



Alderleafste Kinderopvang

Pedagogisch Beleid



Inhoudsopgave

Voorwoord	4
Inleiding.....	4
Visie	4
Locatie	5
Openingstijden	5
Dagindeling KDV	5
Dagindeling BSO	6
Verantwoorde opvang.....	6
Fysieke en emotionele veiligheid	6
Persoonlijke competentie	7
Sociale competentie	8
Waarden en normen	8
Aanmelden en plaatsing.....	9
Kennismakingsgesprek en wenperiode.....	9
Berekening uren en betaling	10
Ziekte	10
Slapen	10
Voertaal	10
Groepsleiding	11
Stagiaires	11
De groepssamenstelling	13
Maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep	15
Verlaten van de stamgroep	15
Regels	16
Straffen en belonen.....	17
Zelfredzaamheid.....	17
Spel en speelgoed.....	17
Voeding.....	17
Hygiëne.....	18
Communicatie en signaleren.....	19
Gedragsproblemen.....	19
Gezondheidsproblemen	20
Problematische thuissituatie/opvoedsituatie	20
Stappenplan.....	20
Het afwegingskader.....	21

Mentor.....	22
-BSO	23
Veiligheid	24
Inspectie	24
Oudercommissie.....	24
Privacy	25
Persoonlijke Gegevens	26
Medicijngebruik.....	26
Ten slotte.....	26
Aanvullingen:.....	26
Combinatiegroep KDV.	27
Kernaanbevelingen.....	28

Voorwoord

In dit pedagogisch beleidsplan geven wij aan hoe er gewerkt wordt in de opvang. We beschrijven de omgang met, opvoeding en verzorging van de kinderen. Wij geven de basis aan van onze manier van opvang en dat zorgt dat iedereen die werkt in onze opvang een aanpak heeft die overeen komt. Voor ouders en controlerende instanties is het plan een middel om te laten zien hoe de opvang er in de praktijk uit ziet.

Alderleafste is een kleinschalige kinderopvang voor kinderen van 0-12/13 jaar. Alderleafste wordt geleid door Wietske van der Woude en Sita Wedzinga. Wij werden in 2009 bij onze toenmalige werkgever collega's in de kinderopvang. Het bleek dat wij erg goed met elkaar konden samenwerken. Wij spelen op elkaar in zonder dit van te voren af te spreken. Uitspraak: 'wat jullie hebben is uniek!' Inmiddels bestaat ons team uit zes gemotiveerde pedagogisch medewerkers.

Toen bleek dat wij onze samenwerking in het kinderdagverblijf moesten stoppen zijn we niet bij de pakken neer gaan zitten maar zijn plannen gaan maken om een eigen kleinschalig kinderdagverblijf te starten. Een plaats waar kinderen op onze onvoorwaardelijke liefde kunnen rekenen!

Inleiding

Alderleafste Kinderopvang hanteert bepaalde waarden en normen zoals liefde en respect voor elkaar, het helpen van elkaar, vriendelijkheid, vergeven, eerlijk zijn, geduldig zijn en zelfbeheersing. De ouders zijn de belangrijkste personen voor het opgroeiende kind. Wij vinden intensief contact met ouders heel belangrijk. Kinderen moeten kunnen spelen, ontdekken, zingen en creatief bezig zijn vanuit een veilige en zorgzame omgeving.

In dit pedagogisch werkplan wordt duidelijk gemaakt hoe de opvang vorm gegeven wordt en op welke wijze we aandacht schenken aan de kinderen in al hun diversiteit.

In de praktijk zal er een verfijning gaan plaatsvinden van de praktische zaken die hier genoemd worden. Dit pedagogisch werkplan is bedoeld voor de groepsleiding daar het handvaten geeft aan hun werkzaamheden maar ook is het interessant voor ouders en de inspectie van de kinderopvang.

Visie

Alderleafste staat voor veel liefde en aandacht voor het individuele kind. Wij proberen voor ieder kind een stabiele, veilige plaats te creëren door te werken met vaste leidsters. Door de kleinschaligheid zal het kind veelal dezelfde vriendjes en vriendinnetjes treffen. Wat is er nou leuker dan in een kleine overzichtelijke groep kennis te maken met kinderen van verschillende leeftijden, samen te spelen, op ontdekkingstocht te gaan en je te ontwikkelen! Wij benaderen kinderen op een positieve manier zodat zij vertrouwen krijgen in zichzelf, 'wat kun jij goed puzzelen!'. Door kinderen te accepteren zoals ze zijn, geef je hun het gevoel; ik mag er zijn! We zijn alert op signalen die kinderen afgeven, zo kunnen we inspelen op persoonlijke behoeften.

Voor de Alderleafste Kinderopvang is belangrijk:

- elk kind is uniek
- elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en tijd
- elk kind heeft een basis nodig van veiligheid en vertrouwen
- structuur en regelmaat
- een goed contact met de ouders

We proberen de kinderen te leren respect voor elkaar te hebben en rekening te houden met elkaar. Samen spelen, samen dingen ondernemen is het leukste wat er is!

We werken volgens de 4 basisdoelen van prof. Riksen-Walraven, die opgesteld zijn door de overheid. Deze basisdoelen zijn:

- emotionele veiligheid
- persoonlijke competenties
- sociale competentie
- overdracht waarden en normen

Locatie

Alderleafste Kinderopvang verzorgt KDV en BSO, opgenomen in het register van de gemeente. Er wordt gewerkt volgens de normen Wet Kinderopvang.

Adres:

Alderleafste Kinderopvang
Rondweg-Noord 60b
9101AE Dokkum
Registratie nr. BSO: 213635471
Registratie nr. KDV: 210838541
KvK nr: 60240997

Openingstijden

Alderleafste Kinderopvang is 51 weken per jaar open. De week tussen Kerst en Oud en Nieuwjaarsdag zijn we gesloten.

Wij zijn van maandag tot vrijdag open van 07.00 uur tot 18.00 uur. (Op vrijdag op verzoek tot 17.00).

Nationale feestdagen zijn we gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- tweede Paasdag
- tweede Pinksterdag
- Koningsdag
- Hemelvaartsdag
- Bevrijdingsdag, 1 keer in de 5 jaar

Dagindeling KDV

07.00 uur - 09.30 uur	binnenkomst kinderen, spelen
09.30 uur - 10.15 uur	drinken en fruit eten, zingen, voorlezen
10.15 uur - 10.30 uur	verschonen, grote kinderen naar de wc
10.30 uur - 11.30 uur	knutselactiviteit of buiten spelen, bij slecht weer: binnen spelen en een bewegingsactiviteit.
11.30 uur - 12.15 uur	broodje eten
12.15 uur - 12.45 uur	kinderen verschonen en klaar maken voor middagslaapje
12.45 uur - 15.00 uur	middagslaapje, de kinderen die niet meer slapen spelen binnen
15.00 uur - 15.30 uur	drinken en cracker eten
15.30 uur – 18.00 uur	spelen tot de kinderen opgehaald worden

Voor baby's geldt een andere dagindeling, deze wordt afgestemd op de behoefte van de baby en in overleg met de ouders. De meeste kinderen worden tussen 07.15 uur en 09.00 uur gebracht. Deze haal- en brengtijden zijn van te voren afgesproken met de ouders. Mocht het kind onverwacht een keer niet komen bijv. door ziekte, dan vragen wij of de ouders dit voor 09.00 uur telefonisch willen melden. Als er na 09.00 uur nog niets bekend is nemen wij contact op met de ouders.

Dagindeling BSO

Naschoolse opvang ma t/m vr. 12.00 – 18.00 uur (op vrijdag op verzoek tot 17.00)

Vakantie ma t/m vr. 07.00 - 18.00 uur (op vrijdag op verzoek tot 17.00)

Verantwoorde opvang

Alderleafste Kinderopvang biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, dragen wij er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, om kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, om kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Fysieke en emotionele veiligheid

Wij willen ervoor zorgen dat de kinderen bij de Alderleafste Kinderopvang zich fysiek en emotioneel veilig voelen. In het dagelijkse taalgebruik zeggen we dan dat het kind het naar zijn zin heeft en/of lekker in zijn vel zit. Dit zorgt er niet alleen voor dat het kind zich prettig voelt, het is ook een voorwaarde voor het kind om zich verder te kunnen ontwikkelen.

Dit doen we o.a. op de volgende manieren:

We vinden het belangrijk dat er een ongedwongen, vrije sfeer is. Kinderen mogen daarom, zoveel als mogelijk, zelf invulling geven aan wat ze willen doen, en met wie. Er zijn verschillende hoekjes ingericht waar de kinderen zich even kunnen terugtrekken (alleen of met een klein groepje kinderen). Toch is niet alles helemaal vrijblijvend. Er is een zekere mate van structuur (regels, regelmaat en gewoontes), omdat dit de kinderen duidelijkheid biedt. Het kind weet waar het aan toe is en wat hem te wachten staat. Het herkenbare, terugkerende geeft een gevoel van veiligheid en vertrouwen en bij jonge kinderen een tijdsgevoel waardoor de dag overzichtelijk wordt.

Om een relatie op te kunnen bouwen tussen een kind en een medewerker is het belangrijk dat er regelmatig onderling contact is. Dit begint bij de kennismaking (wennen) van het kind met de groep en de pedagogisch medewerkers ongeveer een week voordat het kind daadwerkelijk op de opvang komt. We gaan serieus om met de emoties van kinderen. Hierdoor leren we het kind beter kennen

en het geeft het kind een gevoel van veiligheid. Het kind wordt geaccepteerd in het uiten van zijn blijheid, geluk, angst, boosheid, tevredenheid (enz.) en leert met die emoties om te gaan. Wij willen het kind leren zijn emoties te uiten zonder anderen te kwetsen of pijn te doen.

Het contact met de ouders / verzorgers van het kind is erg belangrijk. Op die manier leer je het kind kennen zoals het thuis is en kun je met het kind over de thuissituatie praten. Het geeft het kind een veilig gevoel dat je zijn ouders / verzorgers kent.

