwikkeling, kan worden voorkomen dat kinderen grensoverschrijdende seksuele handelingen verrichten.

Kinderen die naar een kinderopvang toegaan, moeten in de eerste plaats altijd fysiek veilig zijn en zich veilig voelen. Dit geldt ook op het gebied van seksualiteit. Afhankelijk van hun leeftijd en situatie hebben zij hierbij ondersteuning nodig van de pedagogisch medewerker. Deze ondersteuning en begeleiding kan alleen geboden worden als er kennis is van de seksuele ontwikkeling van het kind en welke gedragingen hierbij normaal zijn. Daarom wordt bij de scholing met betrekking tot de meldcode kindermishandeling, altijd aandacht besteed aan dit onderwerp. Daarnaast wordt er gewerkt met de meldcode kindermishandeling en de handleiding meldcode kindermishandeling, waarin informatie te vinden is over de seksuele ontwikkeling van een kind. Deze documenten geven antwoord op vragen als: ‘Wanneer wordt er gesproken van seksueel grensoverschrijdend gedrag?’ en ‘Welke stappen dienen er genomen te worden als er seksueel grensoverschrijdend gedrag heeft plaats gevonden binnen de kinderopvang?’.

### Pesten

Ook pesten is een vorm van grensoverschrijdend gedrag. Helaas komt pesten nog vaak voor. Binnen Alderleafste Kinderopvang wordt pesten niet getolereerd. Wij willen voor elk kind een veilige basis zijn, een plek waar zij graag naartoe komen en waar voor iedereen de sfeer prettig is. Om deze reden is er binnen dit beleid beschreven hoe wij omgaan met pesten.

*Wat is pesten?*  
In een veilige omgeving kun je te plagen, vervelende grapjes maken of een begin van pesten nooit helemaal uitsluiten. Je kunt er als pedagogisch medewerker samen met de kinderen wel voor zorgen dat het niet langdurig pesten of ‘herhaald geweld’ wordt. Er wordt over pesten gesproken als het gedrag valt onder onderstaande voorwaarden:

* Pesten gebeurt systematisch. Wie gepest wordt, staat herhaaldelijk en over een lange periode bloot aan pesterijen. Dat in tegenstelling tot plagen. Plagen is onschuldig en blijft eerder eenmalig.
* Bij pesten is de machtsverhouding ongelijk. De pester is steeds sterker dan de gepeste. De gepeste kan zich moeilijk verdedigen tegen degenen die pesten.
* Er ontstaat lichamelijke, materiële en/of geestelijke schade.
* Het gaat vaak om dezelfde pester(s), die het op een slachtoffer gemunt hebben
* De pester weet meestal heel goed dat het om pesten gaat, maar gaat er bewust mee door.
* Plagen is vaak incidenteel, onbezonnen en spontaan negatief gedrag, waarbij humor een rol kan spelen. Het herhaaldelijke en langdurige karakter ontbreekt hierbij. Het plagen speelt zich af tussen twee kinderen of groepen die min of meer gelijk zijn. Pesten wordt gekarakteriseerd door het feit dat er sprake is van herhaaldelijke, negatieve acties naar een persoon, die meestal ook niet gelijk is aan de pester(s). Wat het slachtoffer ook doet, het is nooit goed. Op de achtergrond is er vaak een zwijgende groep kinderen bij betrokken. Zij vormen het publiek van de pester, waar hij zijn succes aan afmeet.

*Signalen van pesterijen*

Als pedagogisch medewerker op de groep dien je waakzaam te zijn op de signalen van pesten. Denk hierbij aan buitensluiten, herhaaldelijk zogenaamd leuke opmerkingen maken over iemand in de groep, een kind continu ergens de schuld van geven, opmerkingen maken over kleren of uiterlijk, bezittingen afpakken of kapot maken, schelden of schreeuwen, een bijnaam gebruiken. Indien de pedagogisch medewerker signalen van pesten opvangt, is het aan de pedagogisch medewerker om het stappenplan pesten in werking te stellen.

Stappenplan pesten

1. Signaleer pesten en/of het kindje vertelt dat het gepest wordt.
2. Ga met de groep een groepsgesprek aan over pesten en samen spelen.
3. Kies er eventueel voor om de pester, het slachtoffer en de passieve pesters apart te spreken.
4. Bespreek de situatie met de ouders van de betrokken kinderen en maak afspraken over hoe er verder gehandeld zal worden.
5. Houd de situatie in de gaten en bespreek regelmatig met slachtoffer hoe het nu gaat.
6. Zoek hulp bij externe organisaties als het niet lukt om het pestgedrag onder controle te krijgen.

*Pesten voorkomen*

Wat wellicht nog veel belangrijker is, is de manier hoe pesten kan worden voorkomen. Dit doen wij concreet op de groep door:

* Agressie houden we binnen de perken door te bewegen (uitlaatklep).
* Meegeven van waarden en normen.
* Kinderen veel verantwoordelijkheid geven.
* In gesprek gaan met kinderen over pesten. Buitensluiten doen wij niet.
* Pedagogisch medewerkers geven zelf positief leiding.

### Agressie:

Helaas kan het voorkomen dat er agressie op de kinderopvang plaatsvindt. In de vorm van schelden, pesten maar helaas ook slaan, schoppen of bijten. Op Alderleafste Kinderopvang is agressie in welke vorm dan ook ten strengste verboden. De pedagogisch medewerkers bespreken regelmatig met de kinderen de juiste gedrags vormen en welk gedrag wel en niet gewenst is. Indien een kind ondanks de voorzorgsmaatregelen en de begeleiding van de pedagogisch medewerker agressief gedrag uit zal de pedagogisch medewerker het kind corrigeren op de wijze waarop dit beschreven staat in het pedagogisch beleidsplan.

# Hoofdstuk 6: vierogenprincipe

Vanuit de Wet Kinderopvang wordt verplicht gesteld dat er tijdens openingstijden van de kinderopvang te allen tijde moet worden voldaan aan het vierogenprincipe.

Het vierogenprincipe betekent dat een beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten, terwijl de medewerker gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. U kunt bij een andere volwassen denken een stagiaire (18+), kantoor medewerker of vrijwilliger. Door te werken met het vierogenprincipe wordt het risico op grensoverschrijdend gedrag geminimaliseerd.

Wij hechten zeer veel belang aan de veiligheid van de kinderen. Voor grensoverschrijdend gedrag is dan ook binnen onze organisatie geen ruimte. Om deze reden werken wij dagelijks met het vierogenprincipe. Zo lopen de pedagogisch medewerkers en de leidinggevende regelmatig onverwacht bij elkaar binnen en wordt er gebruik gemaakt van audiovisuele middelen zoals een babyfoon in de slaapkamer. Bij Alderleafste Kinderopvang wordt er verder op de volgende wijze vormgegeven aan het vierogenprincipe:

Bij Alderleafste kinderopvang kan het voorkomen dat een pedagogisch medewerker op rustige dagen en daarnaast altijd bij openen en eventueel bij sluiten alleen staat, indien er niet wordt afgeweken van de beroepskracht kind ratio. In de uren dat de pedagogisch medewerker alleen op de groep staat is er voortdurend inloop van ouders. Doordat de voordeur altijd open staat kunnen zij ongepland en onverwachts binnenkomen. Het onvoorspelbare van de haal en breng situaties verkleint het risico dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen.

Daarnaast trachten wij als organisatie een stagiaire of vrijwilliger zoveel mogelijk in te zetten op dagen en/ of momenten dat er één pedagogisch medewerker aanwezig is.

Een pedagogisch medewerker is niet langdurig en structureel alleen buiten met de kinderen. Het buitenspelen vindt plaats op de speelplaats die zichtbaar is vanuit het kinderdagverblijf alsmede de omliggende bedrijven.

Doormiddel van de babyfoon in de slaapkamer hebben de pedagogisch medewerkers de mogelijkheid om collega te horen als zij in de slaapkamer zijn.

# Hoofdstuk 7: Veiligheid tijdens calamiteiten

## Achterwachtregeling

Het kan voor komen dat een pedagogisch medewerker alleen in het pand aanwezig is. Dit is bijvoorbeeld het geval tijdens het openen en/of sluiten, bij een lage kind bezetting of tijdens vakantieperiodes. Als een pedagogisch medewerker alleen aanwezig is op locatie wordt de BKR nooit overschreden. Dit betekent dat een pedagogisch medewerker, nooit met meer dan het wettelijk toegestane op te vangen kinderen per pedagogisch medewerker, alleen in het pand aanwezig is.

Indien er slechts één pedagogisch medewerker wordt ingezet, dient er te allen tijde een achterwacht beschikbaar te zijn. Deze persoon moet bij calamiteiten binnen 15 minuten bij de kinderopvang kunnen zijn. Deze persoon is tijdens de opvangtijden waarbij een pedagogisch medewerker alleen staat, altijd telefonisch bereikbaar.

Bij Alderleafste Kinderopvang is een achterwacht app beschikbaar waarin naast de pedagogisch medewerkers ook medewerkers van het kantoor wat voor Alderleafste Kinderopvang gevestigd is in mee doen. Er kan dus bij calamiteiten binnen 5 minuten iemand aanwezig zijn.

## Kinder-EHBO

Hoewel wij het zoveel mogelijk proberen te voorkomen, gebeuren er soms ongevallen op de kinderopvang. Een deel van deze ongevallen zijn ongevallen die horen bij het opgroeien, zoals het vallen met het leren fietsen op een driewieler, of het struikelen over de eigen voeten. Ongeacht de reden van het ongeval, kan het voorkomen dat een kind gewond raakt. Soms is een kus en een knuffel van een pedagogisch medewerker voldoende zorg om het gewonde kind te verzorgen en weer lekker te laten spelen. Soms is het kind echter zo gewond geraakt, dat het nodig is dat het kind verdere verzorging krijgt. Het juist en adequaat handelen hierbij is van groot belang. Om dit te kunnen is het noodzakelijk dat het kind behandeld kan worden door een persoon die een certificaat kinder-EHBO heeft behaald.