De medewerkers houden in de gaten of alle kinderen zich veilig kunnen voelen, zonder “last” te hebben van andere kinderen. Als een kind iets aan het vertellen is in de groep, krijgt het hiervoor ook de ruimte, en zorgen de pedagogisch medewerkers ervoor dat het kind niet gestoord wordt in zijn verhaal. Er zijn verschillende mogelijkheden om de medewerkers bij de Alderleafste Kinderopvang te laten weten dat er, in de thuissituatie, dingen spelen, die het kind bezig houden. Dit kunnen zowel leuke als belangrijke/emotionele dingen zijn. De medewerkers houden hier dan rekening mee en bieden het kind, wanneer het daar behoefte aan heeft, de ruimte om zijn verhaal te doen.

Persoonlijke competentie

Het is belangrijk dat kinderen de mogelijkheid krijgen persoonlijkheidskenmerken als zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit te ontwikkelen. Dit stelt hen namelijk in staat allerlei typen problemen adequaat aan te pakken, en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. In principe gebeurt het ontwikkelen van de persoonlijke competentie vanuit het kind zelf, door spel en door het ontdekken van de wereld om hem heen. We vinden het belangrijk kinderen te stimuleren dingen zelf te doen om ze op die manier te laten ervaren dat ze veel dingen al zelf kunnen. Dit geeft het kind zelfvertrouwen en kan een kans zijn tot verdere ontwikkeling.

Dit doen we o.a. op de volgende manieren:

We laten de kinderen zoveel mogelijk doen wat ze al zelf kunnen. De medewerkers proberen zoveel mogelijk op de hoogte te zijn van wat een kind al kan, en waar eventueel nog hulp geboden is. Denk hierbij aan dagelijkse handelingen zoals het strikken van schoenveters, het smeren van brood, maar ook het leren fietsen of bouwen met constructiemateriaal. Door het kind te stimuleren, aan te moedigen, samen naar oplossingen te zoeken en het complimenten te geven wanneer het goed gaat proberen we het kind te helpen. Dit stimuleert het zelfvertrouwen en de zelfredzaamheid van het kind.

Bij onderlinge ruzies grijpen wij vaak niet direct in: we vinden het belangrijk niet direct met een oplossing te komen, maar eerst te kijken of de kinderen er samen uit komen. Uiteraard houden we het wel in de gaten wanneer kinderen er zelf niet uitkomen, en bieden we dan hulp. Ook de ruimte is zodanig ingericht dat kinderen zelf kunnen doen wat ze willen, en zelf het spel- of knutselmateriaal kunnen pakken wat ze willen. We laten de kinderen zoveel mogelijk zelf verzinnen op welke manier een spel gespeeld moet worden, of wat en hoe er geknutseld wordt.

We laten de kinderen zelf kiezen welke activiteit ze willen doen, en bieden daarbij nieuwe mogelijkheden en materialen aan. Als kinderen niet weten wat ze moeten doen/zich vervelen kunnen we ze kort een paar activiteiten voorstellen. Als ze hier geen zin in hebben, mogen ze zich even gaan “vervelen”: dit stimuleert de kinderen zelf een oplossing te bedenken voor hun probleem, en daarmee dus de creativiteit.

Er is voldoende spel materiaal aanwezig dat de persoonlijke competentie van kinderen stimuleert. Zo zijn er verschillende spelletjes waarbij kinderen oefenen in tactisch spel, kennis van cijfers, algemene kennis, motoriek en geduld. Door het spelen van spelletjes leren de kinderen (naast sociale vaardigheden) bovendien incasseren / verliezen.

Op de groep, zowel KDV als BSO, staan een paar kasten met boeken. Kinderen kunnen hier zelf boeken uit halen, of met hulp van een PM, om lekker te gaan lezen. Ook mogen ze de boeken lenen en mee naar huis nemen om daar verder te gaan met het lezen van het boek. We werken vaak met thema's, kinderen worden uitgenodigd om hieraan mee te doen maar mogen altijd zelf iets anders bedenken om te doen.

Sociale competentie

Het omgaan met leeftijdsgenootjes is een belangrijke manier om sociale competenties te ontwikkelen. Hieronder verstaan we o.a. zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. Dit geeft kinderen kansen zich te ontwikkelen als personen die goed functioneren in de samenleving.

Dit stimuleren we o.a. op de volgende manieren:

In de dagelijkse omgang is het noodzakelijk kinderen te stimuleren samen te spelen, te delen, op elkaar te wachten en samen op te ruimen. We stimuleren de kinderen elkaar te helpen, bijvoorbeeld door hen samen een taak te geven (bijv. helpen met drinken -inschenken, ronddelen- samen opruimen).

We geven kinderen complimenten als ze zich prettig gedragen. Dit is een goede stimulerende beloning. Om alles zo goed mogelijk te laten verlopen zijn er verschillende regels, welke zoveel mogelijk met en door de kinderen gemaakt zijn. Wanneer een kind zich niet aan de regels houdt kunnen de pedagogisch medewerkers hierop inspelen en het betreffende kind aanspreken. Wanneer kinderen onderling ruzie hebben grijpen wij niet direct in. Als de kinderen er niet zelf uitkomen, zullen de pedagogisch medewerkers een bemiddelende rol aannemen. Schelden, schreeuwen, vloeken, slaan e.d. worden niet getolereerd. Samen met de kinderen zoeken we naar een compromis waarbij we er naar streven hen uit te leggen wat wel en niet aanvaardbaar is, en hoe we in die situatie rekening kunnen houden met elkaar.

Er is voldoende spel materiaal aanwezig dat de sociale competentie van de kinderen stimuleert. Speelgoed als een voetbal en een springtouw zorgt ervoor dat kinderen met elkaar gaan spelen. Binnen zijn er verschillende spelletjes die de kinderen samen kunnen doen. Deze spellen leren de kinderen op hun beurt te wachten en om te gaan met winnen en verliezen. Ook zijn er verschillende hoeken ingericht, deze hoeken worden af en toe omgewisseld zodat er variatie blijft om te spelen. Kinderen spelen hier situaties na uit het "echte" leven, en leren hierdoor op een passende manier met elkaar omgaan.

Waarden en normen

Kinderen moeten de kans krijgen om zich waarden en normen, de cultuur van de samenleving waarvan zij deel uitmaken, eigen te maken. Het is van belang dat kinderen leren om op een passende manier met andere kinderen en volwassenen om te gaan. De kinderopvang wordt gezien als een aanvulling op de eigen gezinssituatie. Hier kan een kind in aanraking komen met andere aspecten en

de diversiteit van onze samenleving. Het gedrag van andere volwassenen (en dus ook van de medewerkers) speelt een belangrijke rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. Door hun reacties ervaren kinderen de grenzen van goed of slecht, van anders, van mogen en moeten.

Wij bieden de kinderen o.a. op de volgende manieren kans om zich waarden en normen eigen te maken:

Een kind leert respect voor anderen en zijn omgeving te hebben als het zelf met respect behandeld wordt. Dit willen wij proberen te bereiken door ons te verplaatsen in het gedrag van het kind en door duidelijk met het kind te praten over zijn gedrag. De medewerkers geven zoveel mogelijk het goede voorbeeld. Dit betekent dat de medewerkers ook met respect met elkaar omgaan, en met de kinderen. Hierbij hanteren ze normaal taalgebruik, en houden ze zich ook aan de regels die gezamenlijk afgesproken zijn. Van de kinderen verwachten we ook dat ze zich houden aan de huisregels, en dat ze aardig tegen elkaar en de medewerkers doen (dus niet schelden, slaan, schoppen e.d.). Ook in het spel gelden bepaalde regels: als je samen ergens aan begint, maak je het samen af, samen opruimen als je samen gespeeld hebt.

Naast respect voor anderen vinden wij het belangrijk dat kinderen leren omgaan met materialen en de omgeving (wereld) om ons heen. Van de kinderen wordt verwacht dat ze voorzichtig omgaan met het speelgoed, of dat van de andere kinderen, en dat ze met respect omgaan met knutselwerken van andere kinderen. Wij willen kinderen leren met zorg om te gaan met de natuur en het milieu, bijvoorbeeld door geen takken van de bomen te rukken en samen voor een schone, opgeruimde leefomgeving te zorgen. Ook laten we zien dat "oud" brood nog prima gebruikt kan worden om de vogels te voeren. We vinden het belangrijk dat kinderen weten dat ze zuinig om moeten gaan met het milieu.

Aanmelden en plaatsing

Kinderen kunnen telefonisch of via de site worden aangemeld. Ouders ontvangen voor plaatsing van ons een uitnodiging om kennis te komen maken. Er is dan tijd om de groep te bekijken, evt. formulieren in te vullen en bijzonderheden uit te wisselen. Indien wenselijk kan het kind ook een keer komen wennen voordat de opvang werkelijk van start gaat. Dit uiteraard in overleg met de ouders en de groepsleiding.

Wij hanteren slechts een prioriteit op de wachtlijst. Dit is de zogenoemde prioriteit broertje/zusje. Dit houdt in dat we op de wachtlijst voorrang geven aan kinderen die al een broertje of zusje bij de Alderleafste Kinderopvang hebben. Dit omdat wij het, om meerdere redenen, niet wenselijk vinden dat broertjes en zusjes naar verschillende kinderopvangs moeten.

Kennismakingsgesprek en wenperiode

Wanneer er een plek vrijkomt zal er contact worden opgenomen met de ouders van het nieuw te plaatsten kind. Met de ouders zal een afspraak worden gemaakt voor een kennismakingsgesprek. Na dit gesprek worden intakeformulieren opgestuurd. De ouder dient deze in te vullen en mee te nemen naar het intakegesprek. Op deze formulieren komen de belangrijkste gegevens van het kind te staan en ook eventuele medische gegevens. De ouder en medewerker moeten dit ondertekenen en aan de hand van het gekozen pakket zal de houder een contract opstellen die door beide partijen ondertekend wordt.