Binnen onze kinderopvang is er gedurende de openingstijden te allen tijde ten minsten één medewerker aanwezig met een kinder-EHBO.

Alle pedagogisch medewerkers die langer dan 6 maanden in dienst zijn bij Alderleafste kinderopvang beschikken over een EHBO-diploma.

De medewerkers krijgen altijd de benodigde bijscholing, zodat hun certificaat geldig blijft. Dit is tevens in ons scholingsplan opgenomen.

# Hoofdstuk 8: implementatie, actualisatie en evaluatie

## Implementatie en gedragen houden

Een belangrijk onderdeel van het beleid veiligheid en gezondheid is de manier hoe de pedagogisch medewerkers dit beleid uitvoeren in de praktijk. De implementatie van het beleid veiligheid en gezondheid maar met name ook het gedragen houden en de kennis van medewerkers optimaal te houden is daarbij een zeer belangrijk aspect.

## Implementatie beleid veiligheid en gezondheid 2018

Het beleid veiligheid en gezondheid is in januari 2019 opnieuw vastgesteld. Dit is gebeurd in verband met een aantal wijzigingen m.b.t. de veiligheids- en gezondheidseisen in de kinderopvang regelgeving, zoals het onderscheid tussen met kleine en grote risico’s. Ook zijn onderwerpen zoals grensoverschrijdend gedrag en de achterwachtregeling met ingang van 1 januari 2018 verplicht toegevoegd aan het beleid veiligheid en gezondheid.

Gezien het een geheel nieuw beleid is, dient het opnieuw geïmplementeerd te worden. Hiervoor worden de volgende stappen ondernomen:

1. De medewerkers zijn in eerste instantie betrokken bij het opstellen van het beleid veiligheid en gezondheid. Door eerst individueel de discussielijsten veilige en gezonde kinderopvang in te vullen en vervolgens met elkaar te discussiëren over wat er binnen de kinderopvang een belangrijk aandachtspunt of een groot of klein risico is, is het eerste bewustzijn gecreëerd. Tevens komt aan de hand van deze discussielijsten veilige en gezonde kinderopvang het beleid veiligheid en gezondheid tot stand.
2. Nadat het beleid is geschreven, is er een bijeenkomst waarbij het beleid veiligheid en gezondheid wordt geïmplementeerd. Binnen deze bijeenkomst wordt het beleid veiligheid en gezondheid gepresenteerd. Er wordt gesproken over de inhoud van het beleid, maar met name ook over de wijzigingen die er zijn en welke gevolgen dit heeft voor het handelen van de pedagogisch medewerkers.
3. Binnen de vergadering krijgt elke medewerker een deel van het beleid toegewezen, waarvoor een werkinstructie gemaakt moet worden. Het is de bedoeling dat de werkinstructie een uit het oog springende samenvatting is van het beleid. Deze werkinstructies kunnen vervolgens worden opgehangen in bijvoorbeeld de ruimtes, het personeelstoilet of worden uitgedeeld als geheugensteuntje.

Voorbeelden werkinstructies:





## Gedragen houden van beleid veiligheid en gezondheid

Nadat het beleid is geïmplementeerd, is het van groot belang dat het beleid in de praktijk wordt uitgevoerd en dat de pedagogisch medewerkers de kans krijgen om hun kennis te optimaliseren en het geheugen op te frissen. Om deze reden wordt er binnen de teamvergaderingen altijd aandacht besteed aan één van de beleidsstukken van de organisatie. Daarnaast controleert de leidinggevende door middel van observatie op de groep en het vragen stellen aan de pedagogisch medewerkers gedurende de werkzaamheden op de groep, of het beleid voldoende gedragen wordt.

Om te waarborgen dat alle beleidsstukken worden besproken binnen de vergaderingen en er een controle wordt uitgevoerd door de leidinggevende, is er een jaarplanning.

##### Jaarplanning:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Januari | Februari | Maart |
| Pedagogisch beleidsplan  Controle leidinggevende uitvoering beleid V&G | Beleid veiligheid en gezondheid |  |
| April | **Mei** | **Juni** |
| Meldcode kindermishandeling | ontruimingsplan |  |
| Juli | **Augustus** | **September** |
| Pedagogisch beleidsplan | Beleid veiligheid en gezondheid |  |
| Oktober | **November** | **December** |
| Meldcode kindermishandeling | Beleid V & G  *Inclusief jaarlijkse evaluatie aan de hand van de discussielijsten* |  |

## EVALUATIE, actualisatie en informeren pedagogisch medewerkers

Elke teamvergadering vindt er een korte evaluatie plaats ten aanzien van het beleid veiligheid en gezondheid. Dit wordt gedaan door middel van de ongevallenregistratie en de gevaarlijke-situaties-registratie.

Momenteel zijn er geen openstaande acties.

Mochten er acties zijn dan wordt onderstaande schema ingevuld om ervoor zorg te dragen dat actie in kaart wordt gebracht en er een passende oplossing komt. Dit kan ofwel door een aanpassing in het beleid en de handelingswijze van medewerkers ofwel door aanpassing van het pand en/ of materialen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Actie** | |
|  | |
| **Locatie:** | |
|  | |
| **Beoogde realisatie datum:** | **Datum gerealiseerd** |
|  |  |
| **Verantwoordelijke:** | |
|  | |
| **Voortgang:** | |
|  | |
| **Bijzonderheden:** | |
|  | |

### Ongevallen registratie:

In dit beleid is er gekeken naar (mogelijke) gevaren en hoe ongevallen voorkomen kunnen worden. Om nieuwe gevaren duidelijk in beeld te krijgen, is het belangrijk om een ongevallenregistratie bij te houden.

De groep heeft een ‘Registratieformulier ongevallen’ liggen. Op het ongevallenregistratieformulier worden ongevallen genoteerd. Er wordt genoteerd wat er gebeurd is, of er letsel is en hoe erg het letsel is.

Het ongevallenregistratieformulier wordt ingevuld voor ongevallen binnen Alderleafste Kinderopvang in de buitenruimte en tijdens uitstapjes.

Tijdens de maandelijkse vergaderingen wordt de ongevallenregistratie bekeken en besproken. Indien nodig wordt het beleid veiligheid en gezondheid aangepast.

### Gevaarlijke-situatie-registratie

Naast de ongevallenregistratie is er een registratie van gevaarlijke situaties. De pedagogisch medewerker vult deze in, als zich een gevaarlijke situatie heeft voorgedaan, maar het kind niet daadwerkelijk letsel heeft opgelopen. Ook deze registraties worden maandelijks besproken in de teamvergadering. Indien nodig wordt het beleid veiligheid en gezondheid aangepast.

### Jaarlijkse evaluatie

Naast de maandelijkse evaluatie aan de hand van de registratieongevallen en registratie-gevaarlijke-situaties, is er tevens ook een jaarlijkse evaluatie. Deze vindt plaats in december. Aan de hand van de discussielijsten veilige en gezonde kinderopvang gaat elke pedagogisch medewerker goed kijken naar de eigen groepsruimte. Hierbij wordt aangegeven wat grote risico’s, kleine risico’s en locatie-specifieke risico’s zijn en welke risico’s een aandachtpunt zijn. Vervolgens zal er een begeleide discussie plaatsvinden in de teamvergadering van december. Er wordt samen geëvalueerd of het beleid overeenkomt met de risico’s die er zijn ingeschat. Tevens wordt er gekeken of de huidige werkafspraken nog steeds voldoende zijn om het risico te minimaliseren.

De jaarlijkse evaluatie is een totale evaluatie, waarbij het beleid veiligheid en gezondheid verder aangepast en geactualiseerd kan worden op alle onderwerpen.

### Actualisatie bij wijzigingen

Indien er een werkwijziging, verbouwing of aanschaf van nieuw materiaal is, wordt het beleid veiligheid en gezondheid altijd – indien nodig - aangepast, zodat het altijd een actueel beleid is

## Informeren betrokkenen

Om een gedragen beleid te houden en te bewerkstelligen dat alle betrokkenen op de hoogte zijn van het beleid veiligheid en gezondheid, op de voor hun belangrijke onderdelen is informatieoverdracht van belang. Stagiaires, vrijwilligers, pedagogisch medewerker en andere werknemers van Alderleafste kinderopvang kunnen het beleid ten alle tijden inzien op locatie in de mappen.

### Stagiaires en vrijwilligers:

Stagiaires nemen indien zij beschikbaar zijn deel aan de teamvergadering waarbij het over het beleid veiligheid en gezondheid gaat. Hierdoor krijgen zij dezelfde informatieoverdracht als pedagogisch medewerkers en wordt er gewerkt aan het gezamenlijk dragen en uitdragen van het beleid veiligheid en gezondheid.

Mochten zij niet aanwezig kunnen zijn, zullen zij doormiddel van de notulen en een persoonlijk gesprek met de leidinggevende op de hoogte worden gesteld van de belangrijkste uitkomsten van de vergadering. Het uitgangspunt is dat zowel stagiaires als vrijwilligers dezelfde informatieoverdracht krijgen als de pedagogisch medewerkers, zij werken immers mee binnen Alderleafste kinderopvang, waarbij zij zich aan dezelfde veiligheid en gezondheidsrichtlijnen dienen te houden.

Tevens kan er binnen de begeleidingsgesprekken waarin wordt gesproken over het functioneren het beleid veiligheid en gezondheid worden besproken. Indien de stagebegeleider en/ of de leidinggevende opmerkt dat de stagiaire/ vrijwilliger niet volgens het beleid werk dan zal zij binnen dit gesprek uitleg krijgen van de werkafspraken, zodat zij zich hieraan in de praktijk kan houden.

De vrijwilliger is licht beperkt heeft daardoor geen mogelijkheid om deel te nemen aan vergaderingen. Zij wordt gedurende de dag door de pedagogisch medewerkers begeleid in het werken naar het beleid veiligheid en gezondheid. Indien er wijzigen plaatsvinden wordt zij hierdoor door de leidinggevende mondeling op de hoogte gesteld.

### Ouders:

Ouders worden doormiddel van de informatiebrief beleid alsmede de informatiebrief voor ouders in bijlage 4 op de hoogte gesteld van het beleid veiligheid en gezondheid. Daarnaast kunnen alle ouders te allen tijde het beleid veiligheid en gezondheid digitaal opvragen en ligt deze op de groep ter inzage.

Als laatste worden ouders geïnformeerd doormiddel van de nieuwsbrief indien er in overleg met de oudercommissie aanpassingen zijn gemaakt in het beleid veiligheid en gezondheid. Hierdoor zijn ouders altijd op de hoogte van de laatst gewijzigde zaken.

Nieuwe medewerkers (*pedagogisch medewerkers, huishoudelijk medewerker, kantoor medewerker, stagiaires en vrijwilligers)*

Indien er een nieuwe medewerker bij Alderleafste Kinderopvang komt dient deze goed te worden ingewerkt op het beleid veiligheid en gezondheid. Bij Alderleafste kinderopvang is de leidinggevende verantwoordelijk voor het overdragen van het beleid veiligheid en gezondheid aan nieuwe medewerkers. Voor aanvang van de eerste werkdag is er een individueel gesprek tussen de nieuwe medewerker en de leidinggevende waarbij zij de werkwijze van Alderleafste Kinderopvang kenbaar maakt. Hierin worden onder andere de werkafspraken met medewerkers ten aanzien van beleid veiligheid en gezondheid besproken. Daarnaast ontvangt de nieuwe medewerker het beleid veiligheid en gezondheid alsmede de werkinstructie en pedagogisch beleidsplan digitaal. De nieuwe medewerker krijgt als opdracht de beleidsstukken te lezen.

Op de groep, in haar functie wordt de nieuwe medewerker begeleid door collega’s, zij geven verder informatie, geven feedback op haar handelen en laten de werkwijze van Alderleafste kinderopvang zien. Nadien volgt er wederom een gesprek met de leidinggevende, hierin worden de eerste werkweken geëvalueerd, is er de mogelijkheid voor de nieuwe medewerker om vragen te stellen, alsmede de ruimte om verder informatie over het beleid te geven indien dit in de praktijk nog niet naar behoren ging.

# Bijlagen

## Bijlage 1 discussielijsten veilige en gezonde kinderopvang veiligheid

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Risico | Uit- gesloten | Groot | Klein | Aan- dachts-punt | Werk  Afspraak  MW | Gedrag regel  kind |
| Verstikking | |  |  |  |  |  |  |
|  | Kind stikt door speelmateriaal, doordat het te klein is, een te lang koord bevat of kapot is |  |  | x |  | X |  |
|  | Verstikking door eten |  | X |  |  | X |  |
|  | Verstikking door een sieraad of verwondingen doordat het kind met het sieraad blijft haken aan bv. een speeltoestel |  | X |  |  | x |  |
|  | Verstikking door het koord van raamdecoratie | X |  |  |  |  |  |
|  | Verstikking door een afgebeten of kapotte speen |  | x |  |  | x |  |
|  | Anders, namelijk: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vergiftiging | | **Uit- gesloten** | **Groot** | **Klein** | **Aan- dachts-punt** | Werk  Afspraak  MW | Gedrag regel  kind |
|  | Kind raakt vergiftigd door inname van giftige stoffen, zoals bestrijdingsmiddelen, schoonmaakmiddelen, sigaretten, muizengif, lotion etc. |  | x |  |  | X |  |
|  | Kind raakt vergiftigd doordat het toegang tot medicatie heeft |  | x |  |  | X |  |
|  | Kind raakt vergiftigd door planten en bloemen |  | x |  |  | X | Fa |
|  | Anders, namelijk: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Verbranding | | **Uit- gesloten** | **Groot** | **Klein** | **Aan- dachts-punt** | Werk  Afspraak  MW | Gedrag regel  kind |
|  | Kind verbrandt zich aan heet waterkraan |  |  | X |  |  | X |
|  | Kind verbrandt zich aan thee van de pedagogisch medewerker |  | X |  |  | X |  |
|  | Kind verbrandt zich aan materialen in de keuken (waterkoker, magnetron, oven) |  | X |  |  | X |  |
|  | Kind verbrandt zich aan kookplaat of hete pan |  | X |  |  | X |  |
|  | Kind verbrandt zich aan verwarming |  |  | X |  | X |  |
|  | Anders, namelijk: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Valongelukken | | **Uit- gesloten** | **Groot** | **Klein** | **Aan- dachts-punt** | Werk  Afspraak  MW | Gedrag regel  kind |
|  | Kind valt van trap | X |  |  |  |  |  |
|  | Kind valt van commode (of commode trap) of raakt gewond door commode |  |  | X |  | X |  |
|  | Kind valt uit kinderstoel |  |  | X |  | X |  |
|  | Kind valt van eettafelbank |  |  | X |  |  | X |
|  | Kind valt uit box |  |  | X |  | X |  |
|  | Kind raakt gewond omdat het uitglijdt op de vloer, doordat deze nat, glad, onregelmatig of bezaaid met speelgoed is |  |  | X |  |  | X |
|  | Kind valt tegen meubilair aan en raakt gewond of raakt gewond door defect van meubilair |  |  | X |  |  | X |
|  | Anders, namelijk: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Verdrinking | | **Uit- gesloten** | **Groot** | **Klein** | **Aan- dachts-punt** | Werk  Afspraak  MW | Gedrag regel  kind |
|  | Kind verdrinkt in opblaaszwembadje | X |  |  |  |  |  |
|  | Kind raakt ter water op het buitenterrein van de kinderopvang en verdrinkt | X |  |  |  |  |  |
|  | Kind verdrinkt tijdens zwemactiviteit | X |  |  |  |  |  |
|  | Anders, namelijk: kind raakt gewond/ verdrinkt door spel met watertafel |  | X |  |  | X |  |
| Algemene veiligheid pand | | **Uit- gesloten** | **Groot** | **Klein** | **Aan- dachts-punt** | Werk  Afspraak  MW | Gedrag regel  kind |
|  | Kind raakt gewond door ramen in het pand, doordat deze breken, beschadigd zijn of het kind hier doorheen valt |  |  | X |  | x |  |
|  | Kind valt uit open raam |  |  | X |  | x |  |
|  | Kind raakt gewond door de deur, omdat de vingers ertussen zitten |  |  | X |  | x |  |
|  | Kind raakt gewond door elektriciteit, een elektrisch apparaat, snoeren of stopcontacten |  | X |  |  | X |  |
|  | Kind snijdt zich aan een scherp voorwerp, zoals een mes, kantoorartikel of schaar |  | X |  |  | X |  |
|  | Kind raakt gewond doordat het de groep kan verlaten zonder begeleiding |  |  | X |  | X |  |
|  | Kind raakt gewond doordat het de kinderopvang kan verlaten zonder begeleiding |  | X |  |  | X |  |
|  | Anders, namelijk: |  |  |  |  |  |  |
| Veilig slapen | | **Uit- gesloten** | **Groot** | **Klein** | **Aan- dachts-punt** | Werk  Afspraak  MW | Gedrag regel  kind |
|  | Kind overlijdt aan wiegendood |  | X |  |  | X |  |
|  | Kind verwondt zich aan het bed waar het in ligt |  |  | X |  | X |  |
|  | Het bed waar het kind in ligt, is niet veilig, heeft splinters of gebreken, is onstabiel of staat op instorten |  |  | X |  | X |  |
|  | Kind valt uit bed, doordat hij eruit kan klimmen of de pedagogisch medewerker het hekje niet goed sluit |  |  | X |  | X |  |
|  | Verstikking door hoofdlegger, kussen of hydrofiele luier gevolg wiegendood |  | X |  |  | X |  |
|  | Kind raakt gewond, doordat het wordt ingebakerd, onjuist wordt ingebakerd of onterecht wordt ingebakerd |  | X |  |  | X |  |
|  | Anders, namelijk: kind raakt gewond doordat het in de hangwieg slaapt |  | X |  | X | X |  |
| Veilig buitenspelen | | **Uit- gesloten** | **Groot** | **Klein** | **Aan- dachts-punt** | Werk  Afspraak  MW | Gedrag regel  kind |
|  | Kinderen komen op de buitenspeelruimte in botsing met elkaar door rennen, fietsen of ander spel |  |  | X |  |  | X |
|  | Kind bezeert zich aan een speeltoestel zoals klimrek, zandbak, schommel of wip |  |  | X |  |  | X |
|  | Kind raakt gewond door afval op de buitenspeelruimte |  |  | X |  | X |  |
|  | Kind raakt gewond door straatmeubilair, zoals picknicktafel, vuilnisbakken of fietsenrekken. | X |  |  |  |  |  |
|  | Kind raakt gewond door de omheining van de buitenspeelplaats, doordat het eronderdoor, overheen of doorheen klimt |  |  | X |  |  | X |
|  | Kind raakt gewond doordat het de buitenspeelplaats kan verlaten en op straat terecht komt |  | x |  |  | X |  |
|  | Anders, namelijk: |  |  |  |  |  |  |
| Veilige uitstapjes en ophalen van school | | **Uit- gesloten** | **Groot** | **Klein** | **Aan- dachts-punt** | Werk  Afspraak  MW | Gedrag regel  kind |
|  | Kind raakt gewond tijdens vervoer door de kinderopvang |  | X |  |  | X |  |
|  | Kind raakt vermist buiten de kinderopvang |  | X |  |  | X |  |
|  | Kind wordt verwond door een dier, door bijten, krabben of verdrukking tijdens een uitstapje |  |  | X |  | X |  |
|  | Pedagogisch medewerkers weten niet hoe zij veilig een uitstapje kunnen maken met kinderen, waardoor kinderen onnodig in gevaar komen en/of gewond raken |  | X |  |  | X |  |
|  | Anders, namelijk: |  |  |  |  |  |  |
| Veilige kinderopvang | | **Uit- gesloten** | **Groot** | **Klein** | **Aan- dachts-punt** | Werk  Afspraak  MW | Gedrag regel  kind |
|  | Het kind is niet veilig, doordat een pedagogisch medewerker of stagiaire ongewenste of seksuele handelingen kan verrichten |  |  | X |  | X |  |
|  | Het kind is niet veilig doordat een ander kind seksueel grensoverschrijdend gedrag vertoont richting het kind |  |  | X |  | X |  |
|  | Het kind is niet veilig doordat de houder niet zorg draagt voor een verantwoord beleid veiligheid en gezondheid en de uitvoering hiervan |  |  | X |  | X |  |
|  | De situatie is niet veilig omdat er niemand met het certificaat Kinder-EHBO in het pand aanwezig is |  |  | X |  | X |  |
|  | Het kind raakt gewond omdat er bij calamiteiten niet of niet op tijd een achterwacht aanwezig is om de pedagogisch medewerker te ondersteunen |  |  | X |  | X |  |
|  | Het kind raakt gewond omdat de houder in wat voor vorm dan ook de Wet Kinderopvang niet opvolgt ten aanzien van de BKR |  |  | X |  | X |  |
|  | Het kind raakt gewond doordat onbekenden toegang hebben tot de kinderopvang |  |  | X |  | X |  |
|  | Het kind raakt vermist tijdens de opvang op de kinderopvang |  |  | X |  | X |  |
|  | Het kind raakt meerdere keren gewond op zelfde plek, doordat het beleid niet adequaat wordt aangepast |  |  | X |  | X |  |
| Locatie specifieke bijzonderheden | | **Uit- gesloten** | **Groot** | **Klein** | **Aan- dachts-punt** | Werk  Afspraak  MW | Gedrag regel  kind |
|  | |  |  |  |  |  |  |