Berekening uren en betaling

Als er een overeenkomst wordt afgesloten met de ouder(s) dan wordt er een berekening gemaakt van het aantal opvanguren dat per week wordt afgenomen. Hiervan krijgen de ouders dan maandelijks een factuur. Dit gebeurt standaard, en verplicht, ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de betaling. Als er in overleg meer uren afgenomen worden, krijgen de ouders een aparte afrekening. Tussentijdse aanpassing van uren, meer of minder kan in overleg. Er is 1 maand opzegtermijn.

Dagdelen

Alderleafste Kinderopvang hanteert geen dagdelen.

Ouders kunnen uren afnemen middels vooraf afgesproken of flexibele tijden. Ze kunnen, mits de kindratio het doet laat, en in overleg met de pedagogisch medewerker(s) extra uren afnemen of ruilen. De extra uren worden maandelijks achteraf gefactureerd.

Opzegging

Opzegging van de overeengekomen plaatsing dient een maand van tevoren, schriftelijk kenbaar gemaakt te worden.

Ziekte

Bij ziekte van een kind verzoeken wij de ouders het bij ons af te melden. Per kind maken wij een whatsapp groep aan met in ieder geval één ouders en het liefste beide ouders en Sita en Wietske, leidinggevenden van de Alderleafste Kinderopvang. Hierdoor is snelle communicatie gegarandeerd. Wanneer een kind bij de Alderleafste Kinderopvang ziek wordt, zullen wij ten alle tijden contact opnemen met de ouders. Samen spreken we dan af hoe we het voor het kind zo comfortabel mogelijk kunnen maken. Wij begrijpen dat ouders aan het werk zijn en niet altijd in staat zijn hun werk te laten voor wat het is om direct naar de kinderopvang te komen. Mocht het kind zo ziek zijn dat wij niet meer in staat zijn om het kind de rust te bieden die het nodig heeft zullen wij de ouders wel vragen om snel te komen of voor een andere oplossing te zorgen. Hetzelfde geldt uiteraard wanneer een kind direct medische hulp/zorg nodig heeft. Wanneer een kind snel naar het ziekenhuis moet zal één van de medewerkers met het kind naar het ziekenhuis gaan. Op hetzelfde moment zullen ook de ouders worden gebeld en zal hen worden gevraagd direct richting het ziekenhuis te gaan.

Bij Alderleafste is een protocol toediening medicijnen aanwezig.

Slapen

Veel kinderen hebben één of meerdere slaapmomenten op een dag nodig om alle indrukken op een dag te verwerken. We kijken naar het slaapritme van het individuele kind, dit kunnen ouders doorgeven bij het brengen van het kind.

We beschikken over 4 slaapkamertjes met 11 slaappleaatsen. De kinderen nemen hun eigen slaapzak mee, verder natuurlijk hun knuffel en indien nodig, een speen. Het kind leert bij ons om bij binnenkomst de speen en/of knuffel in het mandje of tas te leggen totdat het tijd is om naar bed te gaan. Zo wordt het kind niet belemmerd in zijn spel- of taalontwikkeling. Mocht het kind behoefte hebben aan troost bij verdriet dan hebben we de speen of knuffel bij de hand.

Voertaal

We spreken de kinderen aan in een voor hen vertrouwde taal; Fries of Nederlands.

Vanaf 1 januari 2023 is voor PM een diploma of certificaat vereist waaruit blijkt dat het taalniveau Nederlands op niveau 3F ligt voor mondelinge taalvaardigheid of op niveau 2B voor de

deelvaardigheden gesprekken voeren, luisteren en spreken.

Alle Nederlandse diploma's vanaf mbo-niveau 4 gelden als voldoende bewijs voor taalniveau 3F Nederlands voor wat betreft mondelinge vaardigheid.

De PM die bij de Alderleafste Kinderopvang werkzaam zijn beschikken over het gevraagde niveau 3F. Op de locatie liggen hiervan de diploma's, c.q. cijferlijsten. Wanneer PM niet over het 3F niveau beschikken zal er scholing worden aangeboden. Wij doen mee met het Twatalich Belied, waarmee we de Friese taal ondersteunen. Middels nieuwsbrieven houden we de ouders op de hoogte over de ontwikkeling hiervan.

Groepsleiding

Alderleafste Kinderopvang werkt alleen met gekwalificeerde en ervaren groepsleiding. De groep heeft vaste groepsleiding zodat uw kind gewend kan raken aan zijn of haar groepsleiding.

Alderleafste Kinderopvang werkt zoveel mogelijk met vaste beroepskrachten en invalskrachten op de groep zodat de gekwalificeerde leiding veel aandacht kan geven aan veiligheid, geborgenheid en hygiëne. Alle medewerkers zijn in bezit van kinder EHBO en volgen jaarlijks de herhalingscursus, een kopie van bewijs van deelname of behaalde certificaten ligt/liggen op de groep.

Ons streven is om, naast het opvangen van de kinderen, ook vroegtijdig eventuele problemen of achterstanden te onderkennen en probleemgerichte begeleiding te bieden, mocht dit zo aan de orde zijn. Ook kan gebruik gemaakt gaan worden van vrijwilligers/ouders om bijvoorbeeld te helpen bij bijzondere activiteiten, zoals uitstapjes. Er is tenminste één gediplomeerde bedrijfshulpverlener en medewerkers die bezig zijn met het volgen de opleiding BHV-er. Deze medewerkers volgen jaarlijks de herhaling hiervoor.

Stagiaires

Stagiaires zijn voornamelijk aanwezig op het KDV. Er zijn momenteel geen stagiaires of vrijwilligers aanwezig op de BSO. Mocht van het aangrenzende KDV incidenteel een stagiaire bij willen springen, dan zal zij zich voornamelijk bezighouden met het voorzien van drinken, crackers ofwel meedoen met de kinderen in de zin van spelletjes, knutselen en spelen. Te allen tijde krijgt zij ondersteuning van de aanwezige PM en haar toegewezen begeleidster die de zorg voor haar draagt en deze zal met haar in contact blijven over haar handelen op de BSO en de voortgang bespreken.

Mogelijk kan zij ondersteuning bieden wanneer bv. de kinderen onder begeleiding van de PM naar de speeltuin lopen. Zij zal niet verantwoordelijk worden gehouden voor de ontwikkeling van de kinderen.

De stagiaire werkt onder toezicht en onder de verantwoordelijkheid van een geschoolde leidster. Zij is medewerkster bij het verzorgen en begeleiden van kinderen. De stagiaire werkt altijd boventallig op de groep. In beginsel zal zij zich bezighouden met observeren, spelen met kinderen en huishoudelijke taken, Naar gelang zij vorderingen maakt zullen haar taken, onder begeleiding, uitgebreid worden, echter niet meer dan zij kan dragen. Een stagiaire zal niet eerder starten dan dat een POK (praktijkovereenkomst) door school, de stagiaire en Alderleafste Kinderopvang ondertekend is en wanneer zij middels een geldig VOG gekoppeld is.

Wat een stagiaire, niveau 2 en 3 vakopleiding, bij ons allemaal mag en kan doen, hebben we als volgt omschreven:

Niveau 3:

Week 1 t/m 8:

uitvoerend:

- * kennis maken met kinderen en ouders
- * spelen met de kinderen, interactie met alle kinderen
- * huishoudelijke werkzaamheden: tafel en stoelen schoonmaken, vloer vegen en afwasmachine legen.

organiserend in opdracht:

- * boekje voorlezen aan een groepje kinderen
- * knutselactiviteit voorbereiden en uitvoeren

vaktechnisch aansturend:

- * kinderen verschonen onder begeleiding
- * kinderen helpen bij toilet bezoek
- * fruit verzorgen
- * lunch verzorgen
- * overdracht naar de ouders bij het brengen of ophalen van de kinderen
- * uitbreiden huishoudelijke werkzaamheden: aankleedtafel en wc 's schoonmaken.

3 tot 6 maanden:

- * kinderen verschonen uitbreiden
- * kinderen uit bed halen
- * kinderen naar bed brengen, nog laten controleren
- * schoonmaak werkzaamheden uitvoeren van de schoonmaaklijst: speelgoed, koelkast, boxen.
- * activiteiten rondom het thema bedenken en uitvoeren
- * voorlezen aan de hele groep
- * een dagdeel, b.v. het fruit eten zelfstandig leiden
- * overleggen van de werkzaamheden

2^e half jaar

- * zelfstandig een dagdeel verzorgen, daarbij collega's aansturen
- * zelfstandig kinderen naar bed brengen
- * zelfstandig werken aan examen opdrachten

niveau 2:

Week 1 t/m 8,

uitvoerend:

- * spelen met de kinderen, de kinderen leren kennen
- * voorlezen
- * huishoudelijke werkzaamheden zoals:
 - tafels en stoelen schoonmaken
 - afwasmachine vullen en leeg halen
 - vloer vegen.

Maand 3 t/m 6,

verantwoordelijkheid:

- * huishoudelijke werkzaamheden uitbreiden met een wekelijkse opdracht b.v. bedjes verschonen (de verantwoordelijkheid van de stagiaire)
- * wasmachine vullen, was ophangen, opvouwen en opruimen

- * met hulp een knutselactiviteit begeleiden
- * met hulp kleine conflicten tussen kinderen oplossen.

2^e half jaar,

zelfstandigheid:

- * eind examen stagiaire: zelfstandig examen opdrachten maken
- * kinderen helpen bij toilet bezoek
- * kinderen onder begeleiding verschonen
- * zelfstandig een knutselactiviteit bedenken en uitvoeren
- * schoonmaakwerkzaamheden uitvoeren van de schoonmaakkijst zoals: speelgoed of de koelkast schoonmaken.