## Bijlage 2 discussielijsten veilige en gezonde kinderopvang gezondheid en hygiëne

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Risico | Uit- gesloten | Groot | Klein | Aan- dachts-punt | Werk afspraak  MW | Gedrag  Regel |
| Handhygiëne | |  |  |  |  |  |  |
|  | Kind komt via niet gereinigde of onzorgvuldig gereinigde handen van de pedagogisch medewerker in contact met ziektekiemen |  | X |  |  | X |  |
|  | Kind komt in contact met ziektekiemen doordat de pedagogisch medewerker de handen niet wast op de juiste momenten |  | X |  |  | X |  |
|  | Ziektekiemen worden overgedragen via een ander kind dat met ongewassen of onzorgvuldig gewassen handen van het toilet komt |  | x |  |  |  | X |
|  | Anders, namelijk: |  |  |  |  |  |  |
| Hoesthygiëne | | **Uit- gesloten** | **Groot** | **Klein** | **Aan- dachts-punt** | Werk  Afspraak  MW | Gedrag regel  kind |
|  | Kind komt via snot of gezamenlijk gebruik van een zakdoek in contact met ziektekiemen |  | X |  |  | X |  |
|  | Kind komt in contact met ziektekiemen door hoesten of niezen van een ander kind |  | X |  |  |  | X |
|  | Anders, namelijk: |  |  |  |  |  |  |
| Omgang met bloed en wondverzorging | | **Uit- gesloten** | **Groot** | **Klein** | **Aan- dachts-punt** | Werk  Afspraak  MW | Gedrag regel  kind |
|  | Kind komt door onhygiënische wondverzorging in contact met andermans bloed of wondvocht |  | x |  |  | X |  |
|  | Anders, namelijk: |  |  |  |  |  |  |
| Ziekte en contact met ziektekiemen | | **Uit- gesloten** | **Groot** | **Klein** | **Aan- dachts-punt** | Werk  Afspraak  MW | Gedrag regel  kind |
|  | Kind komt in contact met ziektekiemen door een ziek kindje of een zieke pedagogisch medewerker |  | x |  |  | X |  |
|  | Kind komt via textiel van een ander kind in contact met ziektekiemen |  |  | x |  | X |  |
|  | Kind droogt uit door hitte of raakt onderkoeld door kou |  |  | x |  | X |  |
|  | Anders, namelijk: |  |  |  |  |  |  |
| Verschonen en toilethygiëne | | **Uit- gesloten** | **Groot** | **Klein** | **Aan- dachts-punt** | Werk  Afspraak  MW | Gedrag regel  kind |
|  | Kind komt door gebruik van grote closetpot in contact met ontlasting of urine | X |  |  |  |  |  |
|  | Kind komt door het aanraken van een vuil potje in aanraking met ontlasting of urine |  | X |  |  | X |  |
|  | Kind komt door het aanraken van een vuile luier in contact met ontlasting of urine |  | X |  |  | X |  |
|  | Kind komt door een verontreinigde verschoontafel of aankleedkussen in contact met ontlasting of urine |  | X |  |  | X |  |
|  | Anders, namelijk: |  |  |  |  |  |  |
| Thermometer en zalf | | **Uit- gesloten** | **Groot** | **Klein** | **Aan- dachts-punt** | Werk  Afspraak  MW | Gedrag regel  kind |
|  | Kind komt via koortsthermometer in contact met ziektekiemen |  | X |  |  | X |  |
|  | Kind komt in contact met ziektekiemen via zalf of crème |  | X |  |  | X |  |
|  | Anders, namelijk: |  |  |  |  |  |  |
| Voedsel | | **Uit- gesloten** | **Groot** | **Klein** | **Aan- dachts-punt** | Werk  Afspraak  MW | Gedrag regel  kind |
|  | Kind krijgt door het eten van onhygiënisch bereid voedsel ziektekiemen binnen |  | X |  |  | X |  |
|  | Kind krijgt gifstoffen of ziektekiemen binnen door het eten van bedorven voeding |  | X |  |  | X |  |
|  | Kind krijgt gifstoffen of ziektekiemen binnen door meegebrachte voeding |  |  | x |  | X |  |
|  | Kind krijgt gifstoffen of ziektekiemen binnen door een opgewarmde maaltijd |  | X |  |  | X |  |
|  | Kind krijgt gifstoffen of ziektekiemen binnen door een maaltijd die foutief is afgekoeld |  | X |  |  | X |  |
|  | Kind krijgt gifstoffen of ziektekiemen binnen door het foutief ontdooien van producten |  |  | x |  | X |  |
|  | Kind krijgt door gebruik andermans drinkbeker, fles of bestek ziektekiemen binnen |  |  | X |  | X |  |
|  | Anders, namelijk: |  |  |  |  |  |  |
| Babyvoeding | | **Uit- gesloten** | **Groot** | **Klein** | **Aan- dachts-punt** | Werk  Afspraak  MW | Gedrag regel  kind |
|  | Kind krijgt gifstoffen of ziektekiemen binnen door onjuiste behandeling van meegebrachte moedermelk |  | x |  |  | x |  |
|  | Kind krijgt ziektekiemen binnen door meegebrachte (thuis) bereide poedermelk |  | x |  |  | X |  |
|  | Kind rijgt ziektekiemen binnen via onhygiënisch bereide flesvoeding |  | x |  |  | X |  |
|  | Kind krijgt ziektekiemen binnen via onzorgvuldig gereinigde fles of speen |  | x |  |  | X |  |
|  | Anders, namelijk: |  |  |  |  |  |  |
| Schoonmaak | | **Uit- gesloten** | **Groot** | **Klein** | **Aan- dachts-punt** | Werk  Afspraak  MW | Gedrag regel  kind |
|  | Kind komt via textiel (vuile handdoek of verkleedkleren) in contact met ziektekiemen |  |  | x |  | X |  |
|  | Kind krijgt door gebruik van een vuile of andermans fopspeen ziektekiemen binnen |  |  | X |  | x |  |
|  | Kind komt door het gezamenlijk gebruik van beddengoed in contact met ziektekiemen |  |  | x |  | X |  |
|  | Kind komt in contact met ziektekiemen, omdat de schoonmaak in het pand ontoereikend is |  |  | x |  | X |  |
|  | Kind komt via ongedierte of uitwerpselen van dieren in contact met ziektekiemen |  |  | x |  | X |  |
|  | Anders, namelijk: |  |  |  |  |  |  |
| Dieren | | **Uit- gesloten** | **Groot** | **Klein** | **Aan- dachts-punt** | Werk  Afspraak  MW | Gedrag regel  kind |
|  | Kind komt door bijten of krabben van een dier in contact met ziektekiemen |  |  | x |  | X |  |
|  | Kind verblijft in een ruimte met huisdieren die een allergie kunnen oproepen |  |  | X |  | X |  |
|  | Anders, namelijk: |  |  |  |  |  |  |
| Binnenmilieu | | **Uit- gesloten** | **Groot** | **Klein** | **Aan- dachts-punt** | Werk  Afspraak  MW | Gedrag regel  kind |
|  | Kind verblijft in een ruimte waar het binnenmilieu ontoereikend is (te warm, te koud, afwijkende luchtvochtigheid of een te hoge CO2-waarde) |  | X |  |  | X |  |
|  | Kind komt via planten, stoffering of textiel in aanraking met allergenen |  |  | x |  | X |  |
|  | Kind verblijft in een ruimte met een verbrandingsproduct of vluchtige stoffen |  | x |  |  | X |  |
|  | Kind krijgt schadelijk stoffen binnen via de ventilatievoorziening of airco |  |  | X |  | X |  |
|  | Anders, namelijk: |  |  |  |  |  |  |
| Buiten milieu | | **Uit- gesloten** | **Groot** | **Klein** | **Aan- dachts-punt** | Werk  Afspraak  MW | Gedrag regel  kind |
|  | Kind komt via ontlasting in het zwemwater of vervuild zwemwater in contact met ziektekiemen |  | x |  |  | X |  |
|  | Kind komt via in de zandbak aanwezige ontlasting in contact met ziektekiemen |  | X |  |  | X |  |
|  | Kind wordt gebeten door een teek |  |  | x |  | X |  |
|  | Kind wordt gestoken door een wesp of bij |  |  | X |  | X |  |
|  | Kind loopt een zonnesteek op |  | x |  |  | X |  |
|  | Kind verbrandt door zon |  |  | x |  | X |  |
| Medicijnen | | **Uit- gesloten** | **Groot** | **Klein** | **Aan- dachts-punt** | Werk  Afspraak  MW | Gedrag regel  kind |
|  | Kind krijgt medicatie verkeerd toegediend |  | X |  |  | X |  |
|  | Kind krijgt bedorven medicament toegediend |  | X |  |  | X |  |
|  | Kind krijgt paracetamol zonder diagnose |  | x |  |  | X |  |

## Bijlage 3 Hitteprotocol

Hoewel het niet vaak voorkomt in Nederland, is het van belang om bewust te zijn van de risico’s omtrent extreem warm weer. Warm weer kan leiden tot klachten als vermoeidheid, concentratieproblemen, duizeligheid en hoofdpijn. Daarnaast kunnen huidklachten optreden. Bij hitte kunnen kleine blaasjes en een jeukende rode huid ontstaan door het verstopt raken van zweetklieren, meestal onder kleding. Door uitdroging kunnen kramp, misselijkheid, uitputting, flauwte en bewusteloosheid optreden. Kinderen zijn extra kwetsbaar voor hitte, omdat ze minder goed kunnen aangeven hoe het met ze gaat. Daarom zijn maatregelen belangrijk bij extreem warm weer. Pedagogisch medewerkers moeten weten hoe zij dienen te handelen als de tempratuur oploopt tot boven de 25°C.

*Bij extreme hitte worden de volgende maatregelen genomen om de binnenruimte koel en behaaglijk te houden en bij voorkeur onder 25°C:*

* Zet zo min mogelijk lampen of apparaten aan.
* Zet ramen en deuren wijder open wanneer dit verkoelend is. Doe ze echter nooit allemaal dicht bij warmte, want ventileren blijft noodzakelijk.
* Ventileer ‘s nachts zoveel mogelijk extra. Doe dit vanaf het moment dat het buiten koeler is dan binnen.
* Laat de kinderen buiten blijven als het daar koeler is dan binnen (maar voorkom blootstelling aan direct zonlicht tussen 12.00 en 15.00 uur).

*De volgende maatregelen worden buiten genomen tijdens extreem warm weer:*

* Zorg voor schaduw op de speelplaats.
* Doe geen spelletjes waarvan kinderen het te warm krijgen.
* Laat geen activiteiten uitvoeren met intensieve beweging of andere inspanning.
* Tussen 12.00 en 15.00 uur wordt erop toegezien dat er zoveel mogelijk in de schaduw gespeeld wordt. Kinderen tussen de 0 – 4 jaar spelen niet buiten tussen 12.00 & 15.00 en bij extreme hitte.

*Daarnaast zijn er extra algemene maatregelen die genomen dienen te worden wanneer er sprake is van extreme hitte:*

* Laat kinderen en beroepskrachten extra drinken en wacht niet op het dorstgevoel.

Ondanks deze maatregelen kan het voorkomen dat een kind een oververhit raakt of een zonnesteek oploopt. Een kind heeft de volgende symptomen bij oververhitting of zonnesteek:

* Overmatig zweten, het slachtoffer ziet bleek
* Hoofdpijn, duizeligheid, braken
* Spierkrampen
* Snelle oppervlakkige pols
* Ernstige vermoeidheid, slap voelen, soms flauwvallen
* Bij handelingen gaat het kind duidelijk 'fouten' maken
* Heeft veel dorst

Wanneer een kind dergelijke symptomen vertoont, handel dan als volgt:

1. Leg het slachtoffer neer in een koele omgeving.
2. Laat het slachtoffer (niet te koud) water drinken.
3. Laat het slachtoffer rusten en geen inspanningen doen.
4. Dep met een spons het voorhoofd, hoofd en nek van slachtoffer met water. Indien mogelijk kun je op deze plaatsen natte, koude doeken leggen. Plaats het slachtoffer onder de lauwe douche als deze mogelijkheid er is.
5. Richt indien mogelijk de ventilator op slachtoffer.
6. Waarschuw een arts en overleg.
7. Bel direct 1-1-2 (of laat bellen) als de toestand niet snel verbetert of levensbedreigend wordt.

## Bijlage 4 Informatiebrieven voor ouders

Beste ouders,

Welkom bij Alderleafste Kinderopvang

Graag informeren wij u over de wet kinderopvang alsmede onze beleidsstukken.

In Nederland is er een Wet Kinderopvang waarin de kwaliteitseisen en regels met betrekking tot de kinderopvang zijn beschreven. In opdracht van de gemeente controleert de GGD elke kinderopvangorganisatie. Tijdens deze inspectie inspecteert de inspecteur van de GGD of de kinderopvang voldoet aan de Wet Kinderopvang. Van de inspectie wordt er een inspectierapport opgesteld. Deze is voor iedereen inzichtelijk op [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl) . Tevens kunt u een directe link naar de inspectierapporten van Alderleafste Kinderopvang op de website van onze kinderopvang vinden.

Om het werken naar de wet te waarborgen heeft Alderleafste Kinderopvang een aantal documenten opgesteld waarnaar het werkt. Het pedagogisch beleidsplan, waarin de pedagogische visie, de omgang met kinderen en de ontwikkelingsstimulering die wij kinderen bieden in staan beschreven. Als laatste staat in het pedagogisch beleidsplan informatie over de beroepskracht-kindratio, de stamgroepen en de drie uursregeling.

Daarnaast hebben wij een klachtenregeling, meldcode kindermishandeling, hygiënecode voor kleine instellingen en een scholingsplan.

Als laatste is er het beleid veiligheid en gezondheid hierin staan alle werkafspraken die wij met kinderen en medewerkers hebben gemaakt om zorg te dragen voor gezonde en veilige kinderopvang. Daarnaast is er in het beleid veiligheid en gezondheid beschreven hoe de achterwacht, vier ogen principe en de aanwezigheid van certificeerde kinder EHBO’ers is vormgegeven. Als laatste is er een hoofdstuk over grensoverschrijdend gedrag, zowel door een medewerker alsmede door kinderen onderling en een hoofdstuk over de implementatie, evaluatie en het gedragen houden van het beleid.

Vanuit de wet kinderopvang is het verplicht om ouders op de hoogte te stellen van het beleid veiligheid en gezondheid maar ook de evaluatie daarvan.

Bij Alderleafste Kinderopvang stellen wij ouders doormiddel van deze brief (die u heeft ontvangen bij de inschrijving van uw kind bij onze kinderopvang) en de bijlage informatiebrief voor ouders op de hoogte van ons beleid veiligheid en gezondheid.

In de informatiebrief voor ouders staat de belangrijkste informatie uit het beleid veiligheid en gezondheid genoteerd. Informatie over voeding, ziekte. Wij zijn van mening dat wij gezamenlijk en dus met u hulp ons beleid veiligheid en gezondheid optimaal kunnen uitvoeren. Mocht u het gehele beleid veiligheid en gezondheid willen lezen dan kunt u deze aanvragen bij de leidinggevende van de locatie. Zij zal het totale beleid veiligheid en gezondheid naar u verzenden.

Graag informeren wij u middels deze brief over de werkwijze van Alderleafste Kinderopvang ten aanzien van het beleid veiligheid en gezondheid.

**Achterwacht regeling**

Het kan voor komen dat een pedagogisch medewerker alleen in het pand aanwezig is. Dit is bijvoorbeeld het geval tijdens het openen en/of sluiten, bij een lage kind bezetting of tijdens vakantieperiodes. Als een pedagogisch medewerker alleen aanwezig is op locatie wordt de BKR nooit overschreden. Dit betekent dat een pedagogisch medewerker, nooit met meer dan het wettelijk toegestane op te vangen kinderen per pedagogisch medewerker, alleen in het pand aanwezig is.

Indien er slechts één pedagogisch medewerker wordt ingezet, dient er te allen tijde een achterwacht beschikbaar te zijn. Deze persoon moet bij calamiteiten binnen 15 minuten bij de kinderopvang kunnen zijn. Deze persoon is tijdens de opvangtijden waarbij een pedagogisch medewerker alleen staat, altijd telefonisch bereikbaar. In het beleid veiligheid en gezondheid staat beschreven wie de achterwacht van Alderleafste Kinderopvang zijn met daarbij de contactgegevens.

**Vier ogen principe**

Vanuit de Wet Kinderopvang wordt verplicht gesteld dat er tijdens openingstijden van de kinderopvang te allen tijde moet worden voldaan aan het vierogenprincipe.

Het vierogenprincipe betekent dat een beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten, terwijl de medewerker gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. U kunt bij een andere volwassen denken aan een stagiaire (18+), kantoor medewerker of vrijwilliger. Door te werken met het vierogenprincipe wordt het risico op grensoverschrijdend gedrag geminimaliseerd. Wij zien u als ouder als grote waarden voor ons vier ogen principe. U kunt ten alle tijden bij ons de groep oplopen. Door de onvoorspelbaarheid van het brengen en halen kan de pedagogisch medewerker ten alle tijden gezien of gehoord worden. Daarnaast proberen wij zoveel mogelijk ondersteunende volwassenen zoals de vrijwilliger of stagiaire in te zetten op de momenten dat de pedagogisch medewerker alleen op de groep aanwezig is.

**Grensoverschrijdend gedrag/ *Grensoverschrijdend gedrag door medewerker***

Als een volwassene gaat werken binnen de kinderopvang als medewerker, dan gaan wij ervan uit dat hij of zij dit doet vanuit zijn of haar liefde voor kinderen. Dat hij of zij net zoals onze kinderopvangorganisatie staat voor een veilige opvang, waar elk kind zich kan ontwikkelen.   
Helaas kan het voorkomen dat een pedagogisch medewerker grensoverschrijdend gedrag vertoont. Het gaat hierbij om ongewenste aanrakingen die niet passen binnen de normen en waarden van onze organisatie. Van een corrigerende tik tot zeer ernstig grensoverschrijdend gedrag zoals seksueel misbruik, dit wordt niet geaccepteerd. Wij hopen ten zeerste dat er binnen onze kinderopvangorganisatie nooit sprake zal zijn van grensoverschrijdend gedrag door een pedagogisch medewerker. Echter dienen wij er wel rekening mee te houden dat er personen in de wereld zijn die in staat zijn binnen de kinderopvang te werken en grensoverschrijdend gedrag te vertonen. Om deze reden hebben wij diverse maatregelen genomen om de kans op grensoverschrijdend gedrag binnen onze organisatie te minimaliseren.