Vrijwilligers

De Alderleafste Kinderopvang biedt de mogelijkheid om mensen met een beperking vrijwilligerswerk te laten doen. Dit gaat onder begeleiding van één van onze pedagogisch medewerkers, die overleg kan houden met collega's, en zij staat in contact met de begeleid(st)er van de vrijwilliger. De vrijwilliger mag alleen met een geldig afgegeven VOG en na koppeling in het personenregister bij ons komen assisteren. Wanneer een dagdeel is afgesproken zullen de ouders per brief/mail worden ingelicht.

Bij ons komt twee dagen per week een vrijwilligster van de J. P. vd. Bentstichting assisteren. Haar taken zijn voornamelijk het spelen met de kinderen op het KDV en het verzorgen van lichte huishoudelijke klusjes, bv; de tafel en stoelen schoonmaken na een activiteit, het in en uitruimen van de vaatwasser, helpen bij het geven van een fruithap. Zij brengt en haalt geen kinderen naar en van bed, zij verschoont de kinderen niet.

De groepssamenstelling

De KDV groep bestaat uit maximaal 16 kinderen. De verhouding medewerkers en kinderen wordt tijdens het maken van het rooster volgens 1ratio.nl ingezet. Dagelijks wordt hierop gecontroleerd en indien nodig aangepast.

De BSO groep bestaat uit maximaal 20 kinderen. De verhouding medewerkers en kinderen is minimaal 1 medewerker op 10 kinderen, zoals wettelijk is voorgeschreven. Wij hebben er bewust voor gekozen om met een verticale groepsindeling te werken. Dat betekent in de praktijk dat alle leeftijdsgroepen door elkaar lopen.

Er zijn vaste medewerkers op beide stamgroepen aanwezig. Dit zijn veelal elke keer dezelfde leidsters en voor de kinderen een herkenbaar, veilig en vertrouwd beeld.

De medewerkers functioneren door het hele gebouw en hebben onderling intensief overleg over wie waar in het gebouw is. Wij hebben hiervoor bewust gekozen zodat de medewerkers alle kinderen leren kennen, en zo ook de ouders en de achtergrond van de kinderen leren kennen. Gezamenlijk krijg je een bepaald beeld bij een kind en kun je, door goede observatie, signaleren of het goed gaat met een kind. Hiermee kun je eventuele problemen vroegtijdig onderkennen en oplossen.

Belangrijk is ook dat kinderen zelf kunnen kiezen met wie van de leiding ze hun "probleempjes" of vragen willen bespreken; bij wie zij zich het meest vertrouwd voelen. Voor de leiding is het belangrijk dat er onderling goed gecommuniceerd wordt, zodat kinderen niet de gelegenheid krijgen om de leiding tegen elkaar uit te spelen.

Naast de rustmomenten in hun stamgroep mogen kinderen in overleg met de leiding gebruik maken van het hele gebouw en de buitenruimte.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen van alle leeftijden door elkaar lopen. Zo leren ze met elkaar te spelen en met elkaar rekening te houden. De jongere kinderen leren van de oudere kinderen, en de oudere kinderen leren de jongere kinderen een handje te helpen. Ook vinden we het belangrijk dat kinderen uit één familie, wanneer ze daar behoefte aan hebben, met elkaar kunnen spelen omdat dit ook in de thuissituatie gebeurt. Over het algemeen zijn ze al de hele dag onder leeftijdgenoten tijdens de schooluren. Daarnaast is de ruimte van het gebouw zo groot dat het ook de mogelijkheid geeft om alleen met leeftijdgenoten te spelen. Ook de begeleiding is er op gericht om te signaleren of kinderen er behoefte aan hebben om even de ruimte te hebben om alleen met leeftijdgenoten wat te gaan doen.

Er zijn momenten dat het, om meerdere redenen, praktischer is om af te wijken van de eerder beschreven stamgroep. Voorbeelden hiervan zijn dagen in de vakanties en de woensdagen en vrijdagen. In geval van een weinig aantal aanwezige kinderen kan er een combinatiegroep gemaakt worden met KDV en BSO. Op deze momenten zullen wij de aanwezige kinderen plaatsen in één verticale groep zodat we, met toestemming van de ouders, kunnen volstaan met de inzet van de, volgens 1ratio.nl, gevraagde leiding.

Sfeer en respect

Er heerst een huiselijke sfeer waar kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in de groep opgevangen worden. De kinderen kunnen naar hartelust zowel binnen als buiten spelen, knutselen of andere gezellige dingen doen. De Buitenschoolse opvang biedt kinderen van de basisschool een vertrouwde vaste plaats aan, waar zij na schooltijd, tijdens de schoolvakanties en eventueel, mits de ratio dit toelaat, op vrije schooldagen terecht kunnen. Op de groep kunnen maximaal 20 kinderen per dagdeel opgevangen worden in de leeftijd van 4 tot 13 jaar oud.

De benadering van een kind is een vak apart. Ieder kind verdient een eigen aanpak en inlevingsvermogen omdat ieder kind anders is. Belangrijk is om op ooghoogte te communiceren. Voor de pedagogisch medewerker betekent dit bijvoorbeeld dat:

- Zij niet aan tafel blijven staan maar een kruk erbij pakken en gaan zitten aan tafel;
- Zij, indien mogelijk, tijdens het fruit klaarmaken en eten tussen de kinderen in gaan zitten, i.p.v. staand fruit schillen en rondlopen tijdens het fruit eten;
- Zij een kind laten uitpraten wanneer het iets wil vertellen en ervoor zorgen dat andere kinderen ook die aandacht opbrengen;
- Zij, wanneer het rumoerig is, vragen om de aandacht centraal te houden.
- Zij oogcontact maken met de kinderen.

Sfeer is belangrijk om veiligheid te waarborgen. Wij willen een zo prettig mogelijke sfeer creëren en proberen dit te bereiken door gesprekken te voeren, aan tafel en daarbuiten door open vragen te stellen als: "Hoe was het op school, hoe was je weekend?" Naast de gesprekken, vinden we het belangrijk dat er gelachen wordt, bijvoorbeeld door het maken van een grapje. Negatieve contacten en uitingen zien wij liever niet. Wanneer een kind een ander kind slaat, vraagt de PM wat de aanleiding was van het slaan; zegt dat dit niet mag, geeft aan dat dit niet fysiek maar verbaal opgelost moet worden en dat een kind naar de leiding moet komen in plaats van te slaan. We proberen altijd een alternatief te bieden, dus niet alleen maar vertellen dat iets niet mag, maar ook laten zien wat een kind dan wel mag doen in een bepaalde situatie. Hierdoor leert het kind wat niet goed is en wat dan wel goed is.

Respect voor een ander is belangrijk. Vanuit de leiding naar de kinderen, de kinderen naar de leiding, als de kinderen en de leiding onderling. Zijn er spanningen, dan moet ervoor gezorgd worden dat deze spanningen verminderd worden of verdwijnen. Dit kan mogelijk gemaakt worden door te praten met de betreffende partijen. Het is belangrijk dat een kind de ruimte krijgt om zijn emoties te uiten en dat wij aansluiten op de ervaringen van het kind. Ruimte krijgen voor emoties bewerkstelligen we door de emotie er te laten zijn. Een kind schiet er niets mee op wanneer we zeggen dat er niet gehuild mag worden, of “veeg je tranen weg”. Wanneer een kind boos is, laten we het kind even met rust opdat het tot rust kan komen vóór we gaan praten. We houden het kind wel goed in de gaten en spelen in op de behoefte van het kind. Vaak kunnen kinderen niet goed communiceren wanneer ze boos of verdrietig zijn. Wanneer een kind verdrietig is, kan er op verschillende manieren ingesprongen worden, bv.: een knuffel, even op schoot nemen, een vriendje of broertje/zusje erbij halen, vertellen dat het vast heel veel pijn deed en zeggen dat je snapt dat iemand verdrietig is. Bij boosheid is het ook belangrijk dat boosheid er mag zijn. Boos zijn we namelijk allemaal wel eens. Wij proberen hierop in te spelen door te vertellen dat we snappen dat het kind boos is en/of te vragen wat de reden van de boosheid was. Het is wel zaak om, nadat de emoties weer wat ingedamd zijn, verder te praten over dat moment. Het gaat hier vooral om een goede communicatie en inlevingsvermogen.

Maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep

De BSO groep mag bestaan uit 10 kinderen vanaf 4 jaar t/m einde basisschool. Hier zal 1 PM werkzaam zijn. Wanneer dit aantal wordt overschreden met minimaal 1, maximaal 10 kind (eren), zal een tweede PM ingezet worden. Uitzonderingen kunnen worden gemaakt in geval de bezetting op de stamgroep (0-4 jaar) het toelaat daar een tijdelijke combinatiegroep van te maken. In geen geval zal op die KDV stamgroep het aantal van 16 kinderen overschreden worden. Wanneer het aantal BSO kinderen het toelaat dat er vanaf de stamgroep (0-4 jaar) een aantal kinderen kunnen komen spelen, wennen, deelnemen aan activiteiten voor de duur van variërende tijd zal dit mogelijk zijn. Veelal willen de oudste kinderen van de stamgroep erg graag in de BSO ruimte spelen, op deze manier ontwikkelen zij hun spelgedrag met leeftijdsgenootjes en hoeven zij voor deze kortdurende periode even geen rekening te houden met de allerkleinsten op de stamgroep, wat tot uitnodigend spelen leidt.

Verlaten van de stamgroep

De kinderen mogen na schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers, deelnemen aan activiteiten buiten de ruimte.

In geval van geplande uitjes zal dit voortijdig aangegeven worden naar de ouders/verzorgers.

In geval van spontane uitjes zal door de aanwezige PM gekeken worden welke kinderen die mogelijkheid krijgen. Mocht zich de gelegenheid voordoen dat een PM met een aantal kinderen naar bv. de speeltuin, kinderboerderij kan, dan gaat dit lopend, danwel met de indien aanwezige auto en in overleg met de andere aanwezige PM. Afhankelijk van de leeftijden en niet meer dan aannemelijk. In geval van een bekwame stagiaire kan zij mogelijk ingezet worden als extra, boventallig toezicht. Wanneer kinderen de stamgroep verlaten zal in de aanwezigheidslijst, alsook op het whiteboard bijgehouden worden wie vanaf tot wanneer de groep verlaat en waarheen.