1. Vierogenprincipe; de vormgeving van het vierogenprincipe is later in de informatiebrief te lezen.
2. Kennis en kennisbevordering; De kennis van pedagogisch medewerkers kan helpen om grensoverschrijdend gedrag te beperken. Indien de pedagogisch medewerker kennis heeft van de signalen die kunnen duiden op grensoverschrijdend gedrag door een collega, kan zij opvallend gedrag constateren en hierop actie ondernemen. Als alle werkzame personen binnen een kinderopvangvoorziening dit risico herkennen en erkennen, kan dit preventief werken. Om deze reden wordt er binnen de kinderopvangorganisatie geborgd dat pedagogisch medewerkers minimaal één keer per jaar bijscholing kunnen volgen omtrent het onderwerp kindermishandeling.
3. Cultuur binnen de kinderopvang; Door een open aanspreekcultuur binnen de kinderopvang te creëren, ontstaat de mogelijkheid om collega’s op prettige manier aan te spreken. Deze open aanspreekcultuur kenmerkt zich door een positieve sfeer, waar het geven van feedback normaal en mogelijk is. De pedagogisch medewerkers binnen Alderleafste Kinderopvang worden gestimuleerd om elkaar feedback te geven. Wij vragen de pedagogisch medewerkers feedback te geven aan collega’s indien hij of zij opvallend gedrag ziet, een niet-pluisgevoel krijgt of iets gewoonweg niet prettig voelt.
4. *Vormgeving kinderopvang;* De bouwkundige vormgeving van de locatie kan bijdragen om de kans op grensoverschrijdend gedrag te beperken. Door de kinderopvang zo in te delen dat het gemakkelijk is om in de groepsruimtes naar binnen te kijken, verschoonruimtes zichtbaar te maken vanuit de groep en zoveel mogelijk verborgen hoeken te beperken, oftewel aandacht te besteden aan transparantie, is het mogelijk om de kans op grensoverschrijdend gedrag te beperken. Een pedagogisch medewerker heeft zo immers nog minder de kans zichzelf af te zonderen of buiten beeld te staan van een collega.
5. Werving en selectie; Als laatste is de manier van werving en selectie een belangrijk aandachtspunt om grensoverschrijdend gedrag te beperken. Het is immers van belang om te weten wie de nieuwe medewerker is. Om deze reden worden er binnen een sollicitatieprocedure altijd referenties nagetrokken, ook bij werkervaring in het buitenland. Hierbij wordt te allen tijde gevraagd naar een organisatie en niet naar een specifiek persoon. Indien de medewerker na deze stappen in aanmerking komt om te komen werken bij Alderleafste Kinderopvang, zal er voordat een arbeidscontract wordt overeengekomen of de medewerker op de groep wordt ingezet als medewerker een verklaring omtrent gedrag worden aangevraagd. Op het formulier wordt ingevuld dat de verklaring wordt aangevraagd op de aspecten 84 en 86. Vervolgens dient er een koppeling gemaakt te worden in het Personenregister kinderopvang. Indien de nieuwe medewerker reeds in bezit is van een inschrijving in het Personenregister Kinderopvang hoeft er alleen een koppeling tot stand gebracht te worden.
6. Meldcode Kindermishandeling; Alderleafste Kinderopvang werkt met de Meldcode Kindermishandeling.

***Grensoverschrijdend gedrag kinderen onderling***

1. Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling; De seksuele ontwikkeling is een onderdeel van de ontwikkeling van een kind naar volwassenheid. Binnen de kinderopvang hebben wij dus tevens te maken met deze ontwikkeling en het gedrag dat bij deze ontwikkeling komt kijken. Door op een goede manier aandacht te besteden aan deze ontwikkeling en op een goede manier bij te dragen aan deze ontwikkeling, kan worden voorkomen dat kinderen grensoverschrijdende seksuele handelingen verrichten.
2. Pesten; Ook pesten is een vorm van grensoverschrijdend gedrag. Helaas komt pesten nog vaak voor. Binnen Alderleafste Kinderopvang wordt pesten niet getolereerd. Wij willen voor elk kind een veilige basis zijn, een plek waar zij graag naartoe komen en waar voor iedereen de sfeer prettig is. Om deze reden is er binnen dit beleid beschreven hoe wij omgaan met pesten.

**Werkwijze beleid veiligheid en gezondheid:**

Om het beleid veiligheid en gezondheid vorm te geven, wordt er minimaal jaarlijks voor de groep, door de pedagogisch medewerkers een discussielijst veilige en gezonde kinderopvang ingevuld. Het doel van het invullen van de lijst is zowel het bewust worden van grote en kleine risico’s, als het op gang brengen van een gesprek over de risico’s binnen de kinderopvang. Wat voor de ene pedagogisch medewerker een klein en aanvaardbaar risico is, is voor de andere medewerker een groot risico. Door als groep de discussielijsten veilige en gezonde kinderopvang in te vullen, wordt de eerste stap genomen naar een eenduidige visie op veiligheid en gezondheid.

De discussielijsten veilige en gezonde kinderopvang zijn een middel om het gesprek over veilige en gezonde kinderopvang op gang te brengen binnen de organisatie, alsmede een middel om op gestructureerde wijze kleine en grote risico’s in kaart te brengen. Daarmee wordt het opstellen van het beleid veiligheid en gezondheid vereenvoudigd.

De discussielijsten veilige en gezonde kinderopvang dienen absoluut niet als afvinklijst of een agendapunt dat ‘gedaan´, gezien of uitgevoerd moet worden. Het invullen van deze lijsten is een proces, waarbij actief wordt gekeken naar de ruimtes, de discussie over gezonde en veilige kinderopvang wordt aangegaan en de visie hierop dient te ontstaan. Om deze reden is er binnen de discussielijsten veilige en gezonde kinderopvang veel ruimte opengelaten voor het invullen van eigen risico’s.

In de bijlage van het beleid veiligheid en gezondheid kunt u de discussielijsten veilige en gezonde kinderopvang vinden.

Na het invullen van de discussielijsten veilige en gezonde kinderopvang zal er minimaal één keer per jaar een vergadering plaatsvinden over de discussielijsten veilige en gezonde kinderopvang. Hierbij wordt binnen het team vooral gesproken over de risico’s, maar met name ook over de verschillen in de discussielijsten veilige en gezonde kinderopvang. Er wordt begeleid gediscussieerd over waarom iets een groot of klein risico is, en welke werkafspraken en/of afspraken met kinderen nodig zijn. Naar aanleiding hiervan wordt het beleid veiligheid en gezondheid vormgegeven of aangepast.

**Evaluatie en actualisatie/ *Maandelijkse evaluatie***

Elke teamvergadering vindt er een korte evaluatie plaats ten aanzien van het beleid veiligheid en gezondheid. Dit wordt gedaan door middel van de ongevallenregistratie en de gevaarlijke-situaties-registratie. Naar aanleiding van deze registraties kan het beleid indien nodig worden aangepast.  
  
***Jaarlijkse evaluatie***

Naast de maandelijkse evaluatie aan de hand van de registratieongevallen en registratie-gevaarlijke-situaties, is er tevens ook een jaarlijkse evaluatie. Deze vindt plaats in december. Aan de hand van de discussielijsten veilige en gezonde kinderopvang gaat elke pedagogisch medewerker goed kijken naar de eigen groepsruimte. Hierbij wordt aangegeven wat grote risico’s, kleine risico’s en locatie specifieke risico’s zijn en welke risico’s een aandachtspunt zijn. Vervolgens zal er een begeleide discussie plaatsvinden in de teamvergadering van december. Er wordt samen geëvalueerd of het beleid overeenkomt met de risico’s die er zijn ingeschat. Tevens wordt er gekeken of de huidige werkafspraken nog steeds voldoende zijn om het risico te minimaliseren.

De jaarlijkse evaluatie is een totale evaluatie, waarbij het beleid veiligheid en gezondheid verder aangepast en geactualiseerd kan worden op alle onderwerpen.

***Actualisatie bij wijzigingen***

Indien er een werkwijziging, verbouwing of aanschaf van nieuw materiaal is, wordt het beleid veiligheid en gezondheid altijd – indien nodig - aangepast, zodat het altijd een actueel beleid is

**Ouderbetrokkenheid**

Alderleafste Kinderopvang vindt ouderbetrokkenheid bij het beleid van groot belang. Om deze reden wordt de beleidsstukken ten alle tijden met de oudercommissie (OC) overlegt en besproken. Daarnaast heeft de OC een adviserende rol bij het opstellen en de inhoud van de beleidsstukken.

Naast de betrokkenheid van de OC vinden wij het van groot belang dat ook ouders op de hoogte blijven van onze beleidstukken. Ouders kunnen ten alle tijden alle beleidsstukken inkijken. Op de website van de kinderopvang staat onder andere het pedagogisch beleidsplan. Het beleid veiligheid en gezondheid kan bij de leidinggevende worden opgevraagd, zij zal deze digitaal aan ouders verstrekken.

Bij wijzigingen van het beleid zullen ouders nadat de OC-advies heeft gegeven worden geïnformeerd over de wijzigingen doormiddel van een nieuwsbrief.

Als laatste dient deze informatiebrief met bijlage als informatieverstrekking. Mocht u meer willen weten over het beleid veiligheid en gezondheid? Wilt u het gehele beleid veiligheid en gezondheid lezen? Of heeft u vragen naar aanleiding van deze informatie? Dan kunt u zich wenden tot de leidinggevende van de locatie.

Wij wensen u en uw kind veel plezier bij Alderleafste Kinderopvang.

Met vriendelijke groet,

Team Alderleafste kinderopvang.

***Beste ouders/verzorgers,***

Welkom bij onze kinderopvang. Wij hechten veel belang aan het aanbieden van veilige en hygiënische kinderopvang. Om deze reden vragen wij uw aandacht voor een aantal gezondheidsonderwerpen, waarbij wij u medewerking nodig hebben.