Ook kunnen de kinderen de stamgroep verlaten wanneer het kindaantal het toelaat om de groepen (BSO en KDV) samen te voegen. Dit kan aan het eind van de dag voorkomen. Ook kan in vakantie periodes dit aan het begin van de dag voorkomen of soms een gehele dag.

Pedagogisch medewerkers van de andere groep zijn bekende en vertrouwde personen voor de kinderen omdat op diverse momenten gedurende de week bewust gekozen wordt voor het open-deur-beleid.

Afwijken van de ratio, de “3-uursregeling”

Door het ministerie van sociale zaken en werkgelegenheid is vastgesteld dat het, vanaf 1 januari 2018, is toegestaan om onder bepaalde voorwaarden af te wijken van de vastgestelde beroepskracht-kindratio (BKR).

Wij kunnen derhalve gebruik maken van bovenstaande, bij uitzondering, gebruikt op de volgende manier:

Pauze PM/afwijken ratio.

Wanneer een PM haar pauze neemt verlaat zij het gebouw niet wanneer er één collega achterblijft op de groep. Tenzij er twee of meer collega's, of andere volwassenen, in het gebouw aanwezig zijn, dan kan zij haar pauze elders gebruiken.

Mits er één PM met een volwassene aanwezig is of twee PM, dan kan er afgeweken worden van de ratio tot 09.30 of vanaf 16.30 wanneer de afgeweken tijd nog niet overschreden is.

Pauses hanteren wij zoveel mogelijk op de volgende tijden, mits er door acute situaties mbt het verzorgen van de kinderen flexibiliteit vereist wordt.

Tenzij tussenkomst onvoorziene omstandigheden, dan kan het als volgt:

1^e dienst 13.10 – 13.40

2^e dienst 13.40 – 14.10

3^e dienst 14.10 – 14.40

Op vrijdag kan het voorkomen dat een eerste pauze om 11.50 start vanwege het ophalen van een BSO kindje, de daaropvolgende pauzetijden van collega PMers sluiten hierop aan als andere dagen.

Regels

Regels die wij hanteren hebben voornamelijk betrekking op de veiligheid en de omgang met elkaar. Ook de, als normaal geachte, geldende normen en waarden horen hierbij.

Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- Niet rennen in het gebouw.
- Niet springen op de banken.
- Geen vechtspelletjes.
- Elkaar geen pijn doen en mocht dit wel gebeuren je excuses aanbieden.
- Ruzie samen oplossen en naar elkaar luisteren.
- Aan tafel met fatsoenlijk eten.
- Aan tafel blijven zitten tot bijna iedereen klaar is.
- Samen afruimen.
- Speelgoed waar je mee gespeeld hebt na afloop even opruimen.
- Netjes met materiaal en speelgoed omgaan.

Aan de leiding is het om de kinderen deze regels aan te leren en consequent om te gaan met kinderen die zich niet aan de regels houden.

Straffen en belonen

Wij gaan ervan uit dat we kinderen niet hoeven te straffen. We spreken kinderen aan op positief gedrag, en proberen negatief gedrag te negeren. Blijft negatief gedrag zich herhalen dan zullen wij het kind na een waarschuwing uit het spel halen en even op de bank laten plaatsnemen, zodat het de gelegenheid krijgt om even "af te koelen" en/of na te denken. Na een aantal minuten zal de, bij het incident betrokken, medewerker een gesprek aangaan met het kind en het erop wijzen waarom het op de bank zit. Samen maken de medewerker en het kind vervolgens afspraken hoe het spel verder zal moeten verlopen. Wij zorgen er ook voor dat, door middel van het gesprek, de medewerker en het kind het weer hebben "goed gemaakt".

Belonen bestaat voor ons vooral uit de kinderen positief aandacht geven. Wij proberen ervoor te zorgen dat elk kind zich gezien voelt, dat de medewerker elke dag vraagt hoe het op school was, of navraagt hoe bepaalde gebeurtenissen uit het leven van het kind zijn geweest. Ook doen we dit door complimenten te geven wanneer gezien wordt hoe een kind bepaalde situaties oplost. Verder bijvoorbeeld door het geven van een compliment voor een werkstukje waar een kind erg zijn best op heeft gedaan. Maar ook kleine dingen zijn belangrijk, zoals opmerkingen over nieuwe schoenen of een nieuw speeltje. Elk kind moet zich gezien, belangrijk en veilig voelen binnen de groep.

Zelfredzaamheid

Wij stimuleren kinderen om zoveel mogelijk zelf te doen. Dit stemmen we uiteraard af op het ontwikkelingsniveau van elk kind individueel. Wij vinden wel dat een kind in bepaalde mate verantwoordelijk is voor zijn eigen spullen, jas, tas, schoenen enz. Ook vinden we dat kinderen al gelijk moeten leren op een zorgvuldige manier om te gaan met materiaal en speelgoed. Nadat er met speelgoed is gespeeld moeten kinderen het ook weer netjes opruimen voordat er aan een nieuw spel begonnen kan worden. Ook vinden we het belangrijk dat een kind leert voor zichzelf op te komen, door duidelijk aan te geven naar medewerkers en kinderen wat ze wel en niet willen. Kinderen moeten dan ook leren luisteren naar anderen. Van de medewerkers wordt verwacht dat ze dit begeleiden en signaleren waar hulp gewenst is.

Spel en speelgoed

De Alderleafste Kinderopvang biedt spel en speelgoed dat aangepast is aan het ontwikkelingsniveau van kinderen in de leeftijd van 0 t/m 13 jaar. We staan open voor de wensen van kinderen wanneer ze op het gebied van speelgoed, spel en activiteiten bij de Alderleafste Kinderopvang iets missen. In overleg met de medewerkers zal besloten worden of we tegemoet kunnen komen aan deze wens.

Voeding

Bij de Alderleafste Kinderopvang hebben we vaste eet- en drinkmomenten. Om 9.30 uur en rond 15.30 uur kunnen de kinderen wat drinken naar eigen keus met een cracker en/of koekje.

Rond 12.00 uur wordt er op lange dagen en in vakanties en op studiedagen een broodmaaltijd geserveerd. Kinderen moeten daaraan deelnemen. Tijdens de maaltijd wordt er melk, roosvicée, water of karnemelk geschonken.

Bij de Alderleafste Kinderopvang worden alle maaltijden en drinkmomenten door ons verzorgd. Ouders hoeven dus niets mee te geven aan hun kinderen. Wanneer ouders speciale wensen hebben ten aanzien van de maaltijd van hun kind zullen we overleggen of dit door ons wordt verzorgd of door de ouders zelf. Hierbij geldt uiteraard wel dat de individuele wensen van kinderen niet teveel moeten botsen met het algemene belang. Wanneer dit het geval is kiezen wij voor de algemene

belangen en kunnen wij besluiten de individuele wensen niet honoreren. Het drinken wordt op vaste momenten aangeboden maar er kan tussendoor altijd worden gedronken als een kind daar behoefte aan heeft. Het fruit bestaat uit, appels, bananen, peren, kiwi's en/of fruit van het seizoen.

Tijdens de broodmaaltijd wordt er bruin brood geserveerd, de eerste boterham moet altijd met hartig belegd worden. Kinderen kunnen hierbij kiezen vleeswaren, kaas, pindakaas, smeerworst en smeerkaas. Na een eerste boterham is de keus aan de kinderen om hartig of zoet op brood te nemen. Naast brood kunnen de kinderen rijstwafels, crackers of beschuiten eten. Om te voorkomen dat kinderen alleen maar beschuit, crackers of rijstwafels willen eten, is er een regel; in ieder geval twee boterhammen en daarna kiest het kind zelf. Uit ervaring blijkt dat de kinderen hier over het algemeen een aardig evenwicht in hebben. Aan de medewerkers de taak om dit in de gaten te houden. Bij de maaltijd wordt melk, karnemelk of water geschonken. We proberen we altijd de kinderen te stimuleren een hapje of stukje te proberen van iets wat ze nog niet eerder hebben gegeten.

Wij serveren de voeding volgens de gedragscode van de keuringsdienst van waren, dit betekent in de praktijk dat wij ervoor zorgen dat kort houdbare producten zolang mogelijk in de koelkast bewaard worden. Vleeswaren, kaas, melk en boter wordt tijdens de maaltijd maar in beperkte mate op tafel aan de kinderen aangeboden. Als het op is zullen de medewerkers het product waar vraag naar is nieuw uit de koelkast halen en aan het kind geven dat erom vraagt. Zo voorkomen we dat producten te lang uit de koelkast zijn. Wij spiegelen onze voorraad regelmatig en controleren deze op houdbaarheidsdatum. Dit om te voorkomen dat er producten op tafel komen die over de datum zijn.

Wij eten gezamenlijk aan tafel en van de kinderen wordt verwacht of hen geleerd dat ze fatsoenlijk eten en zelfstandigheid met eigen mes smeren wordt gestimuleerd. Natuurlijk worden de jongste kinderen, waar nodig, geholpen met het smeren en snijden van hun boterham. Naar mate ze wat langer bij ons zijn zullen we dit afbouwen, tot ze het zelf kunnen. De kinderen worden geacht aan tafel te blijven zitten tot bijna iedereen klaar is. Nadat ze de tafel hebben afgeruimd mogen ze weer gaan spelen.

Hygiëne

Ook ten aanzien van de hygiëne houden we ons aan een gedragscode. Het hele gebouw wordt door ons wekelijks doorlopen, en alles wordt dan schoongemaakt. Dit alles wordt bijgehouden op speciale lijsten. De wc's, tafels, stoelen en keukens worden dagelijks schoongemaakt. Handdoeken worden dagelijks vervangen. Koelkasten worden wekelijks schoongemaakt. Poppenkieren en verkleedkieren worden maandelijks gewassen. Beddegoed wordt wekelijks gewassen, hydrofiellakentjes onder de hoofdjes van kinderen worden na elk slaapje vervangen. Hoezen van matrassen en kussens worden elke maand gewassen. Wij worden hier jaarlijks op gecontroleerd door de GGD.

Wanneer er een uitbraak is van luizen of buikgriep, worden de richtlijnen natuurlijk verscherpt. Op deze momenten wordt alles gewassen, en wc's worden vaker schoongemaakt. Ouders kunnen deze uitbraak dan op de deur als mededeling lezen, zodat ze zelf ook de nodige maatregelen kunnen nemen.

Graag horen wij dan ook van de ouders of zij thuis of in de omgeving te maken hebben met een uitbraak van ziekte of luizen, zodat we maatregelen kunnen nemen om te voorkomen dat zo'n uitbraak bij ons doorgaat.

Communicatie en signaleren

Communicatie met ouders vindt dagelijks plaats wanneer het kind bij ons is. Wij vinden het belangrijk om elke ouder bij het ophalen van het kind even te spreken. Dit gesprekje zal dan voornamelijk gaan over het kind, wat hij/zij gedaan heeft en hoe het uit school is gekomen. Wij vinden het belangrijk om in grote lijnen te weten wat de thuissituatie is, zodat wij kunnen anticiperen op hoe kinderen reageren op situaties. Zo kunnen we ook snel signaleren dat bepaald gedrag van een kind niet "gewoon" is. Dit zullen we dan ook altijd bij het ophalen melden aan de ouders.

Ouders worden er ten alle tijden van op de hoogte gebracht wanneer het gedrag van hun kind in conflict is met de gestelde regels. Vaak gaat het dan om incidentele situaties. Wanneer gedrag zich blijft herhalen zullen wij in gesprek gaan met de ouders en samen een afspraak maken voor een observatie en een volgend gesprek. In dat gesprek worden de bevindingen van de ouders en de leiding besproken en zal worden gezocht naar een oplossing. Wanneer zich een situatie voordoet waarin we tot de conclusie zijn gekomen dat het kind professionele hulp nodig heeft zullen wij de ouders doorverwijzen naar hun eigen huisarts, daar wij niet bevoegd zijn om een diagnose te stellen. Wel willen wij, wanneer er een diagnose is gesteld, kijken of we met aanpassingen de opvang voor het kind veilig kunnen stellen. Dit om ervoor te zorgen dat het kind in een vertrouwde en veilige omgeving een weg kan vinden in het omgaan met zijn "beperking". Mocht dit een te grote belasting zijn voor de groep en/of de pedagogisch medewerkers dan zullen wij voor het groepsverband kiezen en de ouders adviseren een andere vorm van kinderopvang te kiezen.

Mochten wij bepaalde bijzonderheden signaleren dan bespreken wij deze uitvoerig binnen het team; wij hanteren dan het onderstaand protocol en Stappenplan 'Signaleren handelen in de ontwikkeling van kinderen'. Zodra wij een duidelijk beeld hebben bespreken wij onze bevindingen met de ouders/verzorgers.

Tijdens dit gesprek worden eventuele actiepunten in kaart gebracht. Indien de situatie externe hulp vereist, zullen wij ouders doorverwijzen naar een instantie die hen verder kan begeleiden. Hierbij maken wij gebruik van onze sociale kaart.

Bij kinderen kunnen zich ontwikkelingsachterstanden, gedragsproblemen, gezondheidsproblemen of een problematische thuissituatie voordoen.

Ontwikkelingsachterstanden

Van de KDV kinderen wordt de voortgang van de ontwikkeling en het welbevinden gevolgd met behulp van CITO. Bij BSO kinderen worden ontwikkelingsachterstanden veelal op de basisschool vastgesteld.

Gedragsproblemen

"Lastige kinderen" bestaan niet, kinderen met "lastig gedrag" wel. Lastig gedrag betekent in ons geval "gedrag dat overlast geeft", gedrag dat 'anders dan gewoon' is en daarom extra energie en aandacht vraagt van de omgeving. Je kunt daarbij dan onderscheid maken in "gewoon" lastig gedrag en "speciaal" lastig gedrag.

Bij gewoon lastig gedrag ligt de oorzaak bij externe omstandigheden, bijv. de Sint is in het land, treurige familieomstandigheden of een kind komt uit een opvoedingsomgeving met heel andere ideeën over het omgaan met elkaar.

Bij speciaal lastig gedrag bedoelen wij het gedrag van kinderen waarbij iets anders aan de hand is. Bij

hen is meestal sprake van een stoornis in de manier waarop de informatie uit de omgeving in de hersenen wordt verwerkt. Denk hierbij bijv. aan ADHD en ADD. Omdat steeds meer kinderen met probleemgedrag naar een gewone basisschool gaan, komen er ook steeds meer kinderen met probleemgedrag op de BSO. Wanneer ons beleid t.a.v. het volgen van de ontwikkeling van deze kinderen niet toereikend is, zullen er extra afspraken met de ouders gemaakt worden om de opvangomgeving zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen.

Gezondheidsproblemen

Wanneer een kind met een medische indicatie wordt aangemeld of wanneer een reeds geplaatst kind medische handelingen nodig heeft dan dient het protocol Medische handelingen gevolgd te worden.

Problematische thuissituatie/opvoedsituatie

Bij duidelijke signalen van kindermishandeling/verwaarlozing volgen wij de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Maar ook bij wat minder duidelijke signalen, maar wel een "niet pluis" gevoel over de omgevingsfactoren zullen we middels onderstaand stappenplan te werk gaan. We proberen zo de ouders te helpen de weg te vinden naar (laagdrempelige) deskundige hulp.

Stappenplan

De verantwoordelijkheid ligt bij de pedagogisch medewerker, de mentor van het kind, zij is ook het aanspreekpunt voor ouders en het kind.

1. De pedagogisch medewerker/ouder maakt zich zorgen over een kind:

- Waarover maak je je zorgen?
- Zorgen delen en bespreken met collega's.
- Zorgen bespreken met houders (indien ernstig/dringend niet wachten tot teamoverleg).
- Houder start formulier Zorgsignalering.

2. Handelingen pedagogisch medewerker:

- Het kind observeren en observaties vastleggen.
- Observaties in een (verkenkend) gesprek voorzichtig voorleggen aan de ouders.
- Bij BSO eventueel overleggen met leerkracht.
- Bij KDV eventueel overleggen met consultatiebureau-verpleegkundige.
- Ontwikkelingen en contacten vastleggen in rapportage.
- Opstellen plan van aanpak/stappenplan samen met ouders en houder.
- Inschakelen jeugdprofessional CJG in overleg met ouders en houder.

3. Plan van aanpak bevat:

- Observaties en overige informatie.
- Verzamelde gegevens over probleem/zorg.
- Contactgegevens benaderde deskundigen betreffende voortgang/oplossing.
- Verslagen van overleggen met ouders.

4. Nazorg:

- Specifieke informatie doorgeven in overdracht naar basisonderwijs.
- Ook zorg-documentatie aan ouder meegeven.
- Bij informatievraag zorginstellingen: informatie doorgeven. (bij KDV observatieformulier CITO na

toestemming van ouders).

Meldcode Kindermishandeling

Alderleafste Kinderopvang maakt gebruik van het basismodel Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling:

http://www.stanislascollege.nl/fileadmin/user_upload/Praktijkonderwijs/PDF_praktische_informatie/PDF_passend_onderwijs/basismodel-meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling.pdf

Deze is op de groep aanwezig met de daarbij horende Sociale Kaart.

Om de kennis van de pedagogisch medewerkers te bevorderen zullen er online cursussen en scholing gevolgd kunnen worden, alsmede overleg met de GGD. De medewerkers van de Alderleafste Kinderopvang weten waar zij deze kunnen vinden en hoe te hanteren. Overleg met collega's is in alle gevallen wenselijk.

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bestaat uit 5 stappen:

1. In kaart brengen van signalen
2. Overleggen met collega en evt. raadplegen Advies- en Meldpunt Kindermishandeling, Steunpunt Huiselijk Geweld of letseldeskundige
3. Gesprek met cliënt
4. Wegen van het geweld of de kindermishandeling, bij twijfel altijd AMK of SHG raadplegen.
5. Beslissen: hulp organiseren of melden

Het afwegingskader

Per 1 januari 2019 gaat de nieuwe meldcode in werking. Beroepskrachten zijn vanaf dat moment verplicht om hiermee te werken.

Wat houdt het afwegingskader in? Stap 5: 'beslissen melden of hulpverleners' wordt gewijzigd naar: 'beslissen aan de hand van het afwegingskader'. Hierbij weegt de beroepskracht twee vragen af:

1. Is melden noodzakelijk?
2. Is hulpverlening (ook) mogelijk?

De beroepskracht is niet meer gedwongen te kiezen tussen hulp bieden óf melden. Het mag beiden. Hulp wordt in samenspraak met Veilig Thuis vormgegeven.

De doelen zijn:

- de kwaliteit van de beslissingen omtrent de meldcode genomen door de beroepskracht verhogen
- Betere herkenning van signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling
- Betere ondersteuning van de slachtoffers
- De informatiepositie van Veilig Thuis verbeteren

Dit zal voor januari 2019 beschreven zijn in het pedagogisch beleid.

Teamoverleg/vergadering

Om de kwaliteit van de zorg voor de kinderen zo soepel mogelijk te laten verlopen streven wij naar een regelmatig teamoverleg. Hierin komt telkens naar voren of het beleid en het werkplan naar behoren functioneren. Tevens wordt het Veiligheids,- en Gezondheidsbeleid besproken. Deze documenten zullen indien nodig aangepast worden.

Alle pedagogisch medewerkers zullen hun mentorkinderen kunnen bespreken en indien nodig kunnen daar acties op genomen worden middels het protocol.