***Zieke kinderen***

De aandacht en zorg die een ziek kind nodig heeft, kan in een kinderopvang niet voldoende worden gegeven. Indien een kind tijdens het verblijf in de kinderopvang ziek wordt, zal de pedagogisch medewerker de ouders berichten en de ouders vragen het kind te komen op halen.

In geval van twijfel zullen de belangen van uw kind en de belangen van de andere kinderen in de groep tegen elkaar afgewogen worden. Kinderen met koorts boven de 38,5 graden zijn niet welkom op de kinderopvang.

Bij ziekte wordt te allen tijde het document ‘Gezondheidsrisico’s in een kindercentrum of peuterspeelzaal’ van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid, geraadpleegd. De adviezen hierin worden als leidraad genomen. Eventueel kan er melding worden gemaakt bij de GGD als er sprake is van een uitbraak of kunnen kinderen tijdelijk worden geweigerd, indien de gezondheid van de groep in het geding komt en verdere besmetting hiermee voorkomen kan worden.

De pedagogisch medewerkers van de kinderopvang en de ouders hebben beide een verantwoordelijkheid om infectieziektes binnen de kinderopvang zoveel mogelijk te beperken. Wij vragen daarom de medewerking van alle betrokken partijen om het beleid naar behoren uit te voeren. Dit betekent dat wij van u verwachten dat u uw kind zo spoedig mogelijk ophaalt bij ziekte en breng uw kind niet als het een ziekte heeft waarmee het niet op het kinderdagverblijf mag komen. Mocht u twijfelen als ouder, dan kunt u altijd contact opnemen met de kinderopvang om in overleg te treden.

Mocht het voorkomen dat u kind door chronische ziekte of andere redenen medicatie nodig heeft, dan kan dit worden toegediend op de kinderopvang. Wij hanteren intern strenge regels over het toedienen van medicatie. U als ouder heeft hier tevens een rol in. Medicatie kan dan ook alleen verstrekt worden, indien u als ouder aan de volgende voorwaarden heeft voldaan:

* U heeft vooraf schriftelijke toestemming middels een ‘overeenkomst gebruik geneesmiddelen’ gegeven.
* Om misverstanden te voorkomen dient u een schriftelijke overdracht over het gebruik van het medicijn mee te geven.
* Er worden alleen medicijnen in de originele verpakking met bijsluiter verstrekt, die op de naam van het kind uitgeschreven zijn. Zorg ervoor dat de medicatie aan deze richtlijnen voldoet.
* Er worden alleen medicamenten toegediend, die al eerder thuis door u gebruikt zijn.

Binnen de kinderopvang worden alleen pijnstillers of koortsverlagende middelen verstrekt op doktersadvies. Wij zijn van mening dat een kind dat zich niet lekker voelt, het beste thuis bij de ouders kan zijn.

***Voeding***

Binnen onze kinderopvang voorzien wij de kinderen van alle voeding die zij nodig hebben. Wellicht heeft u andere wensen, specifieke diëten of is er een andere reden om voeding mee te brengen voor uw kind naar de kinderopvang. Dit is mogelijk. Wel willen wij u erop attenderen dat wanneer u voeding meebrengt, dit geen bederfelijke voedingsmiddelen mogen zijn, die langer dan twee uur buiten de koelkast zijn geweest. Tevens vragen wij u vriendelijk de voeding te voorzien van de naam van uw kind. Indien het gaat om zelfbereide voeding, vragen wij u een datum te vermelden waarop u de maaltijd heeft bereid. Alsmede koel te vervoeren.

***Zuigelingenvoeding***

Wij nemen geen vooraf aangelengde zuigelingenvoeding aan. Indien gewenst kunt u de zuigelingenvoeding in poedervorm in afgepaste gelabelde hoeveelheid per voeding aanleveren. Hierbij dient u in ieder geval de naam van het kind en de datum te vermelden.

Daarnaast kunt u als ouder borstvoeding meegeven. U bent zelfverantwoordelijk voor het juist behandelen van de borstvoeding voordat het op de kinderopvang aankomt.

Om ziekteverwekkers voor aankomst op de kinderopvang te voorkomen, worden de volgende regels gesteld aan het aanleveren van borstvoeding:

* Gekolfde moedermelk moet gekoeld vervoerd worden, door gebruik van een koeltas of een koelbox.
* Afgekolfde moedermelk wordt binnen 48 uur gebruikt.
* Afgekolfde moedermelk wordt met de naam van het kind en de datum van afkolven aangeleverd. Indien de moedermelk ingevroren is, dan is het voorzien van de datum van invriezen en de datum waarop de moedermelk uit de vriezer is gehaald.

***Algemene aandachtspunten***

Wij vragen u rekening te houden met onze regels met betrekking tot gezondheid en hygiëne binnen de kinderopvang.

Mochten er suggesties of vragen zijn dan horen wij dit graag.

## Bijlage 5 Invulformulieren

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Medicijnverklaring | | | |
| Hierbij geeft (naam van ouder en/of verzorger): | |  | |
| Ouder/verzorger van (naam kind): | |  | |
| Toestemming om het hierboven genoemde kind tijdens het verblijf bij de kinderopvang, het hierna genoemde medicijn toe te dienen. Het medicijn of zelfzorgmiddel wordt toegediend conform de op de bijsluiter en/of het etiket vermelde dosering. | | | |
| Naam medicijn: | |  | |
| Het medicijn wordt verstrekt op voorschrift van:  (Naam behandelend arts of op aanwijzing van ouder/verzorger zelf) | |  | |
| Het medicijn dient te worden verstrekt:  (Begin- en einddatum) | |  | |
| Het medicijn dient te worden verstrekt om:  (Tijdstip, voor of na maaltijd) | |  | |
| Wijze van toedienen | | O Via mond  O Via anus  O Via neus  O anders namelijk; | O via oog (links, rechts, beide)  O Via oor (links, rechts, beide)  O via huid |
| Het medicijn dient bewaard te worden op de volgende plaats: | |  | |
| Het medicijn is houdbaar tot en met: | |  | |
| Ouder/verzorger verklaart het medicijn reeds thuis te hebben gegeven bij het ondertekenen van deze verklaring. | | | |
| Datum: |  | **Datum:** |  |
| Handtekening ouder/ verzorger | | **Handtekening pedagogisch medewerker** | |

**Toedienen van medicatie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum toegediend | Tijd toegediend | Medicijn toegediend door |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Verklaring veilig slapen**

Een baby op de buik te slapen leggen, vergroot het risico op wiegendood vier tot vijf keer. Bij een verkouden baby is het risico nog groter. Wij leggen een baby alleen op de buik met schriftelijke en expliciete toestemming van ouders. Daarnaast zijn er andere risico’s binnen de kinderopvang die wiegendood bij een jong kind kunnen vergroten. Om deze reden werken wij met een verklaring veilig slapen. Met het ondertekenen van deze verklaring geeft u toestemming voor het onderwerp dat u heeft aangekruist, met betrekking tot aangepaste wensen tijdens het slapen.

Bij ondertekening verklaart u (kruis aan wat van toepassing is):

* Akkoord te gaan met het op de buik leggen van mijn kind tijdens opvanguren in bed. Daarbij bent u zich bewust van de onderstaande punten:
* Wij als kinderopvang zijn op geen enkele wijze aansprakelijk voor eventuele gevolgen van buikslapen
* U bent op de hoogte van de verhoogde risico’s van buikslapen voor kleine kinderen.
* Bij ondertekening verklaart u tevens dat u deze verklaring zorgvuldig heeft doorgelezen en alles heeft begrepen.
* Akkoord te geven op het inbakeren van mijn kind gedurende de opvanguren, waarbij de maatregelen zoals genoemd in het beleid veilig slapen in acht genomen worden. U hebt het beleid ontvangen.
* Akkoord te geven op het in de box te slapen leggen van mijn kind. Als ouder bent u zich bewust van de veiligheidsrisico’s die het niet slapen in een bedje met zich mee kunnen brengen. Tevens bent u zich er als ouder van bewust dat uw kind wakker gemaakt kan worden door omgevingsgeluiden.

Alderleafste Kinderopvang houdt zich aan de voorzorgmaatregelen en veiligheidsmaatregelen wanneer een kindje op de buik slaapt of wordt ingebakerd. Deze regels kunt u lezen in ons beleid veilig slapen, dat u ontvangt bij het tekenen van deze verklaring.

Ouder verzorger van…………………………… (naam kind), verklaart hierbij dat het kind door Alderleafste Kinderopvang op de hierboven aangevinkte punten mag afwijken van de gebruikelijke slaapgewoontes die worden gehanteerd door de kinderopvang. De ouders/verzorger is op de hoogte van het verhoogde risico op wiegendood en verklaart tevens het beleid veilig slapen te hebben ontvangen van Alderleafste Kinderopvang.

Ondertekend door: ……………………………………………………………….

Plaats:……………………………………………………………………………

Datum:……………………………………………………………………………….

Handtekening:……………………………………………………………………

**Toestemmingsformulier uitstapjes**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam kind |  |
| Groep |  |
| Vervoer waarmee kind vervoerd mag worden |  |
| Evt. bijzonderheden:  Denk hierbij aan aanvullende afspraken, uitstapjes waaraan het kind niet mag deelnemen etc. |  |

Hierbij verklaart de ouder/verzorger van het hierboven genoemde kind op de hoogte te zijn van de regels en richtlijnen van de kinderopvang met betrekking tot het beleid “uitstapjes” en geeft hij/zij toestemming om zijn/haar kind deel te laten nemen aan de activiteiten buiten de kinderopvang.