Specifieke scholing voor werken met 0-jarigen

In het IKK akkoord is afgesproken dat werkgevers vanaf 1 januari 2018 investeren in specifieke

scholing voor babyopvang. Voor 1 januari 2023 hebben alle beroepskrachten die met 0-jarigen werken deze specifieke scholing ontvangen. Dit betekent:

* Per 1 januari 2023 dienen alle beroepskrachten die met 0-jarigen werken te beschikken over een diploma, certificaat, cijferlijst of studiepuntenoverzicht waaruit blijkt dat specifieke scholing voor baby-opvang is gevolgd die voldoet aan de volgende criteria:

De PM die bij de Alderleafste Kinderopvang werkzaam zijn zullen in het aangegeven tijdsbestek van 5 jaar geschoold, dan wel bijgeschoold worden met een aantoonbaar schriftelijk bewijs.

Mentor

Alle ingeschreven kinderen die opgevangen worden krijgen een mentor toegewezen. Deze mentor houdt het welbevinden van de kinderen in de gaten en is het aanspreekpunt voor zowel het kind zelf als de ouders.

Tijdens de intake wordt de ouders vertelt welke PM de mentor van het kind wordt. Indien het kind mee is gekomen dan wordt in ieder geval voor BSO, hem/haar ook uitgelegd wat dit precies inhoudt. Op de groep ligt een overzicht van de mentoren en hun toegewezen kinderen, deze is zowel door ouders als de kinderen op te vragen.

Omdat de Alderleafste Kinderopvang over één stamgroep beschikt zullen zij hier middels herhalend rooster werkzaam zijn. Dit draagt bij tot vertrouwen en het kennen van de kinderen. Flexibel op te vangen kinderen worden hierin ook meegenomen, getracht zal worden zoveel mogelijk de mentor in te zetten op die flexibele uren. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders. De verantwoordelijke mentor vult jaarlijks het Cito kindvolgsysteem in van de toegewezen kinderen, deze formulieren worden bij het verlaten van het kind van het KDV in overleg met de ouders aan hen meegegeven die zij over kunnen dragen aan de door hen gekozen school. Tevens geeft de Alderleafste Kinderopvang bij de desbetreffende school aan dat informatie over het kind middels de Cito aanwezig is en wanneer interesse, deze beschikbaar is voor hen, met instemming van de ouders. Het voordeel van het gehanteerde Cito volgsysteem is dat scholen dit systeem ook gebruiken en dus soepel zal verlopen

Mochten er onverhoopt situaties voordoen waar de mentor twijfels krijgt over het gedrag van het kind en zij komt er tijdens een gesprek met het kind zelf niet uit, dan bespreekt zij dit eerst met haar collega's, alle aanwezige PM kennen immers alle kinderen. Indien noodzakelijk wordt contact opgenomen met de ouders om het bespreekbaar te maken en tot een oplossing te komen.

Bij de Alderleafste Kinderopvang gaan we uit van de kracht van het gehele team. Daarom vinden wij het belangrijk dat BSO kinderen, naast de vastgestelde mentor, zelf iemand van de leiding uit kunnen kiezen als vertrouwenspersoon.

Een overzicht van mentoren/kinderen ligt ter inzage op de groep, deze plaatsen wij hier niet ivm. privacy.

Vaste gezichten

Wij roosteren, in overleg, de PM op zo'n manier in dat er dagelijks minimaal twee vaste gezichten aanwezig zijn op de groep. Omdat we een kleine opvang zijn is dit mogelijk. Op deze manier zien de kinderen veelal dezelfde PM die op meerdere dagen werken. Op de groep is een overzicht aanwezig van welke PM op welke dag aanwezig is.

Een overzicht van de daadwerkelijke bezetting met de namen van de PMers staat in een afzonderlijk document om hier, in een openbaar Pedagogisch Beleid, de privacy te garanderen.

Het overzicht, zonder namen, ziet er -sept. 2018- als volgt uit:

Maandag		Dinsdag		Woensdag		Donderdag		Vrijdag	
Ochtend	Middag	Ochtend	Middag	Ochtend	Middag	Ochtend	Middag	Ochtend	Middag
Pm 1	Pm 1	Pm 1	Pm 1	Pm 2	Pm 2	Pm 1	Pm 1	Pm 3	Pm 3
Pm 3	Pm 3	Pm 3	Pm 3	Pm 4	Pm 4	Pm 5	Pm 3	Pm 1	Pm 1
	Pm 6	Pm 6 Pm 4	Pm 6	Pm 3	Pm 3	Pm 6	Pm 6		
				Vrijwilligster				Vrijwilligster	
Stagiaire 1		Stagiaire 1						Stagiaire 1	
				Stagiaire 2 (ovb)		Stagiaire 2 (ovb)			
Pm 4 BSO		Pm 4 BSO		Pm 6 BSO		Pm 4 BSO		Pm 5 BSO	
Pm 5 BSO		Pm 5 BSO				Pm 5 BSO			

De “vaste gezichten” zijn zoveel mogelijk verdeeld over de week. Indien hier wijzigingen in komen wordt dit schema aangepast.

De ontwikkeling van de kinderen

-KDV

Ons kindvolgsysteem wordt op basis van het pedagogisch beleidsplan gebruikt om het kind structureel te volgen in zijn of haar ontwikkeling. Met het kindvolgsysteem is het mogelijk om het functioneren en het welbevinden van kinderen binnen de dagopvang gericht te beoordelen. Het is een systematisch en controleerbare manier van kijken naar kinderen die onderdeel is van de dagelijkse praktijk. Onze pedagogische medewerkers kijken en luisteren tijdens het uitvoeren van hun werk voortdurend naar de kinderen. Zij gebruiken deze informatie voor het kiezen van activiteiten, om goed aan te sluiten bij de behoefte van individuele kinderen om te beoordelen of het kind zich in het programma goed voelt. De observatielijsten van het kindvolgsysteem helpen om deze informatie beter te structureren. Een andere reden waarom wij kinderen observeren is om na te gaan of er speciale behoeften zijn bij kinderen omdat ze beperkingen of ontwikkelingsstoornissen hebben.

De observatie lijsten worden jaarlijks twee keer per kind in overleg met alle aanwezige pedagogisch medewerkers ingevuld en bewaard in een daarvoor bestemde map in een af te sluiten kast. Mocht er professionele hulp nodig zijn dan kan dit worden overlegd met de ouders en kunnen wij middels onze sociale kaart hulp aanreiken.

-BSO

Voor BSO kinderen ontwikkelen wij een eigen systeem om de kinderen te kunnen volgen in hun ontwikkeling. Mocht hieruit blijken dat er actie moet worden ondernomen, dan bespreken wij dit als eerste onderling als team en besluiten daarna of er contact met de ouders wordt opgenomen. Voor KDV kinderen hanteren wij het, hierboven in het PB beschreven, CITO systeem. Voor beide groepen geldt dat mede aan de hand van het volgen van de ontwikkeling van de kinderen kan worden ingespeeld op hun behoeften, zowel verstandelijk als met spel. Aanvullend hierop zullen er jaarlijks 10 minutengesprekken georganiseerd worden met de ouders om de ontwikkeling van de kinderen te bespreken.

1. De ontwikkeling van de kinderen wordt eerst als team besproken.

2. Gekeken wordt naar beschikbare data en tijd en uitnodigingen naar ouders voor een 10 minuten gesprek worden schriftelijk, dan wel via de app, gedaan.
3. De mentor bespreekt in principe “haar” kinderen met de ouders.

Pedagogisch beleidscoach

Aangezien wij op locatie geen gediplomeerde pedagogisch beleidscoach hebben en hiervoor een aanbod hebben gekregen van mw. Y. Kamp (GGD), hebben wij de mogelijkheid haar deze taken uit te laten voeren, wellicht in samenwerking met een collega-kinderopvang.

Nieuwsbrief

Twee keer per jaar brengen wij een nieuwsbrief uit. De nieuwsbrief ontvangen de ouders per email, tenzij ze niet over internet beschikken. In zulke gevallen wordt de nieuwsbrief per post verstuurd of persoonlijk overhandigd. In de nieuwsbrief staan voor de ouders belangrijke nieuwtjes of mededelingen, bijv. verjaardagen van de kinderen en leiding, de thema's waarmee gewerkt wordt, wie een broertje/zusje heeft gekregen, wie er nieuw is en wie er afscheid neemt.

Veiligheid

Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Daarbij zien ze geen gevaar. Hoe ouder kinderen worden, hoe beter ze leren wat wel en niet mag en wat wel en niet gevaarlijk is. Omdat het voor de leidsters onmogelijk is om elke minuut van de dag alle kinderen in de gaten te houden, is een veilige omgeving van groot belang. Hierbij is een spanningsveld tussen veiligheid en pedagogische aspecten. Dit spanningsveld moet uitmonden in een goede mix tussen het bieden van veiligheid en het bieden van voldoende uitdaging en leermomenten. Er is een Veiligheid- en Gezondheidsbeleid aanwezig bij Alderleafste Kinderopvang wat voor KDV en BSO geldt. Deze wordt bij veranderingen of verbouwingen geactualiseerd.

Inspectie

De GGD controleert jaarlijks of de kinderopvang voldoet aan de kwaliteitseisen zoals deze zijn gesteld in de Wet kinderopvang en de bijbehorende beleidsregels kwaliteit kinderopvang.

De controle vindt plaats op de volgende onderwerpen:

- Oudercommissie
- Groepsleiding
- Veiligheid
- Gezondheid
- Accommodatie en inrichting
- Klachten
- Groepsgrootte
- Leidsterkind ratio
- Pedagogisch beleid en praktijk

Oudercommissie

In het kader van de wet kinderopvang moet iedere kinderopvang een oudercommissie hebben.

De oudercommissie van de Alderleafste Kinderopvang stelt zich ten doel:

- de belangen van kinderen en ouders zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen;

- de verantwoordelijkheid van de ouders voor de opvoeding van de eigen kinderen te realiseren door invloed uit te oefenen op het beleid van de buitenschoolse opvang binnen de door de buitenschoolse opvang gestelde randvoorwaarden;
- de communicatie te bevorderen tussen de ouders en de leidsters van de buitenschoolse opvang en tussen de ouders onderling.

In de wet kinderopvang is vastgelegd dat ouders op een aantal onderdelen van het beleid binnen de kinderopvang (verzwaard) adviesrecht hebben:

- wijze van uitvoering van kwaliteitsbeleid
- voedingsaangelegenheden en beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid
- openingstijden
- beleid m.b.t. spel en ontwikkelingsactiviteiten
- regeling inzake behandeling klachten
- wijziging van prijs kinderopvang

Wij hechten veel waarde aan de mening van ouders. Zij kunnen ons immers helpen om onze opvang en dienstverlening nog beter te maken.

Klagen mag ook

Mochten er klachten zijn over de opvang dan zullen we ons uiterste best doen om de klacht samen op te lossen. Mocht dit niet lukken dan kunnen ouders gebruik maken van de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. De geschillencommissie is een onafhankelijke, landelijk werkende organisatie met een centraal meldpunt. Wanneer een klacht over de dienstverlening van Alderleafste Kinderopvang niet op een voor de ouders bevredigende wijze wordt afgehandeld kan de ouder schriftelijk een klacht indienen bij de geschillencommissie. Meer informatie is te vinden op: www.degeschillencommissie.nl

Privacy

De privacy van de ouders en kinderen wordt gewaarborgd. De zaken die ter sprake bij de Alderleafste Kinderopvang worden alleen met de medewerkers besproken en onder geen beding naar buiten gebracht. De medewerkers hebben in hun contract getekend voor beroepsgeheim. Informatie die in het belang is voor een goede opvang en begeleiding van het kind zal wel onderling besproken worden.

Binnen het team zullen ook geregeld stagiaires plaatsnemen. Ook zij tekenen voor beroepsgeheim. Stagiaires hebben in principe toegang tot alle informatie die belangrijk is voor een goede begeleiding van de kinderen. De medewerkers kunnen echter, in samenspraak met de houder, besluiten om bepaalde informatie over een kind niet inzichtelijk te maken voor een stagiaire wanneer zij vinden dat die informatie te zeer privé is en niet belangrijk genoeg voor de begeleiding van het kind door deze stagiaire.

Aan de ouders is een privacyverklaring, alsmede een beschrijving van onze AVG gemaald met de vraag deze te accorderen. Tevens zijn deze bijlagen toegevoegd op de website.

In het kader van het niet meer bewaren van meer dan de noodzakelijke documenten op de groep slaan wij de afgewerkte groepslijsten na GGD contrôle op in kantoor, dus niet op locatie.

De noodzakelijk te bewaren documenten worden opgeslagen op locatie in een af te sluiten kast.

Informatie naar derden

Wanneer er aan medewerkers gevraagd wordt of, voor bijvoorbeeld het samenspelen van kinderen, adressen en of telefoonnummers kunnen worden verstrekt van andere ouders zullen wij deze gegevens niet zomaar verstrekken omdat wij de privacy van ouders respecteren. In zulke gevallen zullen wij de andere ouders zelf benaderen en vragen of zij akkoord zijn met het verstrekken van de gevraagde gegevens.

Wanneer er problemen geconstateerd worden willen wij meedenken hoe deze het beste kunnen worden opgelost. Dit kan betekenen dat we voor informatie derden benaderen. Een en ander zal altijd in samenspraak, en met toestemming, van de ouders zijn.

Wanneer wij als medewerkers ernstige vermoedens hebben van enige vorm van kindermishandeling, zullen wij zonder toestemming van de desbetreffende ouders contact opnemen met derden zoals een vertrouwensarts of het meldpunt kindermishandeling. Wij hanteren hiervoor de richtlijnen zoals deze te vinden zijn in de meldcode kindermishandeling.

Persoonlijke Gegevens

Persoonlijke gegevens van ouders en kinderen zijn voor ons van groot belang. In noodsituaties moeten we in ieder geval één van de ouders kunnen bereiken. Voor uiterste nood is het voor ons ook belangrijk om een telefoonnummer achter de hand te hebben van een persoon die de ouder vertrouwd. Per kind maken wij een whatsapp groep aan met in ieder geval één ouders en het liefste beide ouders en Sita en Wietske, leidinggevend van de Alderleafste Kinderopvang. Hierdoor is snelle communicatie gegarandeerd.

Medicijngebruik

Wanneer een kind medicijnen gebruikt willen wij daarvan op de hoogte worden gebracht. De ouders wordt dan gevraagd om formulieren in te vullen over welk medicijn het is en waarvoor het dient. Verder moet hierop vermeld worden op welke tijdstippen en op welke wijze het medicijn gegeven moet worden. Het medicijn wordt veilig achter slot bewaard; buiten het bereik van de kinderen. Op het formulier komt ook te staan wie van de medewerkers verantwoordelijk is voor het toedienen van het medicijn, zodat het kind keurig op tijd de juiste hoeveelheid medicijnen toegediend krijgt. Met de formulieren en het innemen van de medicijnen willen we foutief gebruik van medicijnen voorkomen. Tevens voorkomen we hiermee dat andere kinderen de medicijnen kunnen innemen.

Wij geven geen medicijnen (ook geen paracetamol) zonder schriftelijke toestemming van ouders.

Ten slotte

Zal dit werkplan met regelmaat bij worden gehouden en besproken tijdens teamoverleg en oudercommissievergaderingen en indien nodig worden aangepast.

Aanvullingen:

november 2018.

Combinatiegroep KDV.

Wanneer de ratio het toelaat wordt er van de KDV stamgroep een combinatiegroep gemaakt. Dit kan voorkomen op woensdag en vrijdag. De aanwezige BSO kinderen komen dan bij het KDV op de groep. Volgens 1ratio.nl wordt dan, indien nodig, een extra PM ingezet en er zijn op de groep nooit meer dan het toegestane aantal kinderen volgens 1ratio.nl.

Kindermishandeling.

5 stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Stap 1: In kaart brengen van signalen.

Stap 2: Overleggen met een collega en leidinggevenden. En eventueel raadplegen van Veilig thuis (het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling). Of een deskundige op het gebied van letselduiding.

Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n).

Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling.

- hebben we op basis van stap 1 t/m 3 een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling?
- hebben we een vermoeden van acute of structurele onveiligheid?

Stap 5: Beslissen over zelf hulp organiseren of melden..

- is melden noodzakelijk?
melden is noodzakelijk als er sprake is van acute of structurele onveiligheid.
- is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk?
hulp verlenen is mogelijk als:
 - * de professional in staat is om effectieve/passende hulp te bieden of organiseren.
 - * de betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp.
 - * de hulp leidt tot duurzame veiligheid.

Indien hulp op basis van één van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk.

Wijziging stap 5 meldcode: afwegingskader voor melden

De overheid heeft de minimumeisen waaraan de meldcode moet voldoen, aangepast. Vanaf 1 januari 2019 geldt ook de eis dat er een afwegingskader in stap 5 van de meldcode moet zijn. Hiermee kunnen professionals beoordelen of er sprake is van (een vermoeden van) ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling. Tot 1 januari 2019 geldt voor professionals gewoon de bestaande meldcode.

Blijkt uit het afwegingskader dat sprake is van (een vermoeden van) ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling? Dan wordt van de professional verwacht dat hij dit meldt bij Veilig Thuis. Het doel hiervan is dat (vermoedens van) ernstig huiselijk geweld en ernstige kindermishandeling bij Veilig Thuis bekend zijn. En dat Veilig Thuis een veiligheidstoets kan uitvoeren.

De meldcode wordt 1 keer per jaar met alle collega's doorgenomen.

Kernaanbevelingen.

1. De PM weet wat de belangrijkste, wetenschappelijk onderbouwde risicofactoren, beschermende factoren en signalen van kindermishandeling zijn, maar beseft dat deze factoren in ieder individueel geval anders werken en niet per se tot kindermishandeling hoeven te leiden.
2. De PM praat met ouders en jeugdigen over de veiligheid in het gezin. Stelt hierover neutraal geformuleerde vragen aan ouders en jeugdigen.
3. De PM overweegt bij alles wat hij/zij als afwijkend, opvallend of zorgelijk opmerkt bij jeugdigen en hun ouders: kan hier sprake zijn van kindermishandeling?
4. Bij een vermoeden of verdenking van kindermishandeling werkt de PM altijd in de geest van en volgens de Wet Verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.
5. De PM gaat na of er sprake is van een acuut onveilige of levensbedreigende situatie voor de jeugdige en de eventuele broertjes of zusjes en handelt in dat geval direct: overlegt met team, Veilig Thuis en eventueel met de Raad voor de Kinderbescherming en politie.
We overleggen en stemmen af met de politie (en Veilig Thuis) wanneer er sprake is van: een mogelijk strafbaar feit, ernstige vormen van lichamelijke kindermishandeling, lichamelijke verwaarlozing, seksueel misbruik, eengerelateerd geweld, vrouwelijke genitale verminking of huwelijksdwang.
6. De PM brengt de situatie in kaart door informatie te verzamelen over wat er goed gaat en waarover er zorgen bestaan ten aanzien van:
 - *de veiligheid van de jeugdige
 - *de psychische gesteldheid van de jeugdige
 - *de lichamelijke gesteldheid van de jeugdige
 - *de beide ouders, als persoon en als opvoeder
 - *de omgeving van de jeugdige en het gezin.
7. De PM overlegt met ouders en jeugdigen en betreft hen bij het gehele proces, tenzij er gegronde redenen zijn om daarvan af te wijken (b.v. in verband met de veiligheid). Respecteert alle gezins leden als individuen die het waard zijn om mee te werken.
8. De PM weegt alle (gunstige en ongunstige) factoren, de ernst en het risico af en blijft dit gedurende het gehele proces telkens weer doen bij nieuwe informatie en signalen.
9. Raadpleeg collega's, aandachtsfunctionaris kindermishandeling, andere professionals en Veilig Thuis en werk met hen samen. Beslis nooit alleen.