Datum:

Handtekening:

**Evaluatie CO2**

* Goede luchtkwaliteit geeft een uitslag lager dan 800 PPM. Lager dan 650 PPM indiceert een *zeer goede luchtkwaliteit.*
* Bij een waarde hoger dan 1000 PPM moet *meer geventileerd* worden,
* Bij 1200 PPM en hoger is het CO2-gehalte *veel te hoog* en moeten er direct grote ventilatiemaatregelingen worden getroffen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum | Tijd | CO2 | Gebruikte ventilatiemogelijkheden | Ondernomen actie |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tempratuurlijst Koelkast**

* Stel de koelkast in op 4 graden
* De koelkasttempratuur dient tussen de 4 & 7 graden te zijn
* De vriezer tempratuur dient tussen onder de -18 graden te zijn

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Koelkast | vriezer | Ondernomen actie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Bijlage 6 Schoonmaakrooster

De schoonmaaklijsten dienen ervoor te zorgen dat de schoonmaakwerkzaamheden frequent worden uitgevoerd. Door een goede schoonmaak wordt een goede hygiëne, alsmede een goed binnenmilieu bewerkstelligd.

Er wordt binnen de schoonmaaklijsten onderscheid gemaakt in wekelijkse, maandelijkse en periodieke schoonmaakwerkzaamheden. Deze dienen na uitvoering te worden afgetekend met de initialen van de medewerker die de schoonmaakwerkzaamheden heeft verricht.

Op de schoonmaaklijsten worden de volgende frequenties aangehouden.

*Frequentie van reinigen:*

* De vloer en het meubilair wordt *dagelijks* gereinigd
* Speelgoed dat in de mond genomen wordt, wordt *dagelijks* gereinigd
* De kraan en andere handcontactpunten worden minimaal *dagelijks* gereinigd
* Hoger gelegen oppervlakken worden *wekelijks* gereinigd
* Verticale oppervlakken worden *maandelijks* gereinigd
* Verkleedkleren, knuffels en textielspeelgoed worden *maandelijks* gewassen
* Speelgoed dat niet in de mond wordt genomen, wordt maandelijks gereinigd of bij zichtbare verontreiniging
* Ventilatieroosters worden minimaal *3-maandelijks* gereinigd, zijn niet zichtbaar vuil en worden vrijgelaten
* Zichtbare vervuilde ruimtes worden direct schoongemaakt
* Schoolborden worden met een vochtige doek schoongemaakt.
* Wekelijks wordt stof van stengels en bladeren van kamerplanten gespoeld.
* Droogbloemen, knutselwerken en dergelijke die niet gereinigd worden, worden na een maand verwijderd.
* Ventilatieroosters zijn niet zichtbaar vuil. Ventilatieroosters worden ten alle tijden vrijgehouden
* Potgrond wordt jaarlijks verschoond. Potten en schotels worden jaarlijks gereinigd en bij schimmelvorming direct vervangen.

Het schoonmaakrooster van de kinderopvang kunt u vinden op locatie.

## Bijlage 7 Checklist ‘Is mijn groepsruimte veilig?’

Binnen de diverse ruimtes dienen de pedagogisch medewerkers een aantal zaken te controleren. Dit kan dagelijks, wekelijks of maandelijks zijn.

Indien er een gebrek wordt geconstateerd, wordt het desbetreffende voorwerp verwijderd. Indien dit niet mogelijk is, wordt het voorwerp afgezet, zodat het tijdelijk buiten gebruik is. Het is van belang dat een defect voorwerp zo snel mogelijk wordt gerepareerd. Indien er iets defect is en je dit niet als pedagogisch medewerker zelf kan oplossen, dien je een verzoek tot reparatie in bij de locatieverantwoordelijke. Deze zal ervoor zorg dragen dat een reparatie zo spoedig mogelijk plaatsvindt. Het belangrijkste is dat een kind zich er niet aan kan verwonden. Zorg dus goed voor verwijdering en/of afzetting.

Leefruimte:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dagelijks | Wekelijks | Maandelijks |
| Spenen voor gebruik | Aankleedtafel |  |
| Speelgoed | Meubels |  |
| Stiksel van speelgoedbeesten |  |  |
| Stopcontactbeveiligers |  |  |
| Radiatoromkasting |  |  |
| Vloer |  |  |
| Kleine voorwerpen |  |  |
| Veiligheidstrips deuren |  |  |

Buitenruimte:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dagelijks | Wekelijks | Maandelijks |
| Gehele buitenruimte |  | Speeltoestellen uitgebreid |
| Speeltoestellen |  |  |
| Speelgoed |  |  |
| Zandbak |  |  |

Slaapruimte:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dagelijks | Wekelijks | Maandelijks |
|  | Sluitingen |  |
|  | Dakjes |  |
|  | Spijlen |  |
|  | Bevestigingspunten |  |

Verzoek tot reparatie:

|  |  |
| --- | --- |
| Groepsnaam: |  |
| Locatie van defect: |  |
| Beschrijving van defect voorwerp: |  |
| Urgentie van reparatie | * Hoog * Gemiddeld * Laag |
| Voorwerp is | * Afgezet * Verwijderd van de groep |

## Bijlage 8 Ongevallenregistratie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Registratie ongevallen | |  | |
| Datum ongeval |  | Ingevuld door |  |
| Datum registratie |  | Volgnummer |  |
| 1.Welk kind was bij het ongeval betrokken? | | **7. wat voor letsel heeft het kind opgelopen?** | |
| Naam kind  Leeftijd  Geslacht |  | O Botbreuk  O Open wond  O Schaafrond  O kneuzing/bloeduitstorting  O Verstikking/verzwikking/ontwrichting | |
| 2. Waren er andere personen bij het ongeval betrokken? | | **8. Wat is het lichaamsdeel waar het kind letsel heeft opgelopen?** | |
| O Ja, namelijk;  O Nee | | O Hoofd  O Nek  O Arm  O Romp  O Been  O Anders, namelijk: | |
| 3. Waar vond het ongeval plaats? | | **9. Is het kind naar aanleiding van het ongeval behandeld?** | |
| O Buiten  O Entree/gang  O Trap  O Leefruimte  O Slaapruimte  O Anders, namelijk: | O Keuken  O Berg-/wasruimte  O Kindertoilet  O Volwassentoilet  O Kantine  O Kantoorruimte | O Nee  O Ja door:   * Bhv’er/ EHBO’er * Huisarts * Spoedeisende-hulpafdeling ziekenhuis * Opgenomen in ziekenhuis * Anders, namelijk: | |
| 4. Hoe ontstond het letsel? | | **10. Hoe kan het ongeval in de toekomst worden voorkomen?** | |
| O verstikking  O vergiftiging  O Verbranding  O Snijden  O Beknelling  O Anders, namelijk: | O Valongeluk  O Verdrinking  O ergens door geraakt  O onderling contact (stoeien, bijten, slaan) |  | |
| 5. Waar was het kind mee bezig? | | **11. Moet het beleid V&G aangepast worden?** | |
|  | | O Ja | O Nee |
| 6. Beschrijf het ongeval in eigen woorden | | **12. Wat dient er gewijzigd te worden in het beleid V&G?** | |
|  | |  | |

## Bijlage 9 Registratie gevaarlijke situatie

|  |
| --- |
| Registratie gevaarlijke situatie |
| Geef een beschrijving van de gevaarlijke situatie. |
|  |
| Hoe kan de gevaarlijke situatie (in de toekomst) voorkomen worden? |
|  |
| Zijn er maatregelen genomen naar aanleiding van de gevaarlijke situatie? |
| * Nee, er zijn geen maatregelen getroffen * Nee, er is besloten dat het niet nodig is om directe maatregelen te treffen * Ja, namelijk: |
| Moet het beleid V&G aangepast worden? Zo ja, wat dient er gewijzigd te worden? |
| O Nee  O Ja, namelijk: |

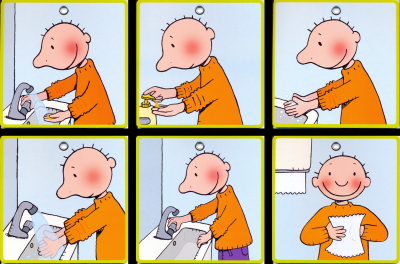
## Bijlage 10 Afspraken met kinderen

Sieraden zijn mooi om te dragen, maar wij maken ze niet los.

Wij lopen in de binnenruimte en dragen bij voorkeur antislip sokken.



Wij nemen geen speelgoed mee naar het toilet. Na een toiletbezoek wassen wij onze handen goed met vloeibare zeep.



Wij wassen onze handen op de volgende

momenten bij de wasbak die voor ons bedoeld is:

* Na ieder toiletbezoek met (vloeibare) handzeep
* Na het buitenspelen
* Na aanraking met dieren

Als wij hoesten of niezen, doen wij dit bij voorkeur in onze elleboogholte. Als wij in onze handen niezen of hoesten, wassen wij daarna onze handen. Als wij een snottebel hebben, dan snuiten wij onze neus met een eigen zakdoek, die we daarna weggooien.



Wij lopen in de binnenruimte, klimmen niet op meubels en ruimen ons speelgoed na gebruik op.



Fietsen en balspelletjes doen wij op de plaats

die daarvoor bestemd of aangewezen

is door de pedagogisch medewerker.

Wij kijken goed

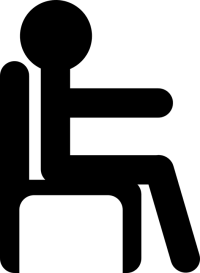
uit voor andere kinderen en laten ons helpen

als we het nog een beetje moeilijk vinden.



Wij spelen met speelgoed en niet met de ramen. Wij kijken uit met in de buurt spelen bij ramen.

Wij gebruiken het speelgoed waarvoor het bedoeld is.



Op de eettafelbank zitten wij op onze billen met onze benen naar beneden

Wij lopen in de binnenruimte, klimmen niet op meubels en ruimen ons speelgoed na gebruik op.

Als wij hoesten of niezen, doen wij dit bij voorkeur in onze elleboogholte. Als wij in onze handen niezen of hoesten, wassen wij daarna onze handen. Als wij een snottebel hebben, dan snuiten wij onze neus met een eigen tissue, die we daarna weggooien.



Fietsen en balspelletjes doen wij op de plaats die daarvoor bestemd of aangewezen is door de pedagogisch medewerker. Wij kijken goed uit voor andere kinderen en laten ons helpen als we het nog een beetje moeilijk vinden.